

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DORONZO CARMELA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

1973	SUPERAMENTO CONCORSO IN QUALITÀ DI REVISORE PRESSO LA CORTE DEI CONTI
1985	SUPERAMENTO CONCORSO PER FUNZIONARI DELLA CARRIERA DIRETTIVA DELLA CORTE DEI CONTI: HA SVOLTO FUNZIONE DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO SEZIONE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI PER LA PUGLIA
2000	DAL 14/02/2000 HA SVOLTO ANCHE LE FUNZIONI DI DIREZIONE, GESTIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO DELLACORTE DEI CONTI PER LA PUGLIA , NONCHE' LE FUNZIONI DI DIRETTORE DELL SEGRETERIA DELLA STESSA REGIONALE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI DI BARI.
• Tipo di azienda o settore	CORTE DEI CONTI
• Tipo di impiego	CARRIERA DIRETTIVA
• Principali mansioni e responsabilità	DIREZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI PER LA PUGLIA.

INCARICO DI CONSULENZA ESPERTO IN MATERIA ECONOMICO-FINANZIARIA, SISTEMI DI RENDICONTAZIONE A SUPPORTO DELL'UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE , DIREZIONE PROGETTI DEL COMUNE DI BARI

INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO A N. 2 POSTI DI "RESPONSABILE DI SERVIZIO" CAT. D3 PRESSO IL COMUNE DI ANDRIA.

INCARICO DI COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI CAPO SEZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE CAT. D1 PRESSO LA RIPARTIZIONE FINANZIARIA -COMUNICAZIONE DEL COMUNE DI MOTTOLA.

2006 NOMINA QUALE PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI VALENZANO (BA) PER IL TRIENNIO 2006-2009.

2009

VALENZANO (BA) PER IL TRIENNIO 2009-2012.

NOMINA QUALE PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE DI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1975 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI IN DATA 05/04/1975 CON VOTAZIONE 110/110 E LODE. TESI DI LAUREA IN DIRITTO PUBBLICO DAL TITOLO "IL CONTRATTO PUBBLICO".

1976 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SUPERAMENTO DELL'ESAME DI ABILITAZIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA, NELLA SECONDA SESSIONE SVOLTASI NELL'ANNO 1976 PRESSO LA FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI.

2003

TITOLO DI REVISORE LEGALE: SUPERATO ESAME PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI IN DATA 23/09/2003-SESSIONE 2002. ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI CON DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA, PUBBLICATO SULLA G.U N. 89 DEL 13/11/2003.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

HA SVOLTO NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE TRA I QUALI PRESSO IL FORMEZ : CORSO DI FORMAZIONE PER " ANALISTI ECONOMICO-FINANZIARI DELLA CORTE DEI CONTI", CORSO SU "LA FUNZIONE MANAGERIALE ED IL CONTROLLO, PROGRAMMAZIONE, BUDGETING, REPORTING. MASTER IN "MANAGEMENTT PER DIRIGENTI DELLA CORTE DEI CONTI" ORGANIZZATO PRESSO IL SEMINARIO PERMANENTE SUI CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI. CORSO PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SU " LA GIURISPRUDENZA APPLICATIVA DELLA LEGGE 241/90 E SULLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA. CORSO DI FORMAZIONE DI LINGUA INGLESE DAL 30 GENNAIO AL 12 GIUGNO 2003

./.

./.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**ACQUISITE CAPACITÀ DI DIREZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL
SETTORE PUBBLICO .
ACQUISITE CAPACITÀ DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEGLI ATTI E DEI BILANCI DEGLI
ENTI LOCALI.**

ITALIANA]

INGLESE]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

**HA SVOLTO ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI ORGANIZZAZIONE DEL
PERSONALE DELL'UFFICIO DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI PER LA PUGLIA
ASSEGNANDO A CIASCUNA UNITÀ AMMINISTRATIVA IL SERVIZIO SPECIFICO
CORRISPONDENTE ALLA QUALIFICA RIVESTITA DALLA MEDESIMA CON ORDINI DI
SERVIZIO QUALE PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DEL COMUNE
DI VALENZANO (BA) PER IL TRIENNIO NELL'AMBITO DELLA ATTIVITÀ DI
CONTROLLO DEI BILANCI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.**

[USA REGOLARMENTE IL COMPUTER CON WORD, EXCELL , E-MAIL , PEC. E SCANNER.]

Dott.ssa Carmela Doronzo