



# COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

*Città Metropolitana di Bari*

**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

<b>OGGETTO</b>	Nr. Gen.	<b>406</b>
<b>PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36, C.2, LETT. B DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50 PER L'APPALTO DI SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA RELATIVI ESECUZIONE DELLE OPERE DEL PARCHEGGIO DI SCAMBIO IN VIA LAGOMAGNO A SERVIZIO DELLA STAZIONE FERROVIARIA. AFFIDAMENTO INCARICO DI DIREZIONE LAVORI, MISURE E CONTABILITA', ASSISTENZA AL COLLAUDO E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE - CUP:</b>	Nr. Sett.	<b>11</b>
	Data	<b>31/05/2018</b>
	CUC	
	Servizio:	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>
Data <b>31/05/2018</b>	<b>IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SERVIZIO</b>  <b>Lesto Marco</b>

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## IL RESPONSABILE DELLA CUC

### PREMESSO CHE

- con deliberazione di CC n. 13/2017 questo Comune approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di centrale unica di committenza;
- detto schema di convenzione veniva sottoscritto dal Sindaco pro-tempore in data 12.12.2017;

**VISTI** gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC, secondo i quali i dipendenti dei Comuni associati *sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza ..... l'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio Unico del personale da distaccare;*

**VISTA** la circolare (prot. n. 716/2018) diramata dal responsabile della Centrale Unica di Committenza, dott. Marco Lesto, nella quale, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della ... C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi:*

- 1. la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti;**
- 1b. in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);**
- 2. la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara alla proposta di aggiudicazione, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega carta intestata della CUC, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, nonché schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara, la nomina della Commissione Giudicatrice e l'ammissione/esclusione dei concorrenti);**
- 2b. in questa fase i singoli R.U.P. dovranno interloquire con il Responsabile della CUC (tel. 0803494232 – cuc.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it – cuc@comune.gioiadelcolle.ba.it), per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara, di nomina della Commissione, di ammissione / esclusione dei concorrenti, nonché per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);**
- 3. la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente; in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)";**

### DATO ATTO CHE

- con determinazione n. 405 del 31/05/2018 si è provveduto all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento dei *servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi all'esecuzione delle opere del parcheggio di scambio in via Lagomagno a servizio della stazione ferroviaria e prolungamento del sottopassaggio pedonale esistente. Affidamento incarico di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento delle sicurezza in fase di esecuzione* mediante gara con procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs.n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii., da espletare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prevista dall'art. 95 comma 3 – lett. b) del medesimo decreto legislativo, sulla base degli elementi e dei fattori ponderali come meglio descritti nel Disciplinare di gara, per il quale intervento è Responsabile Unico del Procedimento il geom. Nicola Gemmato, istruttore tecnico dell'Area Territorio Ripartizione Tecnica – Servizio LL.PP.;

- con decreto prot. n.13 del 07/05/2018, a firma del Sindaco del Comune di Gioia del Colle, il sottoscritto dott. Marco Lesto responsabile della Centrale Unica di Committenza è stato incaricato ad interim dell'Area Territorio Ripartizione Tecnica del Comune di Gioia del Colle e di RUP della CUC medesima, adottando tutti gli atti necessari e consequenziali;

**RITENUTO** dover procedere all'avvio della procedura di gara di che trattasi e alla previa approvazione dell'allegata documentazione di gara predisposta dal RUP;

**VISTO** il decreto n. 9 del 06/02/2018 con il quale il Sindaco del Comune di Gioia del Colle ha autorizzato lo scrivente alla gestione delle procedure di gara presso la Centrale Unica di Committenza costituita fra i Comuni di Gioia del Colle, Bitritto e Bitetto;

**VISTO** il D.lgs. 267/00;

**VISTI** in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non importa impegni di spesa e non necessita pertanto di attestazione di copertura finanziaria;

Tutto ciò visto, premesso e precisato,

#### **DETERMINA**

- Per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa,
- di **avviare** la procedura di gara indetta dal Comune di Gioia del Colle giusta determinazione del Responsabile dell'Area Territorio Ripartizione Tecnica, la n. 405 del 31/05/2018, per l'affidamento dei *servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi all'esecuzione delle opere del parcheggio di scambio in via Lagomagno a servizio della stazione ferroviaria e prolungamento del sottopassaggio pedonale esistente. Affidamento incarico di direzione lavori, misurazione e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento delle sicurezza in fase di esecuzione* mediante gara con procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b del D.Lgs.n. 50 del 18/4/2016 e ss.mm.ii., da espletare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prevista dall'art. 95 comma 3 – lett. b) del medesimo decreto legislativo, sulla base degli elementi e dei fattori ponderali come meglio descritti nel Disciplinare di gara, approvando l'allegata documentazione di gara.



## **Centrale Unica di Committenza in convenzione ex art. 30 TUEL**

**Gioia del Colle – Bitetto - Bitritto (Capofila Gioia del Colle)**

**Città Metropolitana di Bari**

**P.zza Margherita di Savoia n.10 – Gioia del Colle – tel. 0803494234 – C.F.: 82000010726 P.I.:  
02411370725**

**e-mail: [cuc@comune.gioiadelcolle.ba.it](mailto:cuc@comune.gioiadelcolle.ba.it) PEC: [cuc.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:cuc.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it)**

Data e protocollo .....

Spett.le

Con la presente si invita codesta impresa, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta da formulare secondo le indicazioni fornite di seguito.

**Oggetto: Procedura negoziata per l'appalto di servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi all'esecuzione delle opere del parcheggio di scambio in via Lagomagno a servizio della stazione ferroviaria e prolungamento del sottopassaggio pedonale esistente. Affidamento incarico di direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Lettera invito.**

**1. CUP: F61E11000030002 - CIG : 7512390C55; CPV : 71240000-2 Servizi di architettura, di ingegneria e di pianificazione**

**2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Gioia del Colle – Piazza Margherita di Savoia, 10 - C.A.P. 70023 - Gioia del Colle (BA) – Tel. : 0803494234 - fax : 080.3494313 – P.Iva: 02411370725 C.F: 82000010726 sito web <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it> PEC : [lavoripubblici.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it), per il tramite della Centrale Unica di Committenza fra i Comune di Gioia del Colle (BA), Bitritto (BA) e Bitetto (BA) – sede: Piazza Margherita di

Savoia, 10 - C.A.P. 70023 - Gioia del Colle (BA) P.Iva: 02411370725 C.F.: 82000010726 Sito ufficiale: <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it>

**3. DETERMINAZIONE A CONTRARRE:** Determina Responsabile dell'Area Tecnica, la n. .... del .....

**4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :** Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 è il geom. Nicola Gemmato, istruttore tecnico dell'Area Territorio Ripartizione Tecnica del Comune di Gioia del Colle (BA);

**5. PROCEDURA DI GARA:** Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del decreto legislativo n. 50 del 2016.

**6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE :** Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del D.Lgs 50/2016.

## **7. OGGETTO DELL'APPALTO**

**TIPO DI APPALTO:** procedura aperta per l'affidamento di servizi tecnici attinenti all'architettura e all'ingegneria – incarico per la direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione relativo all'esecuzione delle opere del parcheggio di scambio in via Lagomagno a servizio della stazione ferroviaria e prolungamento del sottopassaggio pedonale esistente.

**LUOGO DI ESECUZIONE:** Gioia del Colle (BA)

**CPV (vocabolario comune per gli appalti):** 71240000-2 Servizi di architettura, di ingegneria e di pianificazione

**DIVISIONE IN LOTTI:** no.

### **VALORE DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara è pari ad **€ 76.613,26, comprensive di spese e oneri, oltre IVA e contributo integrativo previdenziale.**

I suddetti importi sono stati determinati secondo i criteri fissati dal decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016), come risulta dall'allegata tabella (**allegato a**) ove sono indicate **le singole prestazioni oggetto del presente appalto.**

L'importo complessivo stimato dei lavori, cui si riferiscono i servizi tecnici, ammonta ad **€ 1.567.695,38** - I.V.A. esclusa, fissato a corpo.

**DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** i servizi tecnici oggetto del presente appalto si riferiscono alla realizzazione di un parcheggio a raso lungo la Via Lagomagno con funzioni di scambio modale a servizio della stazione ferroviaria di Gioia del Colle e prolungamento del sottopassaggio pedonale esistente con connessione diretta tra il parcheggio e la piazza antistante la stazione stessa (piazza Kennedy) oltre ad impianti elettrici e speciali, verde e arredi.

**TERMINI DI ESECUZIONE:** entro e non oltre la durata prevista per i lavori e il collaudo.

## **8. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

**CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:** è richiesta la garanzia di cui all'art. 24 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 (copertura dei rischi di natura professionale) e la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 46 e art. 3 lettera vvvv) del Codice e, precisamente, gli operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono ammessi gli operatori economici costituiti da:

- gli operatori economici di cui alle lettere a) (liberi professionisti singoli ed associati), b) (società di professionisti), c) (società di ingegneria), d) (prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri stati membri), e) (raggruppamenti temporanei), f) (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria) dell'art. 46, comma 1, del Codice.
- gli operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, secondo periodo, del Codice e del disciplinare di gara.

### **REQUISITI RICHIESTI**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Assenza delle cause di esclusione art. 80 del Codice e assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. (qualora si tratti di Società) Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività idonea all'espletamento del servizio.
3. Per i professionisti personalmente responsabili:
  - a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura;
  - b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;
4. Per il tecnico incaricato del ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione: abilitazione al ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori nei cantieri temporanee e mobili ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.
5. Fatturato globale per servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la ricezione della lettera invito, per un importo pari al doppio dell'importo a base di gara, precisamente almeno pari a complessive **€ 153.226,52, comprensive di spese e oneri, oltre IVA e contributo integrativo previdenziale.** Si richiede detto requisito in considerazione della specificità dell'intervento in questione, al fine di reperire interlocutori tali da garantire, anche sul piano economico, una specifica affidabilità.

**PRINCIPALI MODALITA' DI FINANZIAMENTO:** Fondi linea 7.1 P.O. FESR 2007-2013 Intervento coordinato e integrato (ex Int. n. 6B) con il progetto di "Riqualificazione degli attraversamenti ferroviari e viabilità urbana marginale" approvato con DCC n. 21 del 30 Aprile 2010 e finanziato con fondi regionali di cui alla Del. CIPE 3/2006.

