



**COMUNE DI GIOIA DEL COLLE**  
(Provincia di Bari)

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M. n. 856 del 19/11/97**

**Procedimenti di accertamento e di certificazione:**

<b>N.</b>	<b>Atto o provvedimento finale</b>	<b>Autorità competente</b>	<b>Unità Organizzativa Responsabile</b>	<b>Termine per concludere il procedimento</b>
1	Certificato di Bilancio	Sindaco-Segretario-Ragioniere	Ufficio Ragioneria	Termini di legge
2	Certificato del Conto Consuntivo	Sindaco-Segretario-Ragioniere	Ufficio Ragioneria	Termini di legge
3	Certificato dei Servizi Pubblici a Domanda Individuale	Sindaco-Segretario-Ragioniere	Ufficio Ragioneria	Termini di legge
4	Certificato Tassa Smaltimento Rifiuti	Sindaco-Segretario-Ragioniere	Ufficio Ragioneria	Termini di legge
5	Attestazione Copertura Finanziaria	Sindaco-Segretario-Ragioniere	Ufficio Ragioneria	Entro 3 giorni dalla comunicazione della proposta di deliberazione
6	Certificazioni e attestazioni anagrafiche	Dirigente o Responsabile Servizio	Ufficio Anagrafe	giorni 2 dall'istanza
7	Atti Stato Civile	Sindaco o suo Delegato	Ufficio Stato Civile	Termini di legge
8	Certificazioni di Stato Civile	Dirigente o Responsabile di Servizio	Ufficio Stato Civile	giorni 2 dall'istanza
9	Adempimenti statistici	Dirigente o Responsabile Servizio	Ufficio Statistica	Termini di legge
10	Pubblicità degli atti e depositi	Segretario Generale - Vice Segretario Generale	Ufficio Segreteria Generale	Termini di legge

**Procedimenti autorizzatori:**

<b>N.</b>	<b>Atto o provvedimento finale</b>	<b>Autorità competente</b>	<b>Unità Organizzativa Responsabile</b>	<b>Termine per concludere il procedimento</b>
1	Autorizzazione allo scarico di fognatura	Dirigente UTC	Ufficio Tecnico Comunale	giorni 90 dalla domanda
2	Autorizzazioni cimiteriali	Dirigente o Responsabile di Servizio	Ufficio Cimiteriale	giorni 90 dalla domanda
3	Autorizzazioni commerciali fisse	Dirigente	Ufficio Commercio	giorni 90 dalla domanda
4	Autorizzazioni commerciali ambulanti	Dirigente	Ufficio Commercio	giorni 90 dalla domanda
5	Autorizzazioni alla rivendita di giornali	Dirigente o Responsabile di Servizio	Ufficio Commercio	giorni 90 dalla domanda
6	Autorizzazioni Edilizie	Dirigente UTC	Ufficio Tecnico Sezione Urbanistica	giorni 90 dalla domanda
7	Autorizzazioni Sanitarie	Dirigente	Ufficio competente	giorni 90 dalla domanda
8	Autorizzazioni al subappalto	Dirigente	Ufficio del settore competente	giorni 30 dalla richiesta
9	Licenza di Pubblica Sicurezza	Dirigente o Funzionario Responsabile	Polizia Amministrativa	giorni 90 dalla domanda
10	Altre autorizzazioni di PS	Dirigente o Funzionario responsabile	Polizia Urbana	giorni 30 dalla richiesta

**Procedimenti concessori:**

<b>N.</b>	<b>Atto o provvedimento finale</b>	<b>Autorità competente</b>	<b>Unità organizzativa responsabile</b>	<b>Termine per concludere il procedimento</b>
1	Concessioni comunali (D.M.29/11/78)	Dirigente	Ufficio Polizia Amministrativa o altro Ufficio competente	giorni 90 dalla domanda
2	Concessioni di pubblici servizi	Consiglio	Uffici interessati in relazione all'oggetto	giorni 90 dalla domanda
3	Concessione opere pubbliche	Consiglio	Ufficio Tecnico	giorni 90 dalla domanda
4	Concessioni non previste in atti del Consiglio	Consiglio	Uffici interessati in relazione all'oggetto	giorni 90 dalla domanda
5	Concessioni previste in atti del Consiglio	Giunta	Uffici interessati in relazione all'oggetto	giorni 90 dalla domanda o dalla iniziativa d'ufficio
6	Concessioni e autorizzazioni edilizie	Dirigente UTC	Ufficio Tecnico Sezione Urbanistica	giorni 90 dalla domanda
7	Assegnazione aree edilizia economica e popolare	Giunta	Ufficio Tecnico Sezione Urbanistica	giorni 180 dalla domanda
8	Assegnazione alloggi edilizia pubblica	Giunta	Ufficio Tecnico Sezione Urbanistica	anni 1 dalla data del bando, salvo provvedimenti di altri organi
9	Concessioni per autolinee comunali	Giunta	Ufficio Polizia Amministrativa	giorni 90 dalla domanda

