



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

PROVINCIA DI BARI

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

C O P I A

OGGETTO	<i>Nr. Progr.</i> 34
APPROVAZIONE PER L'ANNO 2015 DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. LEGGE N. 190/2012.	<i>Data</i> 26/02/2015

L'anno DUEMILAQUINDICI questo giorno VENTISEI del mese di FEBBRAIO alle ore 12:45, convocata con le prescritte modalità, nella Sala delle Adunanze del Palazzo Comunale si è riunita

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente	
Povia Sergio	SINDACO	Assente	
Donvito Filippo	VICESINDACO	Presente	
Masi Giuseppe Lenin	ASSESSORE	Presente	
Taranto Mariantonietta	ASSESSORE	Presente	
Colapinto Filippo	ASSESSORE	Presente	
Antonicelli Federico	ASSESSORE	Presente	
Totale Presenti	5	Totale Assenti	1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, Avv. Gentile Teresa

Il Dott. DONVITO FILIPPO in qualità di VICESINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 27.01.2015, immediatamente esecutiva, si approvava il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il periodo 2015-2017 del Comune di Gioia del Colle, in attuazione di quanto prescritto dalla Legge del 6/11/2012 n. 190 recante “ *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;*”

VISTO l’art. 5, comma 3 del Piano Comunale triennale suddetto, per il quale il Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione propone e definisce con la collaborazione dei Responsabili dei servizi, entro il 31.01.2015 il Piano Annuale di Formazione relativo ai dipendenti comunali assegnati ai settori a rischio di corruzione, meglio individuati dall’art. 4, per l’approvazione da parte della Giunta Comunale entro il 31 marzo;

VISTO il Programma Annuale di Formazione del Personale Comunale per la Prevenzione della Corruzione ex art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012 predisposto dal Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione nella persona del Segretario Generale Avv. Teresa Gentile;

VISTA la presente proposta deliberativa del Piano Comunale Annuale di Formazione, definita e presentata dal Responsabile Comunale per la Prevenzione della Corruzione nella persona del Segretario Generale Avv. Teresa Gentile;

RITENUTO di approvarla, in quanto adempimento dovuto ex lege 190/2012 per la Giunta Comunale,

DATO ATTO che sul presente provvedimento è stato acquisito, per ragioni di competenza funzionale, il parere favorevole di regolarità tecnica, reso da Responsabile della Prevenzione della Corruzione a norma della Legge n. 190/2012, atteso che il Piano Triennale demanda, in via esclusiva, al suddetto Responsabile Comunale la definizione del provvedimento de quo, con la collaborazione dei responsabili, che viene approvato dalla Giunta Comunale, nonché il parere di regolarità contabile, resi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art.6 del vigente Regolamento dei Controlli interni;

VISTA la Legge 6.11.2012 n. 190- art.1, commi 8 e 10;

VISTO l’art. 48, II comma del D.Lgs. n. 267/2000;

A VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, come approva, il Piano Programma Annuale Comunale 2015 di Formazione Anti Corruzione del personale dipendente comunale, che svolge attività soggette a rischio di corruzione,

di cui all'art. 5 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con D.G.C. n. 15 del 27/1/2015 così formulato:

- Di includere nel Piano di formazione tutti gli attuali Responsabili dei Servizi titolari di P.O.;
- Di individuare ed includere nel Piano di Formazione Annuale 2015 i seguenti n. 35 dipendenti comunali suddivisi per gli attuali Servizi di assegnazione, come da allegato sub "A" al presente provvedimento, quale parte integrante formale e sostanziale;
- Di dare atto che i dipendenti nel loro complesso partecipanti al Piano annuale 2015 sono complessivamente n. 44;
- Di stabilire che l'attività di formazione di cui al Piano ha carattere obbligatorio per i dipendenti inclusi e rileverà ai fini del sistema della performance;
- A tal fine il Segretario Generale all'esito dell'espletamento dell'attività formativa redigerà apposita nota certificativa della formazione effettuata, in adempimento alla legge n. 190/2012, per ogni dipendente e responsabile che trasmetterà al Nucleo di Valutazione unipersonale;
- Di stabilire che l'attività di formazione annuale del personale comunale, così come sopra individuato, mirerà ad ulteriori approfondimenti settoriali dei contenuti della legge n. 190/2012, del Codice di condotta, dei temi della legalità in genere, dei reati contro la P.A., dell'incompatibilità dei dipendenti e degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti e, infine, dei controlli interni ai sensi dell'art. 147 e s.m.i. del TUEL, e si articolerà sia in una formazione di base in house di almeno due giornate nel corso dell'anno 2015 tenuta da docenti esterni ed esperti e qualificati nelle materie di cui sopra, ed in un'attività di formazione continua per aggiornamenti del personale tramite la partecipazione dei dipendenti durante tutto l'anno a corsi di aggiornamento professionale nelle materie ad alto rischio di corruzione, come individuate dal vigente piano Anticorruzione, avvalendosi dei corsi nazionali della S.S.P.A., ove compatibili con i costi a carico del bilancio e con il buon andamento degli uffici comunali, oppure autorizzati di volta in volta in corso d'anno dal Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione, anche avvalendosi dell'apporto locale della LUM per i profili attinenti alla responsabilità di cui alla legge n. 190/2012 e della docenza interna del Segretario Generale per le tematiche dei controlli interni;
- Di dare atto che la formazione si attuerà a partire presumibilmente dal mese di settembre, e si sostanzierà nella partecipazione obbligatoria dei dipendenti a corsi di formazione in loco che saranno organizzati sotto la direzione del Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione, e saranno tenuti da operatori e/o Enti specializzati in formazione e aggiornamento professionale di dipendenti pubblici selezionati all'uopo, avvalendosi dell'Ufficio personale che viene individuato con il presente atto come centro di costo per gli adempimenti gestionali ex L. 190/2012;