## 9. PROCEDURA

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett.b), D.Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi e dei fattori ponderali come meglio descritti nel Disciplinare di gara e di seguito sintetizzati:

- **offerta tecnica (valutazione qualitativa) punti 70/100**
- **offerta economica (valutazione quantitativa) punti 30/100**

### ELEMENTI QUALITATIVI

**Elemento qualitativo n. 1):** Professionalità desunta da un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (direzione lavori per interventi similari) – **max 40 punti**

**Elemento qualitativo n. 2):** Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. In particolare la valutazione avverrà sulla base della suddivisione in subelementi e sub-pesi come segue:

2.2. modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con particolare riferimento al metodo e alla capacità organizzativa in materia di gestione delle attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione evidenziando gli aspetti prestazionali, amministrativi, contabili ecc, di opere simili a quelle oggetto dell'appalto – max 15 punti

2.3 Articolazione delle risorse umane e strumentali per l'esecuzione del servizio. Qualifica ed esperienza dei collaboratori/personale - max 5 punti

2.4 Assistenza all'attività della stazione appaltante per lo svolgimento degli adempimenti - max 10 punti.

Totale elemento qualitativo n. 2: **max 30 punti**

### ELEMENTI QUANTITATIVI

**3 Ribasso percentuale unico sull'importo dei servizi – max 30 punti**

## 10. DOCUMENTAZIONE:

I documenti (disciplinare di gara, modulistica etc.) sono visionabili presso il - presso il **COMUNE DI GIOIA DEL COLLE (BA) – AREA TECNICA.**, Piazza Margherita di Savoia, 10 - C.A.P. 70023 - Gioia del Colle (BA) – Tel. : 0803494234 - fax : 080.3494313 – dal lunedì al venerdì ore ufficio (9.00- 13.00 tutti i giorni).

## 11. TERMINE E INDIRIZZO RICEZIONE – MODALITA' PRESENTAZIONE – DATA

**APERTURA OFFERTE:** termine presentazione offerte: ..... ore .....; indirizzo: Piazza Margherita di Savoia, 10 - C.A.P. 70023 - Gioia del Colle (BA); modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara; prima seduta pubblica : ore ..... del ..... presso sede Comune di Gioia del Colle (BA). Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax/posta elettronica certificata almeno 5 giorni prima della data fissata.

**12. SOGGETTI AMMESSI APERTURA OFFERTE:** legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti – uno per ogni concorrente – con idonea delega conferita da rappresentanti legali.


**13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

**14. TERMINE VALIDITA' OFFERTA:** 180 giorni da data gara.

**15. INFORMAZIONI TECNICHE:** sig.ra Raffaella Giorgio tel. 080.3494342.- e-mail : [rgiorgio@comune.gioiadelcolle.ba.it](mailto:rgiorgio@comune.gioiadelcolle.ba.it), PEC : [lavoripubblici.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it).

**Tutte le comunicazioni riguardanti la gara, comprese eventuali variazioni o rettifiche al disciplinare e/o alla documentazione allegata, saranno diramate mediante pubblicazione sul sito internet del Comune e del Comune di Gioia del Colle.**

Gioia del Colle, li .....

**Il responsabile del procedimento di gara  
dott. Marco Lesto**





## **Centrale Unica di Committenza in convenzione ex art. 30 TUEL**

**Gioia del Colle – Bitetto - Bitritto (Capofila Gioia del Colle)**

**Città Metropolitana di Bari**

**P.zza Margherita di Savoia n.10 – Gioia del Colle – tel. 0803494234 – C.F.: 82000010726 P.I.:  
02411370725**

e-mail: [cuc@comune.gioiadelcolle.ba.it](mailto:cuc@comune.gioiadelcolle.ba.it) PEC: [cuc.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:cuc.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it)

---

**Procedura negoziata per l'appalto di servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi all'esecuzione delle opere del parcheggio di scambio in via Lagomagno a servizio della stazione ferroviaria e prolungamento del sottopassaggio pedonale esistente. Affidamento incarico di direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento delle sicurezza in fase di esecuzione. Disciplinare di gara.**

**1. CIG : .....; CPV : 71240000-2 Servizi di architettura, di ingegneria e di pianificazione**

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto di servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi all'esecuzione delle opere del parcheggio di scambio in via Lagomagno a servizio della stazione ferroviaria e prolungamento del sottopassaggio pedonale esistente, indetta dal Comune di Gioia del Colle (BA) per il tramite della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Gioia del Colle e Bitetto, da affidarsi mediante procedura negoziata e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 36, comma 2, e 95, comma 3, lett. b) del D.lgs. 50/2016 (nel prosieguo anche Codice).

L'intervento prevede la realizzazione di un parcheggio a raso lungo la Via Lagomagno con funzioni di scambio modale a servizio della stazione ferroviaria di Gioia del Colle e prolungamento del sottopassaggio pedonale esistente con connessione diretta tra il parcheggio e la piazza antistante la

stazione stessa (piazza Kennedy) oltre ad impianti elettrici e speciali, verde e arredi..

Costituiscono oggetto dell'incarico le seguenti prestazioni:

- **direzione lavori, liquidazione dei lavori, contabilità, assistenza al collaudo**
- **coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.**

L'onorario deve intendersi comprensivo di ogni onere e spesa per l'effettuazione della prestazione richiesta (compresi sopralluoghi, rilievi, verifiche in sito, esame documentazione esistente, ecc)

## **1. VALORE DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara è pari ad **€ 76.613,26, comprensive di spese e oneri, oltre IVA e contributo integrativo previdenziale.**

I suddetti importi sono stati determinati secondo i criteri fissati dal decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016), come risulta dall'allegata tabella (**allegato a**) ove sono indicate **le singole prestazioni oggetto del presente appalto.**

**L'importo complessivo stimato dei lavori, cui si riferiscono i servizi tecnici, ammonta ad € 1.493.043,22 - I.V.A. esclusa, fissato a corpo.**

**Non saranno ammesse offerte in aumento né pari alla base d'asta. L'offerta è unica, non è possibile concorrere per alcuni soltanto dei servizi sopra indicati ed oggetto del presente Disciplinare. Il corrispettivo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi convenuto a corpo in misura fissa e invariabile.**

## **2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 46 e art. 3 lettera vvvv) del Codice e, precisamente, gli operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'art. 3 della direttiva 2005/36/CE che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.

Il possesso dei requisiti generali (art. 80) è oggetto di autocertificazione, ai sensi degli artt. 45 e 46 DPR 445/200 e s.m.i., mediante compilazione del modello di domanda di partecipazione con allegata dichiarazione (**allegato b**).

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici di cui alle lettere a) (liberi professionisti singoli ed associati), b) (società di professionisti), c) (società di ingegneria), d) (prestatori di servizi di ingegneria ed architettura stabiliti in altri stati membri), e) (raggruppamenti temporanei), f) (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria) dell'art. 46, comma 1, del Codice.
- operatori economici stranieri, alle condizioni di cui all'art. 45, comma 1, secondo periodo, del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Assenza delle cause di esclusione art. 80 del Codice e assenza del divieto a contrarre con la

pubblica amministrazione;

2. (qualora si tratti di Società) Iscrizione ai registri tenuti dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura per attività idonea all'espletamento del servizio.

3. Per i professionisti personalmente responsabili:

a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura;

b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto;

4. Per il tecnico incaricato del ruolo di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione: abilitazione al ruolo di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori nei cantieri temporanee e mobili ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

5. **Fatturato globale per** servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo, **espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la ricezione della lettera invito, per un importo pari al doppio dell'importo a base di gara, precisamente almeno pari a complessive € 153.226,52, comprensive di spese e oneri, oltre IVA e contributo integrativo previdenziale.** Si richiede detto requisito in considerazione della specificità dell'intervento in questione, al fine di reperire interlocutori tali da garantire, anche sul piano economico, una specifica affidabilità.

**omissis**

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei i requisiti finanziari e tecnici possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento; il mandatario (capogruppo) deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto a ciascuno dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

E' prescritta l'indicazione della persona incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

**omissis**

**La documentazione utile per la dimostrazione dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari è la seguente: documentazione dalla quale risulti il fatturato globale relativo a servizi di ingegneria e architettura, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo minimo, al netto di iva e contribuzioni pari a € 153.226,52.**

La predetta documentazione può essere presentata dai concorrenti anche in sede di presentazione della offerta, inserendola nella "busta 1 – Documentazione Amministrativa".

### **3. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

Sono ammessi i concorrenti raggruppati secondo le modalità e le prescrizioni dell'art. 46 comma 1, lettera e) del Codice. In tale forma associativa è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 46 comma 1 dalla lettera a) alla lettera d) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'istanza di partecipazione e dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun mandante e dal capogruppo. Ai fini della partecipazione delle società di ingegneria, delle società di professionisti e dei consorzi stabili di società di professionisti e società di ingegneria valgono i requisiti previsti dal combinato disposto dell'art. 46 comma 2 del Codice e gli articoli 254, 255 e 256 del DPR 207/2010.

#### 4. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico-professionale necessari per partecipare, con esclusione dei requisiti art. 80 e art. 83 comma 1 lett. a), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Gioia del Colle a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. A tal fine è preferibile che vengano utilizzati i modelli predisposti dalla stazione appaltante (**allegato c**).

Il soggetto ausiliario dovrà, a pena di esclusione, essere in possesso di tutti i requisiti, art. 80 del Codice, previsti dalla legge per trattare con la pubblica amministrazione. Tali requisiti devono essere dichiarati in sede di gara e sono soggetti a verifica con le modalità di cui alle disposizioni vigenti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente.

Il concorrente allega, pena l'esclusione, in originale o copia autentica, alla domanda di partecipazione il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei suoi confronti a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è ammesso l'avvalimento per il requisito di iscrizione all'Albo Professionale richiesto al concorrente per partecipare alla gara né per l'iscrizione alla Camera di Commercio.**

## **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice determinata sulla base degli elementi e dei criteri indicati nel capitolato d'oneri e nel presente disciplinare.