**Procedimenti contrattuali :**

<b>N.</b>	<b>Atto o provvedimento finale</b>	<b>Autorità competente</b>	<b>Unità organizzativa responsabile</b>	<b>Termine per concludere il procedimento</b>
1	Convenzione tra Comune e Provincia (art.32,comma 2,lett.D)-Legge 142/90)	Consiglio	Ufficio competente per materia	giorni 90 dalla richiesta o dalla iniziativa d'ufficio
2	Convenzione tra Comune e altro Comune (art.32,comma 2,lett.M)-Legge 142/90)	Consiglio	Ufficio interessato in relazione all'oggetto dell'appalto	rinvio ai termini previsti nella Legge di contabilità e nel regolamento
3	Appalti per costruzione opere pubbliche mediante pubblico incanto o asta pubblica	Giunta	Ufficio LL.PP.	Rinvio ai termini stabiliti dalle leggi in materia
4	Appalti di opere pubbliche mediante licitazione privata	Giunta	Ufficio LL.PP.	Rinvio ai termini stabiliti dalle leggi in materia
5	Appalti di opere pubbliche mediante trattativa privata	Giunta	Ufficio LL.PP.	giorni 30 dalla iniziativa d'ufficio
6	Stipulazione dei contratti di appalto	Dirigente settore competente	Ufficio Contratti	giorni 30 dalla data di completamento documenti a cura della ditta aggiudicataria

**Procedimenti erogatori:**

<b>N.</b>	<b>Atto o provvedimento finale</b>	<b>Autorità competente</b>	<b>Unità Organizzativa Responsabile</b>	<b>Termine per concludere il procedimento</b>
1	Determinazione indennità di carica al Sindaco e agli Amministratori	Consiglio	Ufficio Ragioneria	entro i termini di approvazione del bilancio
2	Erogazione di sovvenzioni a favore di Enti, Istituti, aziende soggette per legge a vigilanza da parte del Comune	Giunta	Ufficio competente per materia	giorni 60 dalla domanda di sovvenzione o dall'iniziativa d'ufficio
3	Erogazione sussidi assistenziali (vedi regolamento)	Giunta	Ufficio Servizi Sociali	giorni 30 dalla domanda o termine più breve in relazione a istanze urgenti.



**Procedimenti consultivi:**

<b>N.</b>	<b>Atto o provvedimento finale</b>	<b>Autorità competente</b>	<b>Unità organizzativa responsabile</b>	<b>Termine per concludere il procedimento</b>
1	Parere alla Regione per le autorizzazioni alle decisioni relative a nuovi impianti	Giunta	U.T.C. Sezione Urbanistica	giorni 45 dalla richiesta della Regione
2	Parere della Commissione Edilizia	Commissione Edilizia	U.T.C. Sezione Urbanistica	giorni 60 dalla domanda o termini di legge
3	Parere delle Commissioni Commerciali (fisse e ambulanti)	Commissioni Commercio	Ufficio Commercio	giorni 60 dalla domanda o dalla proposta dell'ufficio
4	Parere tecnico sulle proposte di deliberazione	Dirigente o Funzionario Responsabile dell'ufficio interessato	Ufficio interessato	giorni 5 dalla comunicazione o dalla proposizione della proposta
5	Parere contabile sulle proposte di deliberazione	Responsabile di Ragioneria	Ufficio Ragioneria	giorni 5 dalla comunicazione o dalla proposizione della proposta

Procedimenti di gestione del Bilancio Corrente:

N.	Atto o provvedimento finale	Autorità competente	Unità organizzativa responsabile	Termine per concludere il procedimento
1	Disciplina generale delle tariffe per la fruizione di beni e servizi	Consiglio	Ufficio Tributi	Rinvio a termini di legge per il singolo servizio
2	Bilancio Annuale e/o Pluriennale di Previsione	Consiglio	Ufficio Ragioneria	31 ottobre o termini di legge o di regolamento
3	Acquisti, alienazioni e permutazioni immobiliari	Consiglio	Ufficio Economato e UTC Sezione Urbanistica	giorni 180 dalla domanda o proposta d'ufficio
4	Partecipazione a società di capitali	Consiglio	Ufficio competente per materia	giorni 180 dalla domanda o proposta d'ufficio
5	Emissione di prestiti obbligazionari	Consiglio	Ufficio Ragioneria	giorni 180 dalla proposta d'ufficio
6	Contrazione di mutui	Consiglio	Ufficio Ragioneria	Si rinvia alle procedure adottate dai singoli istituti di credito, alle quali il Comune è tenuto ad adeguarsi
7	Somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo	Giunta	Ufficio Economato e Provveditorato	Una volta all'anno entro febbraio ovvero entro giorni 30 dalla domanda o dalla proposta d'ufficio
8	Approvazione Conto Consuntivo	Consiglio	Ufficio Ragioneria	entro il 30 giugno dell'anno successivo o nei termini diversi fissati dalla legge
9	Eliminazione residui attivi e passivi insussistenti	Consiglio	Ufficio Ragioneria	entro il 30 giugno dell'anno successivo o nei termini diversi fissati dalla legge
10	Controllo equilibrio gestione finanziaria	Consiglio	Ufficio Ragioneria	almeno una volta e comunque entro il 30 settembre di ogni anno
11	Deliberazioni di competenza della Giunta	Giunta	Ufficio competente per materia	entro giorni 30 dalla domanda o dalla proposta, salvo diversa disposizione di legge
12	Determinazione qualità e quantità aree PIP e PEEP	Consiglio	U.T.C.	entro i termini di approvazione del Bilancio
13	Determinazione prezzo delle aree	Consiglio	U.T.C.	entro i termini di approvazione del Bilancio