2. Di dare atto che l'individuazione dei dipendenti inclusi nel presente piano è stata effettuata secondo criteri di tendenziale rotazione del personale interno tenendo presente il precedente programma di formazione;
3. Di vincolare e destinare, per l'attuazione del presente Piano 2015, la somma di € 4.000,00 per la necessaria copertura finanziaria sul capitolo 1833 art. 23 del redigendo bilancio di previsione per il 2015;
4. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e all'ufficio Personale per l'attuazione e gli adempimenti gestionali conseguenti, ai Responsabili nonché ai dipendenti comunali individuati nel Piano per opportuna loro presa visione, ed infine alle RSU per informazione e al Nucleo di Valutazione/ OIV;
5. Di precisare che al presente Piano di formazione verrà data attuazione dopo lo specifico successivo impegno di spesa e l'individuazione della Società/organismo/ente che curerà in concreto la formazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Personale che opererà per la scelta dei docenti di concerto e sotto la direzione funzionale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
6. Di disporre la pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell'Ente a cura del Responsabile della Trasparenza;
7. Di dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza e la necessità di provvedere in merito, a norma dell'art. 134, IV comma TUEL.

OGGETTO

APPROVAZIONE PER L'ANNO 2015 DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. LEGGE N. 190/2012.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49, comma 1, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE</p> <hr/> <p>Data 26/02/2015 IL SEGRETARIO GENERALE <i>F.to AVV. TERESA GENTILE</i></p>
<p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE</p> <hr/> <p>Data 26/02/2015 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI <i>F.to ANNA MELE</i></p>
	<p>P00005/015 CAP.1833/23 BILANCIO 2015 - A.N.</p> <hr/> <hr/>

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO

F.to Dott. Donvito Filippo

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Gentile Teresa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 26/02/2015 al 13/03/2015 ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 .

Gioia del Colle, li 26/02/2015

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Gentile Teresa

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. Nr. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4°, D.Lgs. Nr. 267/2000;
- Diviene esecutiva il _____, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, 3° Comma, D.Lgs. Nr. 267/2000

Gioia del Colle, li 26/02/2015

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Gentile Teresa

È copia conforme all'originale.

Gioia del Colle, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Gentile Teresa

ELENCO PERSONALE INDICATO DAI RESPONSABILI DI SERVIZIO INCLUSO NEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2015

AREA 1 - SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Francesco De Carlo
- Anna Cantore
- Vincenzo Leuzzi
- Giulia Cantore
- Irene Masci
- Silvestro Stasi
- Domenico savino

AREA 2 - SERVIZIO DEMOGRAFICO

- Donatella Vitto
- Anna Stella Castellana
- Luisa Pavone
- Francesco Ronco

AREA 3 -SERVIZIO CULTURA E TURISMO

- Cinzia Losito
- Domenico Szost

AREA 4 - SERVIZI ALLA PERSONA

- Paola Santoruvo
- Maria Fico
- Isa Bello
- Anna De Curtis-Terribile

AREA 5 - SERVIZIO FINANZIARIO

- Anna Nicastrì
- Marisa Intino
- Maria Angela Cammisa

AREA 6 - SERVIZIO ENTRATE

- Sante Leo Paolo
- Giuseppe Covella

AREA 7 - TERRITORIO - RIPARTIZIONE TECNICA

- Vito Borrelli
- Nicola Gemmato
- Leonardo Morgese
- Vito Trottelli

AREA 8 - TERRITORIO - RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA

- Raffaella Giorgio
- Anna Maria Larizza
- Maurizio Zucchetti

AREA 9 - SERVIZIO LEGALE

- Michele Milano

AREA 10 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

- Giovanni Larizza
- Maria Pia Giannico
- Ortensia Castellaneta

AREA 11 - INDIRIZZO E CONTROLLO

- Crescenza Donvito
- Grazia Montenegro

AREA 12 - COMUNICAZIONE E TRASPARENZA