I fattori ponderali da assegnare agli elementi di valutazione dell'offerta sono:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>max 70 punti</b>
	Professionalità desunta da un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (direzione lavori per interventi simili): <b>max 40 punti</b>
	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico: <b>max 30 punti</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>max 30 punti</b>

### **A. OFFERTA TECNICA Max 70 punti**

**Elemento qualitativo n. 1):** Professionalità desunta da un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (direzione lavori per interventi simili) – **max 40 punti**

**Elemento qualitativo n. 2):** Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. In particolare la valutazione avverrà sulla base della suddivisione in subelementi e sub-pesi come segue:

2.2. modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con particolare riferimento al metodo e alla capacità organizzativa in materia di gestione delle attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione evidenziando gli aspetti prestazionali, amministrativi, contabili ecc, di opere simili a quelle oggetto dell'appalto – max 15 punti

2.3 Articolazione delle risorse umane e strumentali per l'esecuzione del servizio. Qualifica ed esperienza dei collaboratori/personale - max 5 punti

2.4 Assistenza all'attività della stazione appaltante per lo svolgimento degli adempimenti - max 10 punti

Totale elemento qualitativo n. 2: **max 30 punti**

### **Valutazione offerta tecnica**

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Si procederà, mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) attribuzione discrezionale, da parte di ogni commissario di coefficienti, variabili tra zero ed uno, alle proposte dei concorrenti;
- b) determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;
- c) trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I valori per la determinazione dei coefficienti sono riportati nella tabella che segue:

GRADO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,8
BUONO	0,6
DISCRETO	0,4
SUFFICIENTE	0,2
INSUFFICIENTE	0,0

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### **B. OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI:**

L'offerta economica consiste nell'indicazione della percentuale unica di ribasso offerto, in cifre e in lettere, sull'importo a base di gara. **In caso di difformità tra l'offerta indicata in lettere e l'offerta indicata in cifre, prevale sempre l'offerta indicata in lettere, anche se quella in cifre risulti più conveniente per l'Amministrazione (cfr. Consiglio di Stato in Adunanza Plenaria, sentenza 13 novembre 2015 n. 10).**

Per l'attribuzione del punteggio sarà applicata la seguente formula di calcolo:

$P = RibOff * Pmax / RibMax$

dove  $P$  = Punteggio da assegnare;

$Pmax$  = Punteggio massimo da assegnare;

$RibOff$  = Ribasso offerto;

$RibMax$  = Maggior Ribasso d'asta offerto.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

**Il punteggio totale non potrà superare il valore massimo 100.**

## **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo del mittente e la dicitura "**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA RELATIVI ALL'ESECUZIONE DELLE OPERE DEL PARCHEGGIO DI SCAMBIO IN VIA LAGOMAGNO A SERVIZIO DELLA STAZIONE FERROVIARIA E PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSAGGIO PEDONALE ESISTENTE - CIG ..... - NON APRIRE**", dovrà pervenire , a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore ..... del giorno .....** esclusivamente all'indirizzo indicato nella lettera invito di gara (Comune di Gioia del Colle – Piazza Margherita di Savoia, 10 - C.A.P. 70023 - Gioia del Colle).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore ..... alle ore ..... presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito presso il Comune di Gioia del Colle – Piazza Margherita di Savoia, 10 - C.A.P. 70023 - Gioia del Colle (BA). In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

**Il plico principale deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti tre buste, debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura**, ciascuna delle quali deve recare il nominativo del mittente e la dicitura: "busta 1 – documentazione amministrativa" – "busta 2 – offerta tecnica" e "busta 3 – offerta economica e offerta tempo".

Qualora il concorrente sia costituito da un **raggruppamento temporaneo**:

- la controfirma sui lembi del plico e delle tre buste può essere apposta dal solo capogruppo.
- **il plico esterno deve riportare i nominativi di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento.**

### **BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente nella "busta 1 – documentazione amministrativa" deve presentare e includere i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione e annessa dichiarazione** preferibilmente compilata secondo il **modello allegato sub. b**, debitamente sottoscritta. Non è necessaria l'autentica della firma purché alla domanda, regolarmente sottoscritta, sia allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, la domanda di partecipazione e la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ogni mandante e dal capogruppo. Ogni mandante e il

mandatario devono presentare e sottoscrivere distinte dichiarazioni.

In caso di professionisti in studio associato tutti i professionisti facenti parte dello studio medesimo che svolgeranno l'incarico dovranno essere indicati nella istanza di partecipazione e dovranno sottoscrivere l'istanza medesima ovvero presentare ognuno una propria istanza.

2) **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3.2 della deliberazione AVCP 111/2012 e successive modificazioni.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6- bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

3) Per i soli **soggetti ausiliari**:

a) **autodichiarazione** soggetto ausiliario preferibilmente compilata sul **modello allegato sub c** resa dal rappresentante legale del professionista ausiliario, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero accompagnata da copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

b) **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti dell'avvalso** a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un concorrente che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al comma precedente, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89 del Codice.

4) **solo per i soggetti** art. 46 comma 1 lett. e) ed f) del Codice eventualmente **già costituiti**: mandato collettivo speciale con rappresentanza rilasciato ai sensi dell'art. 47 comma 8 del Codice.

5) **solo per i soggetti** art. 46 comma 1 lett. e) ed f) del Codice **costituendi**: dichiarazione sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, che va specificatamente indicato e che viene qualificato come mandatario. A tal fine **può essere utilizzato il modello di cui all'allegato b** nel quale sono state inserite le relative dichiarazioni.

6) solo per i **soggetti** art. 46 comma 1 lett. e) ed f) del Codice **già costituiti o costituendi**: l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi. A tal fine può essere utilizzato il **modello di cui all'allegato b** nel quale sono state inserite le relative dichiarazioni.

7) eventuale documentazione prescritta al punto 2 del presente disciplinare ("*SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI*") a comprova dei requisiti minimi economico-finanziari e tecnico-organizzativi stabiliti per l'ammissione alla gara.

## **BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA**

Nella "busta n. 2 Offerta tecnica", il concorrente deve includere la documentazione indicata al precedente punto 5 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE".

Tutto il materiale facente parte della proposta tecnica dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente.



In caso di studio associato, i documenti vanno sottoscritti da ciascun professionista dello studio che intende partecipare alla gara.

Qualora uno dei documenti presentati risulti mancante in qualche pagina della sigla e/o della sottoscrizione di uno o più soggetti indicati ai precedenti commi, la Commissione ha la facoltà di richiedere agli interessati di completare la sottoscrizione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 3 (tre) giorni. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta tecnica che sia comunque riconducibile all'offerente, l'Autorità di gara richiede la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine non superiore a 3 (tre) giorni.

**In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici raggruppandi.**

**Si precisa che nell'offerta tecnica non dovranno essere presenti, pena l'esclusione, elementi propri dell'offerta economica né elementi dai quali possano trarsi indicazioni in merito al contenuto dell'offerta economica.**

**Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice gli elaborati eccedenti rispetto ai limiti dimensionali massimi previsti**

### **BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Nella "busta 3 Offerta economica" dovrà essere inserita l'offerta economica/ribasso che può essere redatte utilizzando il **modello allegato sub d** (offerta economica).

L'offerta deve essere, a pena esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito dal capogruppo, ovvero nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo da tutti i mandanti e dal mandatario.

**L'offerta economica (allegato d) deve essere in bollo e deve indicare il ribasso percentuale unico, in cifre ed in lettere, con non più di due decimali, sul prezzo dei servizi.** In caso di offerta espressa con più di due decimali si procederà per troncamento.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento. In caso di discordanza tra quanto indicato in lettere e quanto indicato in cifre, si terrà in considerazione quanto offerto in lettere.

### **7. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 1 ANAC approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 973 del 14 settembre 2016, **non è dovuta da parte dei concorrenti la presentazione della cauzione provvisoria ex art. 93 del Codice.**

L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà presentare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice e idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, ai sensi dell' art. 24, comma 4, del Codice.

### **8. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

*Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le*

*dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”.*

**Nei suddetti casi, viene assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

**In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.**

Si precisa che in ottemperanza al principio di parità di trattamento e non discriminazione, in caso di attivazione del soccorso istruttorio dichiarativo-documentale, il requisito e/o l'elemento del cui possesso e/o esistenza l'operatore economico deve provare mediante detto soccorso deve preesistere (ergo, essere maturato) al momento dello scadere del termine perentorio per presentare offerta fissato dal presente documento.

In caso di inadempimenti essenziali nelle risposte conseguenti all'attivazione del soccorso istruttorio dichiarativo-documentale, non è attivato (in reiterazione) un secondo livello di soccorso istruttorio dichiarativo-documentale, salvo che tale reiterazione si renda necessaria per rimediare a richieste di soccorso di primo livello formulate in modo non chiaro e/o incomplete.

Resta inteso che quanto sopra specificato riguarda gli obblighi ed i riflessi relativi alle dichiarazioni da rendere e non il possesso sostanziale del requisito la cui mancanza, qualora riscontrata in sede di verifica, comporterà necessariamente la decadenza della proposta di aggiudicazione o la revoca dell'aggiudicazione.

## **9. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare via mail (lavoripubblici@comune.gioiadelcolle.ba.it / rgiorgio@comune.gioiadelcolle.ba.it), ovvero tramite posta elettronica certificata (lavoripubblici.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it) entro e non oltre il giorno ....., ore .....

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.gioiadelcolle.ba>.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, alternativamente, via fax (080.3494313), con raccomandata A/R, tramite e-mail

(lavoripubblici@comune.gioiadelcolle.ba.it / rgiorgio@comune.gioiadelcolle.ba.it) ovvero mediante posta elettronica certificata (lavoripubblici.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it); diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 10. OPERAZIONI DI GARA

L'esame e l'apertura del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, la verifica dei requisiti di ammissione, nonché l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e la mera verifica della documentazione nelle stesse contenute si terrà in **seduta pubblica** il giorno ..... alle ore ..... presso la sede la Sede Comunale – Area Tecnica, Piazza Margherita di Savoia, 10 - Gioia del Colle (BA) .

Tali operazioni saranno effettuate dal seggio di gara presieduto dalla Commissione di gara. Le eventuali ulteriori sedute pubbliche e le relative comunicazioni ai concorrenti saranno rese note sempre ed esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente sezione bandi di gara e contratti. La pubblicazione vale a notifica a tutti gli effetti.

Alla seduta pubblica è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega. In mancanza di delega non saranno consentite osservazioni e/o eccezioni nonché adempimenti in nome e per conto del concorrente.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

Alla conclusione dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio, si procederà in **seduta pubblica** a rendere noti gli esiti dello stesso.

Pertanto gli eventuali soccorsi istruttori di irregolarità essenziali disposti nel corso della prima seduta pubblica di apertura delle “busta 1 – Documentazione amministrativa” e “busta 2 – offerta tecnica”, si caratterizzano come “sub-procedimenti presupposti” nel senso che il prosieguo delle operazioni di gara di valutazione delle offerte tecniche (in sedute riservate) e dopo il decorso del termine assegnato ai concorrenti per sanare le irregolarità essenziali.

Qualora la Commissione decida di invitare uno o più concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, sempre che non sia possibile acquisire prontamente i documenti a mezzo fax o PEC, la seduta di gara sarà sospesa e aggiornata tempestivamente.

La valutazione della offerta tecnica verrà espletata dalla Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, delle quali sarà redatto apposito verbale.

Di seguito, **in seduta pubblica**, nel giorno e ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC con almeno 24 ore di preavviso, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti e procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e le offerte sul tempo di esecuzione, e data lettura dei ribassi e delle riduzioni offerte, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa e proporrà l'aggiudicazione.

## **11. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Si procederà, ai sensi dell'art. 97 del Codice, alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato d'oneri e dal presente disciplinare.

La verifica sarà svolta dal Responsabile Unico del Procedimento, che potrà avvalersi del supporto della Commissione giudicatrice.

## **12. ACCESSO AGLI ATTI**

Ciascun operatore economico che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle stesse, che costituiscano segreti tecnici o commerciali contenuti nei documenti di gara, dovrà presentare una **apposita dichiarazione** contenente la puntuale motivazione per la quale si intende negare l'accesso, per ognuna delle parti degli atti che intende sottrarre allo stesso.

Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella busta 1 Documentazione amministrativa. Si precisa che, come previsto dall'art. 53 del Codice, sarà comunque consentito l'accesso alla predetta documentazione qualora il concorrente lo richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

## **13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Taranto, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

## **15. ALTRE DISPOSIZIONI**

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento rispetto alla base d'asta. Non è ammessa la presentazione di più offerte da parte di ciascun professionista.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e/o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

La validità della offerta è subordinata alla accettazione di tutte le condizioni contenute nel capitolato d'oneri, nel presente disciplinare di gara e in tutti i documenti di gara.

Ciascun concorrente deve inoltre dichiarare nella domanda di partecipazione (allegato b) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento approvato dal Comune di Gioia del Colle con delibera di GM n. 196/2014 (**vds. allegato f**), impegnandosi, in caso di aggiudicazione,

ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere tutti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. In caso contrario non saranno oggetto di valutazione.

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gioia del Colle nei successivi due giorni dalla data di adozione, come anche il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.

Ai sensi dell'art. 76 comma 3 del Codice, contestualmente alla pubblicazione è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC, del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai concorrenti a mezzo pec, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del Codice.

E' fatta salva la facoltà di cui all'art. 95, comma 12 del Codice; l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria ex art. 110 del Codice.

Entro i termini di validità dell'offerta, ciascun concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria finale di merito è tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, compreso la lettera invito e il presente Disciplinare di Gara, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste ed accezioni di alcun genere e tipo.

La comunicazione di sospensione, revoca e annullamento sarà pubblicata esclusivamente sul sito del Comune di Gioia del Colle nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti.

Ai sensi del Decreto MITT 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria (GURI + 1 quotidiano a diffusione locale + 1 quotidiano a diffusione nazionale) degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'ammontare di tali spese viene quantificato indicativamente in € .....

Avverso la lettera invito e il presente disciplinare di gara, può essere promosso ricorso al T.A.R. Puglia – sede di Bari – nel termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta sempre che sia ritenuta idonea, congrua e conveniente e abbia conseguito il punteggio minimo di punti relativamente agli elementi di valutazione qualitativi.

Gioia del Colle, li .....

**I responsabile del procedimento di gara  
dott. Marco Lesto**

**Documentazione allegata:**

- a. Prospetto di calcolo dei corrispettivi**
- b. domanda di partecipazione**
- c. soggetto ausiliario**
- d. offerta economica**

- e. capitolato d'oneri**
- f. codice di comportamento**

## PARCHEGGIO DI SCAMBIO

## Calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri

(D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013)

Valore dell'opera (V)

1567695

Categoria d'opera

Infrastrutture per la mobilità

Parametro sul valore dell'opera (P)  $0.03 + 10 / V^{0.4} = 6.325794\%$ 

## Grado di complessità

Destinazione funzionale delle opere

Viabilità speciale

V.03 - Strade, linee tramviarie, ferrovia, strade ferrate, con particolari difficoltà di studio, escluse le opere d'arte e le stazioni, da compensarsi a parte. - Impianti teleferici e funicolari - Piste aeroportuali e simili.

Grado di complessità (G): 0.75

## Prestazioni affidate

Esecuzione dei lavori

Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art.148, d.P.R. 207/10)

(V:1567695.00 x P:6.326% x G:0.75 x Q:0.420) = 31238.29

Qcl.02: Liquidazione (art.194, comma 1, d.P.R. 207/10)-Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile (Reg. CE 1698/2005 e s.m.i.)

(V:1567695.00 x P:6.326% x G:0.75 x Q:0.030) = 2231.31

Qcl.06: Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere (art.150, d.P.R. 207/2010)

(V:1567695.00 x P:6.326% x G:0.75 x Q:0.060) = 4462.61

Qcl.10a (2): Contabilità dei lavori a corpo (art.185, d.P.R. 207/10).

(V:500000.00 x P:8.253% x G:0.75 x Q:0.035) + (V:1067695.00 x P:6.878% x G:0.75 x Q:0.070) = 4938.67

Qcl.12: Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)

(V:1567695.00 x P:6.326% x G:0.75 x Q:0.250) = 18594.22

Prestazioni: Qcl.01 (31,238.29), Qcl.02 (2,231.31), Qcl.06 (4,462.61), Qcl.10a (4,938.67), Qcl.12 (18,594.22),

Compenso al netto di spese ed oneri (CP)  $\sum(V \times P \times G \times Q_i)$ **61,465.09**

Spese e oneri accessori non superiori a (24.65% del CP)

**15,148.17**

importi parziali: 61,465.09 + 15,148.17

**Importo totale:****76,613.26**

## Metodo di calcolo

Il compenso CP da porre a base di gara è determinato in base a più parametri.

Il parametro V definito quale costo delle singole categorie componenti l'opera, è individuato sulla base del preventivo di progetto, o sulla base del consuntivo lordo nelle fasi di direzione esecutiva e collaudo e, ove applicabili, sulla base dei criteri di cui alla tavola Z-1 (DM143.2013.tabellaZ1.pdf) allegata al regolamento; per le prestazioni relative ad opere esistenti tale costo è corrispondente all'importo complessivo delle opere, esistenti e nuove, oggetto della prestazione;

Il parametro G, relativo alla complessità della prestazione, è individuato per ciascuna categoria e destinazione funzionale sulla base dei criteri di cui alla tavola Z-1 (DM143.2013.tabellaZ1.pdf) allegata al regolamento.

Il parametro Q, relativo alla specificità della prestazione, è individuato per ciascuna categoria d'opera nella tavola Z-2 allegata al regolamento.

Il parametro base P, applicato al costo delle singole categorie componenti l'opera sulla base dei criteri di cui alla Tavola Z-1 (DM143.2013.tabellaZ1.pdf) allegata, è dato dall'espressione:  $P = 0,03 + 10/V^{0.4}$ 

Per importi delle singole categorie componenti l'opera inferiori a € 25.000 il parametro P non può superare il valore del parametro P corrispondente a tale importo.

Il compenso CP è determinato dalla sommatoria dei prodotti tra il costo delle singole categorie componenti l'opera V, il parametro G corrispondente al grado di complessità delle prestazioni, il parametro Q corrispondente alla specificità della prestazione distinto in base alle singole categorie componenti l'opera e il parametro base P, secondo l'espressione che segue:  $CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$ 

L'importo delle spese e degli oneri accessori è stabilito in maniera forfettaria; per opere di importo fino a € 1.000.000 è determinato in misura non superiore al 25% del compenso; per opere di importo pari o superiore a € 25.000.000 è determinato in misura non superiore al 10% del compenso; per opere di importo intermedio in misura non superiore alla percentuale determinata per interpolazione lineare (tools/interpolazione/).

### Note per voci multiple

(1) Le tariffe delle prestazioni urbanistiche Qa.0.01 e Qa.0.02 non tengono conto, al momento, del numero di abitanti e pertanto sono disattivate. Nelle prossime release del programma proporremo una soluzione al problema.

(2) Per alcune prestazioni, evidenziate con uno sfondo grigio il parametro Q viene determinato per interpolazione. Il parametro P viene ricalcolato per ciascuno scaglione, in funzione delle eccedenze di V. La nostra tesi è che questo sia il modo più corretto di valutare la formula  $CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$  che prevede la somma dei singoli compensi per ciascuno scaglione. Altri sistemi di calcolo propongono invece schemi che fanno evidentemente riferimento al DM 140/2012, dove non sono presenti voci multiple.

(3) Il CNI e CNAPPC distribuiscono un software di calcolo dei parametri che, al momento in cui scriviamo, contiene alcuni errori (ad es. nella voce Qb11), oltre a riportare un'interpretazione del calcolo del compenso CP per le voci relative ai geologi, difforme da quanto previsto dal Cons. Naz. Geologi (<http://cngeologi.it/2014/02/27/avviso-urgente/>). Come avevamo ipotizzato fin dall'inizio, nel caso di compensi da interpolare, il modo corretto di interpretare la formula è quello di ricalcolare il parametro P per ciascuno scaglione.

### Avvertenze sull'uso del foglio di calcolo

Questo foglio di calcolo e le informazioni contenute in questa pagina sono state elaborate dalla redazione di [professionearchitetto.it](http://professionearchitetto.it) a dicembre 2013 e successivamente aggiornato tenendo conto della normativa vigente. Se hai riscontrato errori o hai suggerimenti da proporre, scrivi al [webmaster](mailto:webmaster@professionearchitetto.it) (<mailto:webmaster@professionearchitetto.it>)

L'uso di questo foglio di calcolo è libero e gratuito per i visitatori del sito. [leggi le avvertenze](#)

Si ringraziano i molti colleghi (fra i tanti la dott.ssa geol. Guida, il dott. geol. Troncarelli, l'arch. Olivo e l'ing. Locci), per aver dato lo spunto iniziale alla costruzione di questo foglio di calcolo, e per il contributo fattivo alla risoluzione di alcuni problemi relativi all'interpretazione della norma.



**ALLA CUC FRA I COMUNI DI GIOIA DEL COLLE, BITRITTO E BITETTO  
C/O COMUNE DI GIOIA DEL COLLE – AREA 7 – LL.PP.  
PIAZZA MARGHERITA DI SAVOIA, 10  
70023 - GIOIA DEL COLLE (BA)**

**Oggetto: Procedura negoziata per l'appalto di servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi all'ESECUZIONE DELLE OPERE DEL PARCHEGGIO DI SCAMBIO IN VIA LAGOMAGNO A SERVIZIO DELLA STAZIONE FERROVIARIA E PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSAGGIO PEDONALE ESISTENTE. Affidamento incarico di direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti**

**CUP: F61E11000030002 - CIG : 7512390C55; CPV : 71240000-2 Servizi di architettura, di ingegneria e di pianificazione**

**A1) PER IL PROFESSIONISTA SINGOLO**

Il sottoscritto .....

nato a..... il ...../...../.....

e residente a.....

via.....

iscritto all' Albo degli .....

di.....al n. ....

partita IVA ..... Codice Fiscale .....

tel. n..... fax n. ....

e-mail: ..... PEC.....

**A2) PER I PROFESSIONISTI ASSOCIATI**

**A2.1** Il sottoscritto .....

nato a ..... il ...../...../.....

e residente a.....

via.....

iscritto all' Albo degli .....

di.....al n. ....  
partita IVA ..... Codice Fiscale .....  
tel. n..... fax n. ....  
e-mail: ....., PEC .....

**A2.2** Il sottoscritto .....  
nato a..... il ...../...../  
e residente a .....  
in .....  
via.....  
iscritto all’ Albo degli .....  
di.....al n. ....  
partita IVA ..... Codice Fiscale .....  
tel. n..... fax n. ....  
e-mail: ....., PEC .....

**A2.3** Il sottoscritto .....  
nato a..... il ...../...../  
e residente a .....  
via.....  
iscritto all’ Albo degli .....  
di.....al n. ....  
partita IVA ..... Codice Fiscale ..... tel.  
n..... fax n. .... e-mail:  
....., PEC .....

(si ricorda che dovranno essere indicati tutti i professionisti facenti parte dello studio associato che svolgeranno l'incarico)

**A3) PER LE SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI (lett. b) art. 46 D. Lgs. n. 50/2016)**

Nome e cognome .....

nato a .....il ...../...../.....

e residente a .....

in via ..... n. ....

Codice Fiscale .....

**in qualità di legale rappresentante della Società di Professionisti denominata**

.....

ed avente forma di .....

con sede in .....

partita IVA ..... Codice Fiscale .....

telefono n. .... fax n. ....

e-mail: ..... PEC .....

**A4) PER LE SOCIETÀ DI INGEGNERIA (lett. c) art. 46 D. Lgs. n. 50/2016)**

Nome e cognome .....

nato a .....il ...../...../.....

e residente a .....

in via ..... n. ....

Codice Fiscale .....

**in qualità di legale rappresentante della Società denominata**

.....

ed avente forma di .....

con ..... sede ..... in .....  
.....  
partita IVA ..... Codice Fiscale .....  
telefono n. .... fax n. ....  
e-mail: ..... PEC  
.....

**A5) PER I PRESTATORI DI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA (lett. d) art. 46 D. Lgs. n. 50/2016)**

Nome e cognome .....  
nato a ..... il ...../...../.....  
e residente a .....  
in via ..... n. ....  
Codice Fiscale .....

**in qualità di legale rappresentante della Società denominata**

.....  
ed avente forma di .....  
con sede in .....  
partita IVA ..... Codice Fiscale .....  
telefono n. .... fax n. ....  
e-mail: ..... PEC .....

**A6) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (lett. e) art. 46 D. Lgs. n. 50/2016)**

Il sottoscritto .....  
nato a..... il ...../...../.....  
e residente a.....

via.....  
iscritto all’ Albo degli .....  
di.....al n. ....  
partita IVA ..... Codice Fiscale .....  
tel. n..... fax n. ....  
e-mail: ..... PEC .....

**in qualità di capogruppo del raggruppamento costituito da:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**A7) PER I CONSORZI STABILI DI SOCIETA’ DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETA’ DI INGEGNERIA (lett. f) art. 46 D. Lgs. n. 50/2016)**

Il sottoscritto .....  
nato a..... il ...../...../.....  
e residente a.....  
via.....  
iscritto all’ Albo degli .....  
di.....al n. ....  
partita IVA ..... Codice Fiscale .....  
tel. n..... fax n. ....  
e-mail: ..... PEC .....

**in qualità di capogruppo del consorzio costituito da:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

chiede/ono di poter partecipare alla gara d'appalto suindicata e contestualmente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole/i delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del DPR suddetto:

**D I C H I A R A / N O**

**PER LE SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI E PER LE SOCIETÀ DI INGEGNERIA (A3-A4)**

**b) che i legali rappresentanti sono, oltre al sottoscritto dichiarante, anche i signori:**

- \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
quale \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
quale \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

quale \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

quale \_\_\_\_\_;

**c) che i direttori tecnici sono i signori:**

- \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

quale \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
quale \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

quale \_\_\_\_\_;

**d) che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla ricezione della lettera invito alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto sono i signori:**

- \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

quale \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

quale \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_



in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
quale \_\_\_\_\_;

**PER TUTTI I CONCORRENTI**

- e) di rientrare nelle condizioni previste dall'art. 46 del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) **(solo in caso di avvalimento):** che intende avvalersi del seguente soggetto ausiliario:  
.....  
con sede legale in .....  
alla via .....;
- g) **(solo in caso di avvalimento):** che le risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario sono le seguenti:  
.....  
.....  
.....

***barrare la casella corrispondente***

- h) dichiara l'assenza di cause di esclusione ex art. 80 del Codice e l'assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;
- i) **(eventuale)** di avere riportato le seguenti condanne:  
.....  
.....  
.....  
.....
- j) che il tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in:  
.....
- k) che la società/il concorrente mantiene le seguenti posizioni assicurative:

- I.N.P.S.: sede di ..... matricola n. ....;  
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

- I.N.A.I.L.: sede di .....matricola n. ....;  
(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

- INARCASSA: matricola n. ....;

- altro .....

l) che l’Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordini agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in .....alla via ..... n.....;

m) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all’opera oggetto dell’appalto, in vigore per il tempo e nella località n cui si svolge il servizio, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime e che il relativo contratto collettivo applicato è .....

n) di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gioia del Colle;

**SOLO PER LE SOCIETÀ:**

- se italiana  
- che la società è iscritta alla Camera di Commercio di .....  
con sede in via ..... al n.....

- se appartenente ad uno degli Stati della Comunità Europea:  
che la società è iscritta nel seguente registro commerciale o professionale dello stato di residenza .....

**PER TUTTI I CONCORRENTI**

**barrare la casella corrispondente**

- o)**     **di non trovarsi** in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura di appalto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**oppure**

- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- p)**    di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata e di impegnarsi, a fronte del corrispettivo proposto, a rendere tutte le prestazioni stabilite nel capitolato d'oneri e nel disciplinare di gara;
- q)**    di accettare l'incarico alle condizioni tutte contenute nel capitolato d'oneri, nella lettera invito e nel disciplinare di gara;
- r)**    di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- s)**    che il fatturato globale per servizi di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la ricezione della lettera invito è almeno pari a € 153.226,52;
- t)**    **che i professionisti che svolgeranno i servizi e saranno personalmente responsabili sono quelli di seguito elencati** e che le relative qualifiche professionali e le prestazioni che intendono svolgere sono quelle di fianco ad ognuno indicate:

1. ....;

iscritto all'Albo degli ..... di .....  
qualifica professionale ..... prestazione/i che intende svolgere  
.....;  
rapporto intercorrente con il concorrente, con il mandatario, con il mandante, con il  
soggetto ausiliario: .....

2. ....;  
iscritto all'Albo degli.....di.....qualifica  
professionale ..... prestazione/i che intende svolgere  
.....;  
rapporto intercorrente con il concorrente, con il mandatario, con il mandante, con il  
soggetto ausiliario: .....

3. ....;  
iscritto all'Albo degli.....di.....qualifica  
professionale ..... prestazione/i che intende svolgere  
.....;  
rapporto intercorrente con il concorrente, con il mandatario, con il mandante, con il  
soggetto ausiliario: .....

4. ....;  
iscritto all'Albo degli.....di.....qualifica  
professionale ..... prestazione/i che intende svolgere  
.....;  
rapporto intercorrente con il concorrente, con il mandatario, con il mandante, con il  
soggetto ausiliario: .....

5. ....; iscritto all'Albo degli.....di.....qualifica professionale ..... prestazione/i che intende svolgere .....

rapporto intercorrente con il concorrente, con il mandatario, con il mandante, con il soggetto ausiliario: .....

- u) di prendere atto che, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.
- v) di prendere atto che il contratto da stipulare per l'esecuzione del servizio è a corpo;
- w) di accettare espressamente tutte le condizioni contrattuali contenute nel capitolato d'oneri, nella lettera invito e nel disciplinare di gara;

**per i soli raggruppamenti temporanei di professionisti:**

**- per i soli mandanti:**

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con Rappresentanza al..... qualificato come capogruppo;

**- per il/la capogruppo:**

- che il raggruppamento temporaneo di professionisti è costituito da questo/a, mandatario/a e dai/dalle ..... seguenti mandanti..... che si sono impegnati/e, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al/alla capogruppo:

- x) che il domicilio eletto per le comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs n. 50/2016 è il seguente: .....
- y) di autorizzare espressamente che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di affidamento e l'eventuale successiva esecuzione dell'opera siano effettuate all'indirizzo PEC in precedenza indicato.

Timbro e Firma

del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

*Si ricorda che alla presente dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*

**N.B.: Nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti, le predetta istanza di partecipazione e dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun mandante e dal capogruppo.**

**Nel caso di professionisti in studio associato, tutti i professionisti facenti parte dello studio medesimo che svolgeranno l'incarico dovranno essere indicati nell'istanza di partecipazione e dovranno sottoscrivere l'istanza medesima.**

**ALLA CUC FRA I COMUNI DI GIOIA DEL COLLE, BITRITTO E BITETTO  
C/O COMUNE DI GIOIA DEL COLLE – AREA 7 – LL.PP.  
PIAZZA MARGHERITA DI SAVOIA, 10  
70023 - GIOIA DEL COLLE (BA)**

**Oggetto: Procedura negoziata per l'appalto di servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi all'ESECUZIONE DELLE OPERE DEL PARCHEGGIO DI SCAMBIO IN VIA LAGOMAGNO A SERVIZIO DELLA STAZIONE FERROVIARIA E PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSAGGIO PEDONALE ESISTENTE. Affidamento incarico di direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Dichiarazione dell'ausiliario**

**CUP: F61E11000030002 - CIG : 7512390C55; CPV : 71240000-2 Servizi di architettura, di ingegneria e di pianificazione**

**A1) PER IL PROFESSIONISTA SINGOLO**

Il sottoscritto ..... nato  
a..... il ...../...../..... e residente  
a..... in  
.....  
via..... iscritto  
all'Albo degli .....  
di.....al n. .... partita  
IVA ..... Codice Fiscale ..... tel.  
n..... fax n. .... e-mail:  
..... PEC .....

**A2) PER I PROFESSIONISTI ASSOCIATI**

A2.1 Il sottoscritto ..... nato a  
..... il ...../...../..... e residente  
a.....

via.....iscritto  
all' Albo degli ..... di  
.....al n. .... partita IVA  
..... Codice Fiscale ..... tel.  
n..... fax n. .... e-mail:  
....., PEC .....

**A2.2** Il sottoscritto ..... nato  
a..... il ...../...../..... e residente a  
.....

via.....iscritto  
all' Albo degli .....  
di.....al n. .... partita  
IVA ..... Codice Fiscale ..... tel.  
n..... fax n. .... e-mail:  
....., PEC .....

**A2.3** Il sottoscritto ..... nato  
a..... il ...../...../..... e residente a  
.....

via.....iscritto  
all' Albo degli .....  
di.....al n. .... partita IVA  
..... Codice Fiscale ..... tel.  
n..... fax n. .... e-mail:  
....., PEC .....

**(si ricorda che dovranno essere indicati tutti i professionisti facenti parte dello studio associato che svolgeranno l'incarico)**



**A3) PER LE SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI (lett. b) art. 46 D. Lgs. n. 50/2016)**

Nome e cognome .....  
nato a ..... il ...../...../..... e  
residente a ..... in via  
..... n. .... Codice Fiscale  
.....

**in qualità di legale rappresentante della Società di Professionisti denominata**

.....  
ed avente forma di ..... con sede in  
.....  
partita IVA ..... Codice Fiscale ..... telefono  
n. .... fax n. ....  
e-mail: ..... PEC .....

**A4) PER LE SOCIETÀ DI INGEGNERIA (lett. c) art. 46 D. Lgs. n. 50/2016)**

Nome e cognome ..... nato a  
..... il ...../...../..... e residente a  
.....  
in via ..... n. .... Codice  
Fiscale .....

**in qualità di legale rappresentante della Società denominata**

.....  
ed avente forma di .....  
con sede in .....  
partita IVA ..... Codice Fiscale ..... telefono  
n. .... fax n. ....  
e-mail: ..... PEC .....

**A5) PER I PRESTATORI DI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA (lett. d) art. 46 D. Lgs. n. 50/2016)**

Nome e cognome ..... nato a  
..... il ...../...../..... e residente a  
.....  
in via ..... n. .... Codice  
Fiscale .....

**in qualità di legale rappresentante della Società denominata**

.....  
ed avente forma di .....  
con sede in .....  
partita IVA ..... Codice Fiscale ..... telefono  
n. .... fax n. ....  
e-mail: ..... PEC .....

**A6) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (lett. e) art. 46 D. Lgs. n. 50/2016)**

Il sottoscritto ..... nato  
a..... il ...../...../..... e residente  
a..... in  
..... via  
..... iscritto all'  
Albo degli .....  
di.....al n. .... partita  
IVA ..... Codice Fiscale ..... tel.  
n..... fax n. .... e-mail:  
..... PEC .....

**in qualità di capogruppo del raggruppamento costituito da:**

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**A7) PER I CONSORZI STABILI DI SOCIETA' DI PROFESSIONISTI E DI SOCIETA' DI INGEGNERIA (lett. f) art. 46 D. Lgs. n. 50/2016)**

Il sottoscritto ..... nato  
a..... il ...../...../..... e residente  
a..... in  
.....  
via.....iscritto  
all' Albo degli .....  
di.....al n. .... partita  
IVA ..... Codice Fiscale ..... tel.  
n..... fax n. .... e-mail:  
..... PEC .....

**in qualità di capogruppo del consorzio costituito da:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole/i  
delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art.  
76 del DPR suddetto

**D I C H I A R A N O**

**b) che i legali rappresentanti sono, oltre al sottoscritto dichiarante, anche i signori:**

- \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ quale  
\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ alla via  
\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ quale  
\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_ quale  
\_\_\_\_\_;

**c) che i direttori tecnici sono i signori :**

- \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ quale  
\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ quale  
\_\_\_\_\_;

**d) che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla ricezione della lettera di invito alla gara sono i signori:**

- \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ quale  
\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ quale  
\_\_\_\_\_;

e) di obbligarsi nei confronti della stazione appaltante e nei confronti del concorrente  
.....con sede

legale in ..... alla via  
..... n. ....

a mettere a disposizione di quest'ultima, qualora risulti aggiudicataria e per tutta la durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto indicate al punto seguente:

f) di precisare che le risorse messe a disposizione del concorrente e dichiarate in sede di gara dallo stesso sono le seguenti:

.....  
.....  
.....

g) l'assenza di cause di esclusione ex art. 80 del Codice e l'assenza del divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;

**(eventuale)**

di avere riportato le seguenti condanne:

.....  
.....;

g) che il tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in  
.....;

h) che la società/il concorrente mantiene le seguenti posizioni assicurative:

- I.N.P.S.: sede di ....., matricola n. ....; (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

- I.N.A.I.L.: sede di ..... matricola n. ....; (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

- INARCASSA: matricola n. ....

- altro .....

n) che l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordini agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in ..... alla via  
..... n. ....;

o) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera oggetto dell'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi ad osservare tutte le norme medesime, ivi comprese quelle inerenti l'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile del luogo ove si svolge il servizio, e che il contratto appartiene alla seguente categoria .....

**SOLO PER LE SOCIETÀ:**

p) che la ditta è iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio di .....per attività attinenti all'appalto;

**PER TUTTI I CONCORRENTI:**

- q)  di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura di appalto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- r) che il concorrente/i rappresentanti legali della Società non si trova/trovano in situazione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- s) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- t) di prendere atto che, ai sensi del comma 12 dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
- u) la propria regolarità contributiva/la regolarità contributiva della Società;

v) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

w) che il domicilio eletto per le comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs n. 50/2016 è il seguente:

\_\_\_\_\_

x) di autorizzare espressamente che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di affidamento e l'eventuale successiva esecuzione dell'opera siano effettuate all'indirizzo PEC qui riportato:

\_\_\_\_\_

**Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta il mandatario, quanto da coloro che rappresentano legalmente i mandanti.**

Timbro e Firma

del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Si ricorda che alla presente dichiarazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*



**Marca da bollo**

**ALLA CUC FRA I COMUNI DI GIOIA DEL COLLE, BITRITTO E BITETTO  
C/O COMUNE DI GIOIA DEL COLLE – AREA 7 – LL.PP.  
PIAZZA MARGHERITA DI SAVOIA, 10  
70023 - GIOIA DEL COLLE (BA)**

**Oggetto: Procedura negoziata per l'appalto di servizi tecnici di architettura e ingegneria relativi all'ESECUZIONE DELLE OPERE DEL PARCHEGGIO DI SCAMBIO IN VIA LAGOMAGNO A SERVIZIO DELLA STAZIONE FERROVIARIA E PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSAGGIO PEDONALE ESISTENTE. Affidamento incarico di direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Offerta economica**

**CUP: F61E11000030002 - CIG : 7512390C55; CPV : 71240000-2 Servizi di architettura, di ingegneria e di pianificazione**

Il sottoscritto ..... in  
qualità di

**(barrare la casella interessata)**

- concorrente singolo
- legale rappresentante della Società
- legale rappresentante dello Studio Associato
- Capogruppo, in nome e per conto del raggruppamento temporaneo già costituito tra
- Capogruppo del RTP non ancora costituito, ed sottoscritti componenti (in stampatello)

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

(cognome) \_\_\_\_\_ (nome)

(cognome)\_\_\_\_\_ (nome)

(cognome)\_\_\_\_\_ (nome)

(cognome)\_\_\_\_\_ (nome)

(cognome)\_\_\_\_\_ (nome)

Legale rappresentante della Società/Studio \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della Società/Studio \_\_\_\_\_

**Dichiara/Dichiarano**

DI OFFRIRE IL RIBASSO UNICO PERCENTUALE DEL

in cifre \_\_\_\_\_% (**massimo due decimali**)

in lettere \_\_\_\_\_

da applicare all'importo di **€ 76.613,26**posto a base di gara

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA/E \_\_\_\_\_

**N.B. Nel caso di RTP non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA, MISURAZIONE, CONTABILITA', ASSISTENZA AL COLLAUDO E DIREZIONE LAVORI RELATIVI ALL'ESECUZIONE DELLE OPERE DEL PARCHEGGIO DI SCAMBIO IN VIA LAGOMAGNO A SERVIZIO DELLA STAZIONE FERROVIARIA E PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSAGGIO PEDONALE ESISTENTE**

**INDICE**

**PREMESSE**

ART. 1 – DEFINIZIONI

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE

ART. 4 – MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

ART. 6 – ONERI DEL COMMITTENTE E COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 7 – SUBAPPALTO

ART. 8 – RESPONSABILITA' VERSO IL COMMITTENTE E VERSO I TERZI

ART. 9 – DANNI IMPUTABILI ALL'AFFIDATARIO

ART. 10 – OBBLIGHI RELATIVI ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA

ART. 11 – CONTESTAZIONI

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI INCARICO

ART. 13 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

ART. 14 – PAGAMENTI

ART. 15 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

ART. 16 – ESECUTIVITA' DEL CAPITOLATO D'ONERI

ART. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

ART. 18 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

**PREMESSE**

Il presente capitolato d'oneri disciplina l'incarico professionale di natura tecnica, relativo alle prestazioni di servizi di ingegneria e architettura per la redazione della progettazione esecutiva, completa degli elaborati necessari per l'esecuzione dei lavori, oltre a tutte le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione, la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e prestazioni accessorie, in conformità e ad integrazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia in particolare dal D.Lgs. n. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010 per la parte vigente.

Il Tecnico incaricato dovrà altresì attenersi alle Linee Guida ANAC, ai Decreti Ministeriali e agli altri provvedimenti attuativi del D.Lgs. n. 50/2016 che entreranno in vigore successivamente all'indizione della gara avente per oggetto il presente servizio.

Sono inoltre ricompresi nell'incarico in parola l'acquisizione dei prescritti nulla osta, pareri ed autorizzazioni degli Enti competenti.

**ART. 1 – DEFINIZIONI**

1. Ai fini dell'interpretazione del presente capitolato d'oneri si assumono le seguenti definizioni:

- a) per «codice degli appalti» si intende il D.Lgs. 50/2016, e tutte le successive modifiche e integrazioni, nel testo vigente al momento della sottoscrizione del contratto disciplinare e, per le eventuali modifiche e integrazioni sopravvenute la cui applicazione sia obbligatoria, nel testo vigente alla loro entrata in vigore;
- b) Linee Guida n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria”
- c) per «regolamento generale» si intende il D.P.R. 207/2010 ove applicabile;
- d) per «capitolato generale», si intende il capitolato generale d'appalto approvato con decreto del Ministro dei lavori pubblici 19 aprile 2000, n. 145 per la parte vigente;
- e) per «capitolato speciale» si intende il capitolato speciale d'appalto integrante lo schema di contratto richiesto quale atto fondamentale nella progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici;

f) per «legge fondamentale» si intende la legge 20 marzo 1865, n. 2248, allegato F, per la parte vigente;

g) per «decreto 81» si intende il decreto legislativo n.81/2008;

2. Ai fini dell'affidamento e dello svolgimento degli incarichi di cui al presente capitolato d'oneri si assumono le seguenti definizioni:

a) per «direzione dei lavori» si intende la direzione dei lavori, dall'attestazione di appaltabilità alla approvazione definitiva del collaudo o del certificato di regolare esecuzione se i lavori non sono soggetti a collaudo;

b) per «direttore dei lavori» si intende l'ufficio della direzione dei lavori, costituito da un solo soggetto (il tecnico incaricato della direzione dei lavori e responsabile della medesima), ovvero costituito da un direttore dei lavori vero e proprio e da uno o più assistenti con funzioni di direttore operativo o di ispettore di cantiere; per direttore dei lavori si intende altresì di norma, ove non espressamente stabilito diversamente, il responsabile della contabilità dei lavori e dell'accertamento della loro regolare esecuzione in conformità al progetto, alle perizie e al contratto;

c) per «coordinamento» si intende il coordinamento in materia di sicurezza e di salute nel cantiere ai sensi del decreto 81; per «coordinamento in fase di progettazione» si intende il coordinamento in materia di sicurezza e di salute nella fase della progettazione; per «coordinamento in fase di esecuzione» si intende il coordinamento in materia di sicurezza e di salute nella fase dell'esecuzione dei lavori;

d) per «coordinatore» si intende il tecnico incaricato del coordinamento nelle due fasi della progettazione e dell'esecuzione, ovvero della singola fase della quale si tratta nel contesto; per «coordinatore per la progettazione» e per «coordinatore per l'esecuzione» si intendono rispettivamente i tecnici incaricati e responsabili del coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione e del coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante l'esecuzione;

e) per «collaudo» si intendono le operazioni a tale scopo previste dalle vigenti norme regolamentari, ai sensi dell'articolo 102 del codice degli appalti, affidate a soggetto diverso dal progettista e dal direttore dei lavori;

f) per «collaudatore» si intende il tecnico incaricato del collaudo, sia esso finale che in corso d'opera ovvero statico, in relazione al tipo di collaudo del quale si tratta nel contesto della disposizione;

g) per «responsabile del procedimento» si intende il responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 del codice degli appalti;

h) per «responsabile del servizio» si intende il dirigente, il funzionario o l'istruttore che ha la responsabilità dell'ufficio tecnico dell'amministrazione committente, ovvero dell'unità operativa o dell'area tecnica alla quale, nell'ambito organizzativo della stessa amministrazione committente, è ricondotta la potestà decisionale per la gestione e l'esecuzione del lavoro pubblico;

i) per «Autorità» e «osservatorio» si intendono rispettivamente l'Autorità Nazionale Anticorruzione e l'Osservatorio sui lavori pubblici, anche con riferimento alla sezione regionale di competenza;

l) per «piano» e per «fascicolo» si intendono rispettivamente il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto 81 e il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), dello stesso decreto 81;

m) per «supporto informatico» si intendono dei files archiviati su compact disc, in formati standardizzati, non protetti, compatibili, riproducibili, copiabili e modificabili con i più diffusi programmi software disponibili in commercio; preferibilmente in formato DWG o DXF per gli elaborati grafici, in formato DOC o RTF per gli elaborati di testo, in formato BMP o JPG per gli elaborati fotografici, oppure nei formati richiesti dal responsabile del procedimento;

n) per «schede» si intendono le schede, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, previste per la trasmissione delle notizie inerenti i lavori pubblici all'osservatorio e diffuse dall'Autorità;

o) per «notizie istruttorie» si intendono tutte le notizie che fossero richieste dall'Autorità, anche tramite il relativo servizio ispettivo o l'osservatorio, sia nell'ambito di normali rilevazioni statistiche che nell'ambito dell'attività istruttoria, ispettiva, di vigilanza o repressiva, svolta dalla stessa Autorità, ovvero richieste dagli organi della revisione contabile dell'ente appaltante o dalla magistratura, sia ordinaria che amministrativa o contabile.

p) per «amministrazione» si intende l'amministrazione committente.

q) per «intervento complesso» si intendono le opere o impianti di speciale complessità, o di particolare rilevanza sotto il profilo tecnologico, o complessi o ad elevata componente tecnologica, oppure di particolare complessità, secondo le definizioni rispettivamente contenute nel Codice degli appalti;

r) per «lista» si intende la lista delle lavorazioni e forniture previste per la esecuzione dell'opera o dei lavori, da utilizzare per l'offerta a prezzi unitari.

3. Per direttore dei lavori si intende sia il tecnico singolo che abbia assunto l'incarico in forma individuale che l'associazione professionale, la società di ingegneria, l'associazione temporanea tra i predetti soggetti o i tecnici titolari di incarico collegiale.

4. Qualora non diversamente definito nel contratto disciplinare di incarico, il direttore dei lavori è responsabile e titolare della contabilità dei medesimi nonché coordinatore per la sicurezza nella fase di esecuzione

## **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'intervento consiste nella realizzazione di un parcheggio a raso lungo la Via Lagomagno con funzioni di scambio modale a servizio della stazione ferroviaria di Gioia del Colle e prolungamento del sottopassaggio pedonale esistente con connessione diretta tra il parcheggio e la piazza antistante la stazione stessa (piazza Kennedy) oltre ad impianti elettrici e speciali, verde e arredi.

Le opere che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come appresso, salvo le prescrizioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dalla Direzione dei lavori, tenendo conto, per quanto possibile, delle norme C.N.R.- U.N.1.10004-10005-10006-10007:

a. In area ferroviaria:

- Opere di presidio e di sicurezza per i lavoratori e per l'utenza delle strutture ferroviarie
- Indagini finalizzate alla bonifica degli ordigni bellici;
- Preconsolidamento dei terreni finalizzati allo scavo tramite palificazioni ed opere collaterali;
- Scavi a sezione ristretta;
- Opere in c.a. per la formazione di canna scatolare di prolungamento del sottopassaggio esistente ed opere complementari;
- Scavi a sezione ampia per la formazione di rampe pedonali di accesso

b. In area non ferroviaria:

- Opere in c.a. per la realizzazione di rampe pedonali di accesso;
- Movimenti di materie per l'adeguamento funzionale e strutturale del corpo stradale e delle sue pertinenze, da eseguire in massima secondo la sagoma, l'andamento planimetrico ed altimetrico previsti in progetto.
- Opere d'arte minori di ogni genere per lo sfogo delle acque piovane laddove irreggimentate per la difesa del corpo stradale secondo progetto.
- Formazione di ossature e massicciate per le fasce di adeguamento funzionale della carreggiata delle superfici di tipo stradale e dei parcheggi.
- Compattazione meccanica di massicciata, ossatura e fondazione delle fasce di allargamento.
- Trattamenti superficiali della sovrastruttura stradale, pavimentazioni in genere.
- Formazione di marciapiedi ed estensione dell'impianto di pubblica illuminazione. Sistemazione delle aree a verde
- Impianti di segnaletica stradale orizzontale e verticale.
- Lavori diversi di finitura, arredo urbano, eliminazione di interferenze con pubblici servizi, agevolazione dei percorsi pedonali per portatori di handicap, ecc..
- Le forme e dimensioni da assegnare alle varie opere sono quelle previste nei paragrafi che seguono, salvo che non sia altrimenti indicato nei disegni di progetto allegati al contratto ed alle disposizioni impartite dalla Direzione dei lavori.

L'Amministrazione comunale intende attivare la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nonché assistenza al collaudo sotto l'osservanza di tutte le norme, condizioni, patti, obbligazioni, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente Capitolato d'Oneri, dello studio di fattibilità e dal documento contrattuale che sarà stipulato fra il Comune ed il Professionista.

## **ART. 3 - PRESTAZIONI RICHIESTE**

Le prestazioni di cui all'art. 2 del presente Capitolato d'oneri dovranno essere svolte nel rispetto delle prescrizioni indicate nel presente articolo.

Le prestazioni relative alla direzione lavori, alla misurazione e alla contabilità dei lavori, assistenza al collaudo, al coordinamento alla sicurezza in fase di esecuzione, decoreranno solo dopo che il professionista incaricato avrà ricevuto da parte del RUP l'atto di consegna del servizio.

Tutte le comunicazioni dovranno essere effettuate tramite posta elettronica certificata (PEC) e firmate digitalmente.

### **SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI:**

#### **1. Direzione dei lavori, misurazione e contabilità dei lavori, assistenza al collaudo:**

L'attività di direzione dei lavori dovrà essere espletata mediante le seguenti prestazioni:

- Direzione dei lavori di tutte le opere;
- Misurazione e contabilità dei lavori, con controllo tecnico-contabile dei lavori che dovranno essere eseguiti a regola d'arte ed in conformità con il progetto esecutivo ed il contratto; il predetto controllo dovrà essere svolto mediante frequenti visite al cantiere e con il supporto giornaliero di un assistente;
- Tenuta dei libretti di misura e di registri di contabilità;
- Accettazione dei materiali sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche così come previsto nell'art. 3 comma 2 della L.1086/71 ed in aderenza alle disposizioni delle Norme Tecniche di cui all'art. 21 della predetta Legge;
- Liquidazione dei lavori;
- Emissione del certificato di ultimazione dei lavori;
- Assistenza al collaudo;
- Coordinamento delle fasi di attività professionali di direzione dei lavori, e delle ulteriori attività professionali di altri professionisti.

Tale coordinamento verrà effettuato a cura e discrezione del Professionista incaricato, che dovrà garantire omogeneità di vedute e di prestazioni finali fornite. Le riunioni collegiali, ritenute necessarie, verranno concordate di volta in volta tra il professionista e il RUP; di tale riunione e di tutti gli altri incontri che saranno ritenuti necessari, dovrà essere redatto verbale a cura del Direttore dei Lavori, controfirmato da tutti i presenti.

Il Direttore Lavori dovrà controllare il rispetto del cronoprogramma e verificare la concreta realizzazione delle opere previste in progetto impartendo all'impresa le necessarie disposizioni. Il mancato adempimento da parte dell'impresa, con la tempestività dovuta in relazione alla gravità dell'inadempimento, dovrà comportare la segnalazione del comportamento omissivo al RUP.

Il Direttore Lavori dovrà garantire nelle forme ritenute più opportune, la costante reperibilità nell'orario di lavoro dell'impresa, propria o di un proprio collaboratore per tutta la durata dei lavori; dovrà comunque garantire la propria personale presenza in cantiere almeno 2 (due) volte alla settimana e ogni qualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni particolarmente importanti e significative, provvederà alla sottoscrizione, ad ogni intervento in cantiere, del registro di cui al successivo paragrafo.

A riprova del puntuale adempimento del presente capitolato, dovranno essere annotati sul Giornale dei Lavori da conservarsi in cantiere, le indicazioni e gli aggiornamenti puntualmente sottoscritti dal direttore dei lavori e/o dai direttori operativi, le disposizioni impartite nell'espletamento delle proprie funzioni, le modalità ed i tempi di risposta dell'impresa, gli ordini di servizio.

Il Direttore Lavori verificherà la presenza in cantiere esclusivamente di personale autorizzato ed in possesso di regolare iscrizione agli Enti Previdenziali e Assistenziali ovvero del DURC. L'impossibilità di ottenere il riscontro e la documentazione predetta dovrà essere segnalata al RUP. In particolare, il Professionista è tenuto alla compilazione, con cadenza almeno bimestrale, di relazioni concernenti lo sviluppo dei lavori in rapporto al programma approvato, i costi e gli impegni autorizzati, le inadempienze dell'impresa, i ritardi temporali delle varie fasi operative, l'ammontare economico raggiunto e l'eventuale scostamento rispetto al cronoprogramma.

Il Direttore Lavori dovrà altresì garantire l'assistenza relativamente ad adempimenti imposti al Committente da norme cogenti e dovrà svolgere, in collaborazione con il Responsabile Unico del Procedimento, tutti gli adempimenti correlati all'eventuale iscrizione di riserve da parte dell'Impresa esecutrice.

## **2. Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione:**

Il coordinatore sovrintende e dispone quanto necessario per il coordinamento in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dell'opera attenendosi alle misure contemplate dalla normativa vigente, citando in particolare il D.Lgs. 81/2008.

Il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, fra l'altro, dovrà:

- a) verificare il piano di sicurezza e coordinamento allegato al progetto esecutivo e adeguare il piano e il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute;
- b) trasmettere formalmente, per conto del committente/responsabile dei lavori, a tutte le imprese esecutrici presenti a vario titolo in cantiere, il piano di sicurezza e coordinamento con prova dell'avvenuto ricevimento, unitamente all'invito esplicito alle stesse imprese a presentare eventuali proposte integrative che esse ritengano possano meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza, ai sensi dell'articolo 12, comma 5, del decreto;
- c) richiedere, a tutte le imprese presenti a vario titolo in cantiere, copia del piano operativo di sicurezza previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c-bis del decreto, ne verifica l'idoneità assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento; per conto del committente/responsabile dei lavori, richiede una

dichiarazione relativa all'organico medio annuo, distinto per qualifiche, corredata degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;

d) pronunciarsi sulle proposte di cui alla lettera b) entro i successivi 10 giorni; nel caso le proposte non siano accolte, trasmettere immediatamente il relativo diniego, adeguatamente motivato, al responsabile dei lavori e all'impresa; nel caso di accoglimento, totale o parziale, delle proposte, il piano di sicurezza e coordinamento deve essere immediatamente adeguato e ritrasmesso al committente/responsabile dei lavori e alle imprese.

Qualora il coordinatore per l'esecuzione non si pronunci nel termine previsto, le proposte s'intendono respinte. In nessun caso le proposte di cui alla lettera b), possono comportare modifiche o adeguamenti dei prezzi di aggiudicazione o dei costi per la sicurezza come già determinati;

e) verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;

f) organizzare tra i datori di lavoro, compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione e il coordinamento delle loro attività nonché la loro reciproca informazione;

g) verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;

h) segnalare al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni normative e alle prescrizioni dei piani di sicurezza e proporre quando necessario la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;

i) sospendere in caso di pericolo grave e imminente le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;

j) sottoscrivere gli stati di avanzamento lavori garantendo pertanto la liquidazione della relativa quota parte di oneri della sicurezza.

k) produrre, a lavori ultimati, i documenti aggiornati relativi all'opera eseguita con versione definitiva del fascicolo su supporto cartaceo e magnetico

Resta a completo carico del soggetto a cui è affidato l'incarico, ogni onere strumentale, organizzativo, consultivo, necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dall'organizzazione dell'amministrazione committente.

#### **ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

Le prestazioni elencate all'art. 3, dovranno essere ultimate entro e non oltre la durata prevista per i lavori ed i collaudi.

#### **ART. 5 – ONERI E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario dell'incarico resterà l'unico responsabile per le prestazioni oggetto del presente capitolato che risultassero eseguite in modo non conforme alle prescrizioni, anche per non aver richiesto tempestivamente le istruzioni ed i chiarimenti necessari in merito ai documenti contrattuali al Servizio tecnico competente.

Tutti gli obblighi e gli oneri necessari per lo svolgimento della prestazione, devono intendersi a completo carico dell'Affidatario, ad esclusione di quelli esplicitamente indicati come a carico del Comune nel contratto d'incarico.

In particolare, è fatto obbligo ed onere a carico dell'Affidatario quanto segue:

- trasmettere al RUP duplice originale di tutti i verbali inerenti i lavori (consegna lavori, sospensioni, riprese, ultimazione ecc.) entro 5 giorni dalla sottoscrizione degli stessi;
- consegnare tutti gli altri documenti tecnico-contabili nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici. Eventuali maggiori oneri, dovuti a ritardi nei pagamenti non causati dal Committente, saranno a carico del Direttore dei Lavori.
- assumere la responsabilità dei danni di qualsiasi natura che dovessero derivare a terzi, a causa di errori commessi nella esecuzione della prestazione.

#### **ART. 6 – ONERI DEL COMMITTENTE E COMPITI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Committente ed il RUP, personalmente o tramite tecnici all'uopo designati, provvederanno a:



- controllare l'osservanza di tutte le prescrizioni e disposizioni contenute nel presente capitolato d'oneri, negli atti di gara, nel contratto e comunque nei documenti di incarico;
  - seguire l'esecuzione dei lavori, impartendo le necessarie istruzioni e verificando il rispetto delle disposizioni impartite e dei tempi sopra indicati;
  - controllare lo stato di avanzamento delle fasi delle lavorazioni, e che la loro esecuzione sia svolta con la massima professionalità e secondo le istruzioni impartite;
  - denunciare i vizi della direzione dei lavori, i ritardi e le altre eventuali inadempienze riscontrate.
- I controlli e le verifiche eseguite dal Committente e dal RUP e le disposizioni o prescrizioni da questi emanate, non liberano l'Affidatario dagli obblighi su di esso incombenti in forza delle leggi, regolamenti e norme in vigore.

#### **ART. 7 – SUBAPPALTO**

L'Affidatario non potrà avvalersi del subappalto (vd. art. 31, comma 8, dal D.lgs. 50/2016).

#### **ART. 8 – RESPONSABILITÀ VERSO IL COMMITTENTE E VERSO I TERZI**

L'Affidatario è responsabile a tutti gli effetti del corretto adempimento degli obblighi ad esso affidati, restando esplicitamente inteso che le norme e prescrizioni, da esso esaminate ed accettate, sono idonee al raggiungimento di tali scopi. Eventuali errori nella esecuzione dei lavori, conseguenti ad indicazioni/ordini della Direzione Lavori, verranno imputati alla D.L. stessa. L'osservanza di dette norme e prescrizioni, i controlli e le disposizioni del personale del Committente incaricato delle verifiche sullo svolgimento della progettazione e della direzione dei lavori ed accettate dall'Affidatario, non limitano né riducono la piena ed incondizionata responsabilità dell'Affidatario.

L'Affidatario solleva il Committente da ogni e qualsiasi rivendicazione di terzi, dovuta a gravi errori di progettazione e di direzione dei lavori. L'Affidatario è parimenti tenuto a rispondere della conformità dell'opera rispetto al progetto approvato e del comportamento di tutti i suoi eventuali dipendenti e/o collaboratori.

#### **ART. 9 – DANNI IMPUTABILI ALL'AFFIDATARIO**

L'Affidatario è responsabile dei danni arrecati al Committente ed ai suoi dipendenti e a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere e di chiunque esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

#### **ART. 10 – OBBLIGHI RELATIVI ALL'AUTORITÀ DI VIGILANZA**

L'Affidatario dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 213 del D.Lgs 50/2016.

L'Affidatario si impegna, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi dell'evento, a trasmettere al RUP i dati di sua competenza necessari alla compilazione delle schede previste per la raccolta delle informazioni da comunicare all'Osservatorio ai sensi dell'art. 213, comma 9. Nel caso in cui, per cause imputabili all'Affidatario, l'Autorità sottoponesse il Committente alle sanzioni amministrative previste dall'art. 213 comma 13 D.Lgs. 50/2016, il Comune si rivarrà sul Professionista incaricato, fino alla concorrenza dell'importo della sanzione comminata.

#### **ART. 11 – CONTESTAZIONI**

Ciascuna delle parti deve aderire alla richiesta dell'altra di contestare e verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto verificatosi durante l'esecuzione dell'incarico. Tale richiesta deve essere avanzata mediante comunicazione scritta debitamente documentata, quando la situazione o fatto verificatosi sia, in effetti, ancora contestabile. In caso di mancata richiesta o di richiesta intempestiva, le conseguenze graveranno sul responsabile dell'omissione. L'Affidatario deve segnalare, in modo particolareggiato e tempestivo, ogni irregolarità riscontrata nell'esecuzione di altre attività non di sua competenza, ma che possono interferire con la propria opera e/o condizionarla.

#### **ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI INCARICO**

E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga alle condizioni di cui al contratto stesso, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o



comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.

2. E' altresì facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il contratto qualora il tecnico incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni di cui agli articoli 5 e 6 del presente capitolato.

3. Il contratto potrà altresì essere risolto in danno al tecnico incaricato in uno dei seguenti casi:

a) revoca o decadenza dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;

b) in caso di frode da parte dell'Affidatario o di collusione con terzi;

c) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;

d) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;

e) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;

f) accertamento della violazione della disciplina del subappalto di cui all'articolo 11;

g) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1.

4. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **ART. 13 – CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE**

Il compenso previsto per le attività oggetto dell'incarico è stato considerato al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA da prevedersi nei termini di legge. L'ammontare del corrispettivo, al lordo del ribasso offerto in sede di gara include il rimborso delle spese e dei compensi accessori.

Qualora nel corso della esecuzione dei lavori emergano nuove esigenze che impongano prestazioni diverse o aggiuntive rispetto a quelle previste dal presente capitolato d'oneri, i professionisti incaricati potranno svolgerle solo e soltanto dopo che sia stato adottato, dal Committente, apposito provvedimento di approvazione delle prestazioni medesime e di impegno della relativa spesa.

L'importo complessivo indicato nel presente Capitolato d'oneri costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto a seguito di adozione di idoneo provvedimento da parte dell'Organo competente che approvi, preventivamente ad ogni prestazione, l'aumento della somma stessa.

#### **ART. 14 – PAGAMENTI**

I compensi inerenti la direzione dei lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, saranno corrisposti in corrispondenza degli stati di avanzamento e proporzionalmente alla percentuale dei lavori eseguiti, salvo quanto eventualmente convenuto nel documento contrattuale.

Durante l'esecuzione dei lavori, gli acconti saranno liquidati **nella misura di nove decimi degli onorari maturati**. Il saldo verrà liquidato dopo l'approvazione degli atti di collaudo. L'Amministrazione liquiderà il compenso fatturato **entro 60 (sessanta) giorni** dalla data di presentazione all'Amministrazione di regolare fattura.

Nel caso di risoluzione del contratto di appalto dei lavori, l'onorario è commisurato all'importo complessivo dei lavori eseguiti. Il relativo importo è liquidato dopo l'avvenuta approvazione del collaudo dei lavori eseguiti.

Nessun compenso o indennizzo spetta al Professionista nel caso in cui i lavori, per qualsiasi motivo non siano comunque iniziati.

#### **ART. 15 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e della direttiva ANAC non è dovuta da parte dei concorrenti la presentazione della cauzione provvisoria ma di quella definitiva in capo all'aggiudicatario e la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di

competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio, ai sensi dell' art. 24, comma 4, del Codice.

#### **ART. 16 – ESECUTIVITA' DEL CAPITOLATO D'ONERI**

Il presente Capitolato d'oneri è parte integrante e sostanziale del documento contrattuale con il quale sarà regolato il rapporto tra il Professionista incaricato e il Comune. Esso è impegnativo a tutti gli effetti per il Professionista sin dal momento della presentazione dell'offerta, per tutti i servizi oggetto della procedura ad evidenza pubblica.

#### **ART. 17 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art.3 della Legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss. mm. e ii., l'affidatario deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutte le transazioni relative all'oggetto contrattuale, dovranno essere effettuate esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, riportando l'indicazione del codice identificativo di gara.

L'Aggiudicatario ed i subcontraenti sono tenuti, a trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui ai co. 2, 7 e 9 dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016, quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e quelle di cui comma 5, lettera h), art. 80, D.lgs. 50/2016, Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, dovranno essere comunicati al Committente entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione. Nello stesso termine dovranno essere comunicati le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, e successivamente, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **ART. 18 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

L'affidamento dell'incarico è soggetto a tutti gli effetti alla legislazione italiana. Per eventuali controversie in ordine all'esecuzione dell'incarico o alla sua risoluzione, si farà ricorso alla Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro di competenza è quello di Bari. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del D.P.R. 26/04/1986, n° 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA.