



PIANO DELLA PERFORMANCE

2016/2018

**Adottato con Deliberazione di Giunta Comunale
n. ... del ...**

Indice

Presentazione del Piano

1. La sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 1.1 Il Comune
 - 1.2 Il territorio
 - 1.3 La popolazione
 - 1.4 La struttura dell'Ente
 - 1.4.1 Gli organi di governo
 - 1.4.2 L'organizzazione dell'Ente
 - 1.4.3 La dotazione organica
 - 1.5 Il Bilancio consuntivo 2015 e preventivo 2016 in sintesi
 - 1.5.1 La parte entrata
 - 1.5.2 La parte spesa
2. Il Piano della performance
 - 2.1 La trasparenza del Piano della performance

ALLEGATO

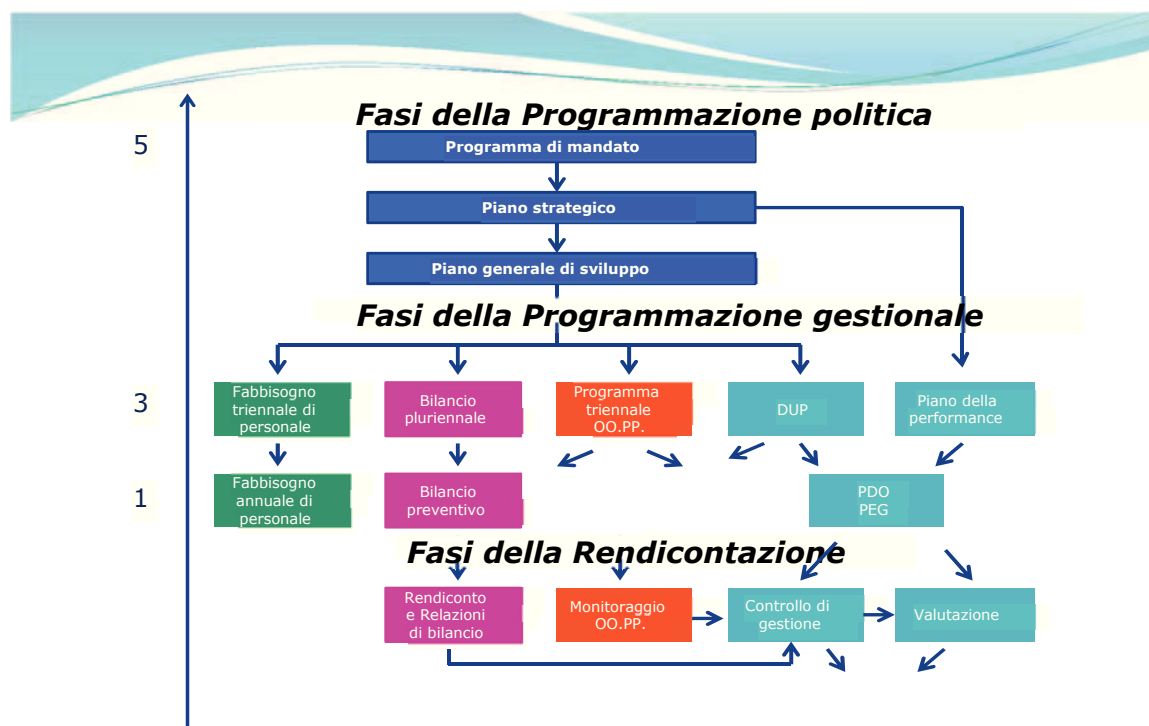
Presentazione del Piano

In seguito alle modifiche normative introdotte con il d.lgs. 150/2009 e con la l. 213/2012 in materia di controlli interni degli Enti locali, l'Amministrazione comunale ha provveduto ad approvare il Regolamento sui controlli interni (deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 22/01/2013) e il Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance (deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 22/05/2014).

In tale contesto viene ad inserirsi il Piano della performance, documento di programmazione previsto dal d.lgs. 150/2009, con orizzonte temporale triennale avente lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti.

Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica derivante dalle linee di mandato del Sindaco, con la finalità, in divenire, di realizzare un unico documento di programmazione triennale che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali (Fig. 1).

Figura 1 – Il Ciclo di pianificazione e controllo



Fonte: elaborazione interna

Quindi, il documento predisposto annualmente dal Responsabile del Controllo strategico rappresenta, in modo schematico e integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato, approvate con Delibera di Giunta n. 9 del 8 luglio 2016, ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Infatti, in data 14 maggio 2016 è stato approvato, con la Delibera del Commissario straordinario n.96, il bilancio previsionale 2016-2018, che è il presupposto per il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2016.

Successivamente, si è provveduto alla redazione del Piano mediante l'attivazione di un processo che ha visto coinvolto l'Ente nel suo complesso gli organi di indirizzo politico e amministrativo, le Posizioni Organizzative e tutto il personale e, nel rispetto dei principio della trasparenza ed anticorruzione, anche tutti i portatori di interesse.

La struttura del documento contiene una proiezione triennale, rimanendo però fermo il principio per cui la sua durata è annuale, ma è opportuno che vengano indicati anche gli elementi caratterizzanti dell'attività dell'Ente nel biennio successivo. In altri termini, il primo anno è immediatamente produttivo di effetti, mentre gli altri due hanno carattere programmatico.

E' utile sottolineare che il Comune, è andato ad elezione in giugno 2016 e nonostante le difficoltà dovute ai tempi di insediamento dell'Amministrazione, ha voluto costruire il Piano della performance non tanto secondo la logica del puro adempimento istituzionale, ma quanto piuttosto come momento di opportunità per pianificare le linee strategiche dell'Ente in armonia con la redazione del Bilancio di Previsione e del PEG, che individua per ogni area gestionale gli obiettivi da raggiungere e le relative dotazioni finanziarie e umane.

Il tema della performance, quindi, è diventato centrale nella gestione di un'organizzazione, in quanto risulta il contributo, in termini di propria azione, che ciascuna risorsa (in qualità di personale della struttura) apporta al raggiungimento degli obiettivi e, quindi, delle finalità per le quali l'organizzazione è stata costituita.

A questo proposito, i contratti di lavoro (nazionale e decentrati) legano agli esiti della valutazione percentuali più o meno rilevanti della retribuzione sulla base dei criteri e procedure predeterminate dall'Ente e inserite nel Regolamento di misurazione e valutazione del personale.

1.La sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

1.1 Il Comune

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei servizi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L'art. 13 del T.U.EE.LL., riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

1.2 Il territorio

Gioia del Colle è un Comune Italiano situato in Puglia, in provincia di Bari, che conta 27.753 abitanti. La cittadina sorge sull'altopiano delle Murge a 365 metri sul livello del mare (altezza minima 296 s.l.m. e massima 435 s.l.m.). Situata in un'area strategica a metà strada tra Bari e Taranto la città confina a Nord con Sammichele di Bari, Acquaviva delle Fonti e Turi, ad Est con Noci e Putignano, ad ovest con Santeramo in Colle ed a Sud con Laterza, Castellaneta e Mottola.

Il paesaggio è caratterizzato da grandi superfici boschive; il Bosco Romanazzi e Serra Capece costituiscono la parte più cospicua della superficie boschiva del comune di Gioia del Colle, e si estendono dalla zona archeologica di Monte Sannace alla strada provinciale per Noci.

Il Comune è inserito nella Comunità Montana della Murgia Barese Sud Est insieme ai comuni di Acquaviva delle Fonti, Cassano, Grumo Appula, Santeramo in Colle e Toritto.

1.3 La popolazione 2015

	Maschi	Femmine	TOTALI
Popolazione al 1° gennaio	13620	14303	27923
Nati	127	92	219
Morti	146	148	294
Saldo Naturale	-19	-56	-75
Iscritti da altri comuni	147	132	279
Iscritti dall'estero	51	40	91
Altri iscritti	33	17	50
Cancellati per altri comuni	185	146	331
Cancellati per l'estero	22	22	44
Altri cancellati	93	47	140
Saldo Migratorio e per altri motivi	-69	-26	-95
Popolazione residente in famiglia	13481	14190	27671
Popolazione residente in convivenza	51	31	82
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione al 31 dicembre	13532	14221	27753

Fonte: elaborazione geodemo ISTAT

1.4. La struttura dell'Ente

1.4.1 Gli organi di governo

Il Sindaco

IL SINDACO

Donato Lucilla

La Giunta

LA GIUNTA COMUNALE

ENZO CUSCITO	Assessore con deleghe a: Legalità e Trasparenza - Appalti Pubblici - Società Partecipata - Servizi Socio Sanitari
ANNA MARIA LONGO	Assessore con deleghe a: Culture – Mediazione culturale – Servizi per l'istruzione

IOLE MARIA PITARRA	Assessore con deleghe a: Welfare – Servizi di benessere Sociale e pari opportunità
DANIELA DE MATTIA	Assessore con deleghe a: Politiche Urbanistiche – Risorse e Promozione del Territorio – Decoro Urbano e Mobilità
PAOLO CANTORE	Assessore con deleghe a: Politiche Giovanili ed Orientamento – Sport – Qualità dell’ambiente – Rapporti con i Comitati di Quartiere

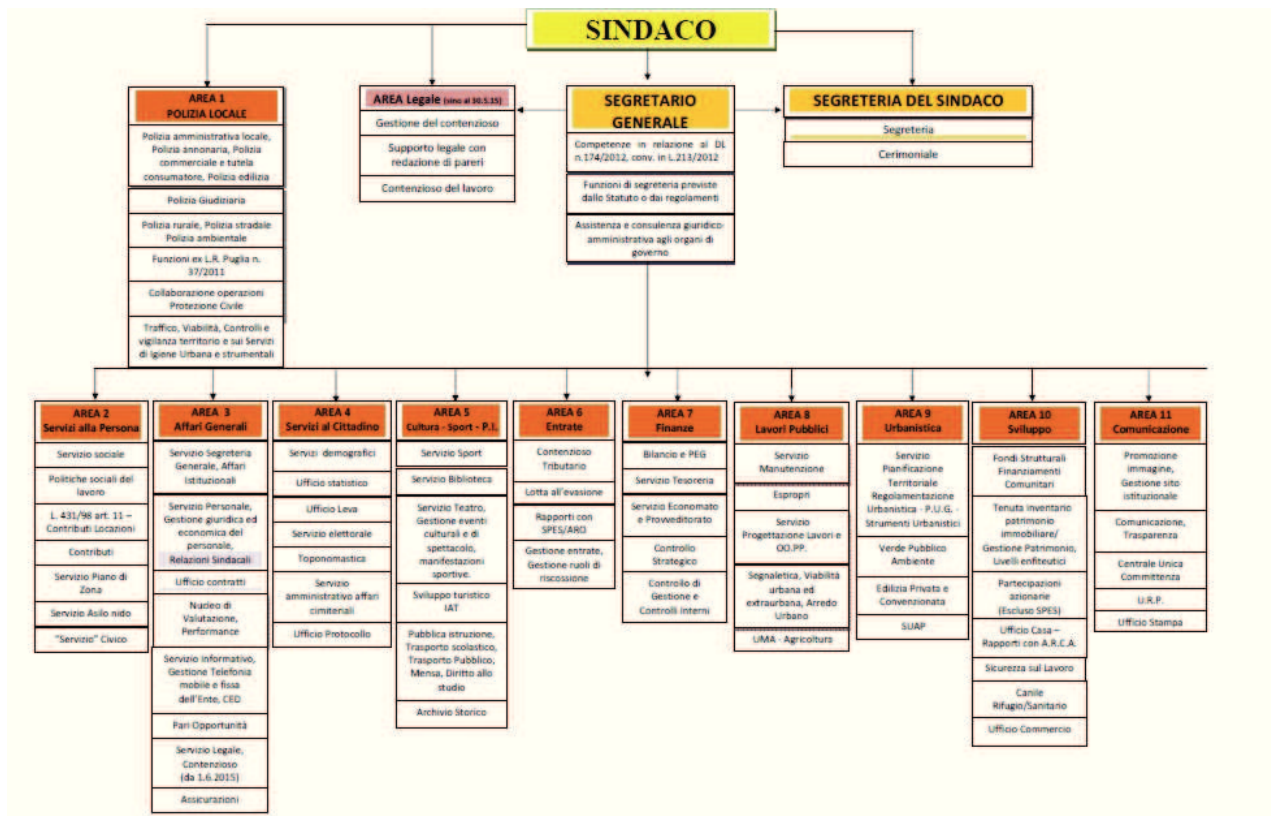
Il Consiglio comunale

COMPONENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE	
composto dai seguenti n. 16 membri oltre il Sindaco	
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PIERLUIGI MANCINO	
VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO NICOLA ROMANELLI	
ALESSANDRO DE ROSA	
GIOVANNI FRACCALVIERI	
VITO EMILIO CAPODIFERRO	
GIUSEPPE ZILENI	
MICHELE GAUDIOMONTE	
MARIA ELISABETTA ANELLI	
VITA ROSA ADDABBO	
COSIMO CASTELLANETA	
GIUSEPPE GALLO	
ISACCO ISDRAELE ROMANO	
FRANCESCO DONVITO	
GIOVANNI MASTRANGELO	
FEDERICO ANTONICELLI	
DONATO PARADISO	

1.4.1 L'organizzazione dell'Ente

Il Comune di Gioia del Colle si avvale di una organizzazione complessa, costituita da risorse con ruoli e funzioni diversi, secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali.

La macrostruttura organizzativa del Comune di Gioia del Colle, come da Delibera commissariale 38/2015 è così articolata:



1.4.2 La dotazione organica

La dotazione organica complessiva fino al 31/05/2015

Categoria	Dipendenti
Cat. A	19
Cat. B	34
Cat. C	53
Cat. D	19
TOT	125

La dotazione organica complessiva dallo 01/06/2015

Categoria	Dipendenti
Cat. A	19
Cat. B	34
Cat. C	53
Cat. D	18
TOT	124

La dotazione organica per Area

AREA 1
POLIZIA LOCALE
Direttore: FERRANTE FILIPPO

Categoria A: 0
Categoria B: 1
Categoria C: 19
Categoria D: 3
TOTALE:23

AREA 2
SERVIZI ALLA PERSONA
Direttore: CASAMASSIMA SILVANA

Categoria A: 4
Categoria B: 4
Categoria C: 5
Categoria D: 7
TOTALE: 20

AREA 3
AFFARI GENERALI
Direttore: PALMISANO GIOVANNI MARIA

Categoria A: 0
Categoria B: 2
Categoria C: 6 (5 fino al 31/05/2015)
Categoria D: 2
TOTALE: 10

AREA 4
SERVIZI AL CITTADINO
Direttore: CASTELLANETA FILIPPO

Categoria A: 7
Categoria B: 13
Categoria C: 3
Categoria D: 1
TOTALE: 24

AREA 5
CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TURISMO
Direttore: ADDABBO ANNA

Categoria A: 1
Categoria B: 1
Categoria C: 3
Categoria D: 1
TOTALE: 6

AREA 6
ENTRATE
Direttore: SANTOIEEMMA GIUSEPPE

Categoria A: 1
Categoria B: 2
Categoria C: 2
Categoria D: 1
TOTALE: 6

AREA 7
FINANZE
Direttore: MELE ANNA

Categoria A: 0
Categoria B: 0
Categoria C: 5
Categoria D: 1
TOTALE: 6

AREA 8
LAVORI PUBBLICI
Direttore: LASSANDRO RAFFAELE VITO

Categoria A: 4
Categoria B: 4
Categoria C: 3
Categoria D: 0
TOTALE: 11

AREA 9
URBANISTICA
Direttore: LASSANDRO RAFFAELE VITO

Categoria A: 2
Categoria B: 3
Categoria C: 5
Categoria D: 0
TOTALE: 10

AREA 10
SVILUPPO
Direttore: ORLANDO GRAZIA

Categoria A: 0
Categoria B: 2
Categoria C: 2
Categoria D: 1
TOTALE: 5

AREA 11
COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
Direttore: D'ERASMO LEONARDO

Categoria A: 0
Categoria B: 2
Categoria C: 0
Categoria D: 1
TOTALE: 3

AREA LEGALE
(dal 01/06/2015 quest'area confluisce nell'area 3 in seguito al pensionamento del dirigente con relativo accorpamento anche del dipendente Categoria C)
Direttore: PALMISANO GIOVANNI MARIA

Categoria A: 0
Categoria B: 0
Categoria C: 1
Categoria D: 1
TOTALE: 2

1.5 Il Bilancio consuntivo 2015 e preventive 2016 in sintesi

1.5.1 La parte entrata

ENTRATE	RENDICONTO 2015 (impegni in EURO)	PREVISIONI COMPETENZA 2016(EURO)
Titolo 1 – Tributarie	14.574.432,26	14.945.245,63
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	4.380.599,19	5.153.302,52
Titolo 3 – Entrate extra tributarie	2.873.781,32	1.714.543,60
Titolo 4 – Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	3.164.073,23	18.798.453,78
Titolo 5 – Entrate derivanti da anticipazioni e accensione di prestiti. Anticipazioni Tesoriere	0	0
Titolo 6 – Accensione di Prestiti	0	0
Titolo 7 – Anticipazione da istituto Tesoriere/cassiere	0	5.292.553,65
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.316.877,26	5.122.726,57
Fondo pluriennale vincolato pe spese correnti		3.263.064,66
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		2.258.756,40
Avanzo di amministrazione		549.500,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	27.309.763,26	57.098.146,81

1.5.2 La parte spesa

SPESE	RENDICONTO 2015 (impegni in EURO)	PREVISIONI COMPETENZA 2016 (EURO)
Titolo 1 – Spese correnti	19.677.975,53	25.078.225,63
Titolo 2 – Spese in conto capitale	4.258.341,43	21.110.601,36
Titolo 3 – Spese per rimborso prestiti e anticipazioni	500.537,59	
Titolo 4 – Rimborso prestiti	2.316.877,26	494.039,60
Titolo 5 – Chiusura anticipazione ricevute da Istituto Tesoriere/Cassiere		5.292.553,65
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro		5.122.726,57
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	26.753.731,91	57.098.146,81

2. Il Piano della Performance

Il Piano della performance 2016-2018 del Comune di Gioia del Colle è stato il frutto di un processo che ha visto la collaborazione degli organi dirigenziali e il contributo della componente governativa dell'Ente, e si è concluso con l'approvazione bilancio di previsione 2016-2018, approvato con la Delibera del Commissario n. 96 del 14 maggio 2016.

Il documento in questa seconda fase ha presupposto lo sviluppo di un percorso scaturito da un confronto tra gli organi politici, appena eletti e i Responsabili di Settore, analizzando le situazioni esistenti attualmente nell'Ente e individuando i risultati a cui tendere, attraverso un'attenta analisi e valutazione delle risorse e dei vincoli esistenti.

Gli Obiettivi operativi di natura strategica, infatti, derivano da una ulteriore definizione dell'attività programmatica che si è definita nei programmi inseriti nelle linee di mandato e nel DUP 2016-2018, nei quali sono state evidenziate le azioni ed i programmi da realizzare nel corso del triennio e dei documenti di previsione del bilancio 2016-2018.

In questa seconda annualità del documento, si è voluto cogliere l'occasione, quindi, di:

- creare uno strumento quanto più possibile semplice e in grado di puntare a garantire coerenza tra i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

Il Piano è costruito a matrice, rappresentando una mappa logica, anche graficamente, dei legami tra Mandato istituzionale, Aree strategiche, Obiettivi strategici ed Obiettivi operativi.

In altri termini, tale matrice dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale.

Nel caso specifico, il Piano è costituito:

- da **Aree strategiche** di interesse, individuate dalle linee di mandato del Sindaco e che forniscono una visione globale degli ambiti lungo i quali il Comune intende muoversi e attraverso i quali valuta e misura la sua performance;
- dagli **Obiettivi strategici**, di declinazione triennale, raggruppati negli undici programmi della Relazione previsionale e programmatica;
- dagli **Obiettivi operativi**, di declinazione annuale degli strategici, inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione, mediante l'assegnazione ai responsabili dei settori comunali delle risorse umane

e finanziarie e delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche (Figura 3).

**Figura 3 – La struttura del Piano della Performance
2016-2018**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi Operativi
01.00.00 EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	01.01.00 COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	01.01.01 Centrale Unica di committenza
		01.01.02 Trasparenza
	01.02.00 AA.GG.	01.02.01 Innovazione tecnologica
		01.02.02 Miglioramento Servizi al cittadino e nuovi sistemi gestionali web
		01.02.03 Organizzazione Servizio legale - Pianificazione strategica
	01.03.00 SERVIZI AL CITTADINO	01.03.01 Organizzazione dei Servizi demografici
		01.03.02 Rapporti con Organi istituzionali
		01.03.03 Ufficio stampa
		01.03.04 Archivio
		01.03.05 URP/Informagiovani
01.03.06 Toponomastica stradale		
01.03.07 Prosecuzione attività di aggiornamento dati nuovo sistema J-DEMOS		
02.00.00 SICUREZZA DEL TERRITORIO	02.01.00 'GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE	02.01.01 Incremento del numero di infrazioni contestate immediatamente al contravventore
03.00.00 ASSETTO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	03.01.00 GESTIONE DI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE PER RIDISEGNARE L'ASSETTO DEL COMUNE	03.01.01 Urbanistica
	03.02.00 ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO COMUNALE	03.02.01 Lavori pubblici

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi Operativi
04.00.00 SERVIZI SOCIALI	04.01.00 GESTIONE DI UNA ADEGUATA ASSISTENZA DELLE PERSONE SVANTAGGIATE	04.01.01 Attuazione dei servizi e degli interventi programmati nell'Ambito territoriale
		04.01.02 Reddito di dignità
05.00.00 POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE	05.01.00 FINANZE	05.01.01 Armonizzazione contabile d.lgs. 118/2011
		05.01.02 Avvio contabilità economico-patrimoniale
	05.02.00 ENTRATE	05.02.01 Potenziamento delle attività di controllo con servizi serali
		05.02.02 Adeguamento Regolamento IUC
	05.03.00 SVILUPPO ECONOMICO	05.03.01 Regolamento fiere promozionali
		05.03.02 Convenzione medico veterinario
		05.03.03 Affidamento gestione canile comunale
		05.03.04 Formazione e informazione dei lavoratori
		05.03.05 Individuazione RSPP
		05.03.06 Nomina dirigenti sicurezza sul lavoro art. 2 D.lgs. 61/2008
05.03.07 Aggiornamento dati catastali e procedura collegate per immobili comunali		
05.03.08 Nuovo regolamento affrancazioni dei livelli su fondi insistenti su territorio comunale		
06.00.00 CULTURA	07.01.00 PROMOZIONE TURISTICA	07.01.01 Proseguire nell'azione di valorizzazione dei beni culturali e ambientali con il SAC

Fonte: elaborazione interna

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione di obiettivi programmatici, che fungono da indirizzo per l'attività dell'Ente, in un periodo di tempo che abbraccia più anni, risultanti essere concreta manifestazione (in termini di scopi e valori) della pianificazione pluriennale della gestione. Una volta definiti questi macro obiettivi (Obiettivi strategici), si programma l'attività per orizzonti temporali più brevi e si scompongono, quindi, in obiettivi annuali (Obiettivi operativi), che considerati singolarmente comportano il raggiungimento parziale del macro obiettivo da cui dipendono, ma che nel loro complesso concorrono alla piena realizzazione dello stesso.

Nello specifico, gli Obiettivi operativi sono stati organizzati in una serie di schede (vedi Allegato), che contengono:

- la descrizione dell'obiettivo;
- la tipologia dell'obiettivo (Obiettivo operativo organizzativo o individuale);
- le fasi e azioni dell'obiettivo;
- gli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento.

Inoltre, il Piano, però, nel 2016 dovrà contenere non solo l'indicazione dei risultati attesi in termini di output, ma anche di outcome.

In altri termini, è utile che siano previsti i risultati esterni, le conseguenze per i cittadini, gli utenti ed i soggetti interessati, oltre alla previsione degli indicatori sulla cui base misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi da parte dei dirigenti.

Tali informazioni, infatti, costituiscono gli elementi attraverso cui misurare gli obiettivi e valutare, in fase di rendicontazione annuale, se i vari livelli organizzativi dell'Ente siano stati in grado di realizzare una buona performance organizzativa o meno.

In questo modo, le misurazioni emerse al termine di ogni esercizio verranno inserite nelle schede di valutazione della performance del personale (dirigenziale e non) dell'Ente e nella Relazione della performance, al fine di analizzare gli eventuali scostamenti e intervenire tempestivamente sulle cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi e provvedere a rimodulare alcune voci del Piano.

Per questo motivo, il Piano non deve essere considerato un documento statico ma è un documento in evoluzione, suscettibile a modifiche e miglioramenti in corso di svolgimento e di aggiornamento annuale, a seguito dell'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria.

2.1 La trasparenza del Piano del performance

La trasparenza del Piano della performance viene garantita, all'interno, con l'organizzazione di momenti di condivisione all'interno della struttura organizzativa sia in fase di preparazione, che successivamente all'approvazione, soprattutto con l'organo di amministrazione e i titolari di incarichi di posizioni organizzative.

Invece, la comunicazione verso l'esterno avviene, mediante la pubblicazione del documento nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale del Comune.

ALLEGATO
OBIETTIVI OPERATIVI 2016

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVO OPERATIVO

01.01.01 Centrale Unica di committenza

Obiettivi da conseguire:

Tenuta dei rapporti con EmPulia per le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante stipula convenzione con Innovapuglia s.p.a.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Tenuta rapporti con EmPulia	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Addendo
Valori registrati ed attesi	2016	2016	Peso Rating
Tenuta rapporti con EmPulia		SI	100,00 % 0,00
Totale			0,00

0,00%

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVO OPERATIVO

01.01.02 Trasparenza

Attuazione obblighi di trasparenza (come da Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018).

- 1) Pubblicazione dati artt.15,16 e 17, c.1,2 e 21 del D. Lgs 33/2013;
- 2) Pubblicazione dati sulla performance;
- 3) Pubblicazione dati bilanci;
- 4) Pubblicazione dati beni immobili;
- 5) Pubblicazione dati controlli e rilievi sull'amministrazione;
- 6) Pubblicazione dati opere pubbliche;
- 7) Raccolta sistematica Regioni ed Autonomie Locali.

Inoltre, è prevista la gestione dell'Accesso civico.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Pubblicazione dati artt.15,16 e 17, c.1,2 e 21 del D. Lgs 33/2013	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12,50
Pubblicazione dati sulla performance	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12,50
Pubblicazione dati bilanci	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12,50
Pubblicazione dati beni immobili	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12,50
Pubblicazione dati controlli e rilievi sull'amministrazione	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12,50
Pubblicazione dati opere pubbliche	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12,50
Raccolta sistematica Regioni ed Autonomie Locali	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12,50
Gestione servizio per l'Accesso Civico	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	12,50

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Addendo	
Valori registrati ed attesi	2016	2016	Peso	Rating
				<i>0,00%</i>
Pubblicazione dati artt.15,16 e 17, c.1,2 e 21 del D. Lgs 33/2013		1,00	14,29 %	0,00
Pubblicazione dati sulla performance		1,00	14,29 %	0,00
Pubblicazione dati bilanci		1,00	14,29 %	0,00
Pubblicazione dati beni immobili		1,00	14,29 %	0,00

01.00.00 AREA STRATEGICA
EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

01.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO
COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Pubblicazione dati controlli e rilievi sull'amministrazione		1,00	14,28 %	0,00
Pubblicazione dati opere pubbliche		1,00	14,28 %	0,00
Raccolta sistematica Regioni ed Autonomie Locali		1,00	14,28 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO AA.GG.

OBIETTIVO OPERATIVO

01.02.01 Innovazione tecnologica

Obiettivi da conseguire:

attivare tutte le necessarie attività per la completa digitalizzazione e conservazione sostitutiva di ogni tipologia di atti come da prescrizioni dell'Agenzia per l'Italia digitale che fornirà le ulteriori specifiche tecniche.

Erogare i servizi on line al cittadino, secondo le direttive impartite dall'AGID, mediante accesso tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivare tutte le necessarie attività per la completa digitalizzazione e conservazione sostitutiva di ogni tipologia di atti	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00
Erogare i servizi on line al cittadino, secondo le direttive impartite dall'AGID	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Attivare tutte le necessarie attività per la completa digitalizzazione e conservazione sostitutiva di ogni tipologia di atti		SI	50,00 %	0,00
Erogare i servizi on line al cittadino, secondo le direttive impartite dall'AGID		SI	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO AA.GG.

OBIETTIVO OPERATIVO

01.02.02 Miglioramento Servizi al cittadino e nuovi sistemi gestionali web

Obiettivi da conseguire:
 Completamento informatizzazione del servizio protocollo.
 Informatizzazione servizio affari cimiteriali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Completamento informatizzazione del servizio protocollo	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	50,00
Informatizzazione servizio affari cimiteriali	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	50,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2016	2016	Peso	Rating
Completamento informatizzazione del servizio protocollo		SI	50,00 %	0,00
Informatizzazione servizio affari cimiteriali		SI	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO AA.GG.

OBIETTIVO OPERATIVO

01.02.03 Organizzazione Servizio legale - Pianificazione strategica

Obiettivi da conseguire:

addivenire ad un armonizzazione e razionalizzazione delle spese attraverso l'applicazione di forti scontistiche sui minimi tariffari di cui alle parcelle legali, in forza del vigente Albo cui vengono attinti gli incaricati per i contenziosi in nome e per conto dell'ente, oltre che nel dare al Servizio un assetto e un organizzazione efficiente e strutturata.

Provvedere, sulla base della relazione politico programmatica redatta e presentata dalla nuova amministrazione a redigere il piano strategico e avviare tutte le attività di monitoraggio e verifica necessari al perseguimento e raggiungimento degli obiettivi di mandato.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Azzerare tutte le attività pregresse e le situazioni in sospeso che hanno comportato un saldo negativo in termini economici	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Elaborazione del Piano strategico 2016	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo
Valori registrati ed attesi	2016	2016		Rating
Azzerare tutte le attività pregresse e le situazioni in sospeso che hanno comportato un saldo negativo in termini economici		SI	50,00 %	0,00
Elaborazione del Piano strategico 2016		SI	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.03.00	OBIETTIVO STRATEGICO SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO OPERATIVO

01.03.01 Organizzazione dei Servizi demografici

Obiettivi da conseguire:

STATO CIVILE:

Predisposizione e tenuta registri annuali per registrazioni:

nascite, matrimoni, cittadinanza, morte, ricevimento dichiarazioni atto di nascita, matrimoni civili ed ecclesiastici, registrazioni di sentenze di divorzio, dichiarazioni patrimoniali, adozioni, riconoscimenti, dichiarazioni cittadinanza italiana "iure soli e iure sanguinis", trascrizioni atti di nascita, matrimoni, adozioni, divorzi, decessi, cittadinanza ricevuti da tutte le ambasciate e consolati per i cittadini residenti all'estero; comunicazioni prefettura e procura della repubblica per annotazioni marginali; Celebrazione matrimoni civili

Ricevimento atti di separazione consensuale e divorzi; Tenuta registri unioni civili.

Comunicazioni INPS, INPDAP, MIN. TESORO, INAIL per matrimoni, decessi, dovuti per pensionati; rilascio certificazioni di stato civile.

ANAGRAFE:

Istituzione fogli di famiglia ed individuali per:

nascite, matrimoni, immigrazioni e cancellazioni per decessi in formato informatico;
movimenti migratori per immigrazioni, emigrazioni, per cambi di domicilio;
registrazioni di cittadini iscritti all'AIRE e loro movimentazioni con variazioni per nascita, riconoscimento, adozioni, matrimonio, divorzio, nulla osta, rilascio carta di identità all'estero;
rilascio carta di identità e rilascio documentazione passaporto;

iscrizione anagrafica per cittadini extra comunitari con adempimenti previsti dal cosiddetto "pacchetto sicurezza" con verifica sussistenza requisiti istanza per iscrizione anagrafica riguardanti lo sportello unico di immigrazione, passaporto, permesso di soggiorno con relative annotazioni e verifiche periodiche; iscrizioni anagrafiche per cittadini comunitari con verifica dei requisiti previsti dal decreto legislativo n. 30 del 06 febbraio 2007;

APPLICAZIONE disposizioni inerenti il D.L. 9/02/2012 N.5 convertito in legge 4 aprile 2012 n.35;

APPLICAZIONE disposizioni inerenti alla costituzione dell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente.

AVVIO per il consolidamento e il completamento dell'archivio nazionale degli stradari e dei numero civici (ANSC) e l'avvio dell'Archivio Nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU), in ottemperanza all'art. 3 - commi 1 e 2 del D.L. 18/10/2012, convertito in legge 17/12/2012 n° 721.

Carta di Identità Elettronica. Trasmissione dati INA-SAIA, SIATEL, ecc. D.L. 29.11.2008 comunicazioni nelle ventiquattro ore dalla generazione dell'evento anagrafico alla direzione generale dei servizi demografici del Min. Interno.

ISTAT:

Statistica mensile e annuale per le movimentazioni di nascita, cittadinanza, matrimoni, morte, iscrizione anagrafiche per cittadini italiani, comunitari ed extracomunitari vigilanza anagrafica e relativi adempimenti così come richiesto dal Ministero dell'Interno

ELETTORALE:

iscrizioni per raggiungimento maggiore età, e per immigrazione con istituzione fascicolo personale;
cancellazioni per emigrazione o perdita diritto elettorale; revisioni dinamiche e semestrali finalizzate alla regolare tenuta delle liste elettorali;
stampa tessere elettorali e tagliandi per variazioni di domicilio;
regolare tenuta liste generali e sezionali elettorali; aggiornamento annuale albo presidenti di seggio e scrutatori con relativi adempimenti;
aggiornamento albo giudici popolari e relativi adempimenti;

Rilevazioni periodiche statistiche e trasmissione dati alla Prefettura e al Ministero dell'Interno in formato cartaceo ed informatico.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Compilazione degli atti Stato civile, con verifica al 31 dicembre, da parte della Prefettura	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Trasmissione dati anagrafe al sistema INA-SIA	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Adempimenti relativi alle carte di identità elettronica con costante trasmissione alla sottocommissione elettorale, Prefettura e Procura della Repubblica	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Consuntivo Preventivo

2016

2016

Peso

Addendo

Rating

0,00%

01.00.00 AREA STRATEGICA
EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

01.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO
SERVIZI AL CITTADINO

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Compilazione degli atti Stato civile, con verifica al 31 dicembre, da parte della Prefettura		SI	33,33 %	0,00
Trasmissione dati anagrafe al sistema INA-SIA		SI	33,33 %	0,00
Adempimenti relativi alle carte di identità elettronica con costante trasmissione alla sottocommissione elettorale, Prefettura e Procura della Repubblica		SI	33,33 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.03.00	OBIETTIVO STRATEGICO SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO OPERATIVO

01.03.02 Rapporti con Organi istituzionali

Obiettivi da conseguire:

- supporto alle attività della Presidenza del Consiglio;
- predisposizione, redazione e assistenza al Segretario Generale per la stipula dei contratti;
- supporto alle attività del Segretario Generale;
- supporto alle attività del Consiglio comunale;
- servizio stenotipia.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Supporto alle attività della Presidenza del Consiglio	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	20,00
Predisposizione, redazione e assistenza al Segretario Generale per la stipula dei contratti	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	20,00
Supporto alle attività del Segretario Generale	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	20,00
Supporto alle attività del Consiglio comunale	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	20,00
Gestione del servizio stenotipia	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	20,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating	
					0,00%
Supporto alle attività della Presidenza del Consiglio		SI	20,00 %	0,00	
Predisposizione, redazione e assistenza al Segretario Generale per la stipula dei contratti		SI	20,00 %	0,00	
Supporto alle attività del Segretario Generale		SI	20,00 %	0,00	
Supporto alle attività del Consiglio comunale		SI	20,00 %	0,00	
Gestione del servizio stenotipia		SI	20,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.03.00	OBIETTIVO STRATEGICO SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO OPERATIVO

01.03.03 Ufficio stampa

Obiettivi da conseguire:

Sulla base delle statistiche degli anni precedenti è prevedibile l'elaborazione di circa 250 comunicati stampa e insert news nel Sito del Comune da elaborarsi nel semestre di insediamento dell'Amministrazione ordinaria (per un totale di circa 350 interventi di comunicazione, compresi manifesti in cartaceo).

Sono funzioni da svolgersi secondo standard giornalistici qualitativamente avanzati che si adattino a sistemi di elaborazione e formattazione che devono necessariamente superare i livelli del semplice 'messaggio burocratico'.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Elaborazione di circa 250 comunicati stampa	2016							■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	50,00
Elaborazione di insert news nel Sito del Comune	2016							■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Elaborazione di circa 250 comunicati stampa		SI	50,00 %	0,00
Elaborazione di insert news nel Sito del Comune		SI	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.03.00	OBIETTIVO STRATEGICO SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO OPERATIVO

01.03.04 Archivio

Obiettivi da conseguire:

Verifiche tenuta Archivio di Deposito del Comune di Gioia del Colle da parte della CNI SpA di Roma nella sede operativa in Rutigliano.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Verifiche tenuta Archivio di Deposito del Comune di Gioia del Colle da parte della CNI SpA	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Verifiche tenuta Archivio di Deposito del Comune di Gioia del Colle da parte della CNI SpA		SI	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.03.00	OBIETTIVO STRATEGICO SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO OPERATIVO

01.03.05 URP/Informagiovani

Obiettivi da conseguire:

Organizzazione giornate di formazione per utenti e allestimento postazione consultazione dati del Comune e Aziende per informazioni servizi e offerte lavorative.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Organizzazione giornate di formazione per utenti	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Allestimento postazione consultazione dati del Comune e Aziende per informazioni servizi e offerte lavorative	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Organizzazione giornate di formazione per utenti		SI	50,00 %	0,00
Allestimento postazione consultazione dati del Comune e Aziende per informazioni servizi e offerte lavorative		SI	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.03.00	OBIETTIVO STRATEGICO SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO OPERATIVO

01.03.06 Toponomastica stradale

Obiettivi da conseguire:

Esecuzione atti amministrativi per intitolazione nuove vie da intitolare a seguito approvazione da parte della Prefettura.

Determinazione n. targhe segnaletiche occorrenti per ridenominazione strade. Rideterminazione numeri civici. Modifica denominazione strade nel sistema informatico e cartaceo. Riordino fogli di famiglia. Inserimento INA_SAIA e SIATEL. Patenti di guida, carta di circolazione, etc.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Determinazione n. targhe segnaletiche occorrenti per ridenominazione strade	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	25,00
Rideterminazione numeri civici	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	25,00
Modifica denominazione strade nel sistema informatico e cartaceo	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	25,00
Riordino fogli di famiglia	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	25,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2016	2016	Peso	Rating
				0,00%
Determinazione n. targhe segnaletiche occorrenti per ridenominazione strade		SI	25,00 %	0,00
Rideterminazione numeri civici		SI	25,00 %	0,00
Modifica denominazione strade nel sistema informatico e cartaceo		SI	25,00 %	0,00
Riordino fogli di famiglia		SI	25,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.03.00	OBIETTIVO STRATEGICO SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO OPERATIVO - Responsabile: DOTT. CASTELLANETA FILIPPO

01.03.07 Prosecuzione attività di aggiornamento dati nuovo sistema J-DEMOS

Obiettivi da conseguire:

Prosecuzione attività di aggiornamento dati nuovo sistema J-DEMOS per gestione informatica via web di tutti i servizi Demografici.

Quantificazione elettori per vie e numero civico. Analisi flusso migratorio. Ridenominazione nuove strade con annotazione sui fascicoli, liste generali e sezionali, invio tagliandi e tessere elettorali, individuazione sezioni per rideterminazione numero elettori, ecc.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione attività di aggiornamento dati nuovo sistema J-DEMOS per gestione informatica via web di tutti i servizi Demografici	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Prosecuzione attività di aggiornamento dati nuovo sistema J-DEMOS per gestione informatica via web di tutti i servizi Demografici		SI	100,00 %	0,00
Totale				0,00

0,00%

02.00.00	AREA STRATEGICA SICUREZZA DEL TERRITORIO
02.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO OPERATIVO

02.01.01 Incremento del numero di infrazioni contestate immediatamente al contravventore

Obiettivi da conseguire:

Svolgimento delle funzioni di polizia stradale, aumentando sia il numero complessivo delle infrazioni, sia il numero specifico di quelle contestate immediatamente al contravventore.

Si migliora in tal modo la qualità del servizio prestato attraverso il contatto diretto con l'utente finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Incremento del numero di infrazioni contestate immediatamente al contravventore rispetto agli anni precedenti	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Aumento delle contestazioni presentate direttamente al contravventore		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

03.00.00	AREA STRATEGICA ASSETTO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO
03.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE DI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE PER RIDISEGNARE L'ASSETTO DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO

03.01.01 Urbanistica

- 1) Redazione Regolamento per installazione di dehors da parte di pubblici esercizi, al fine di codificare regole che garantiscano la compatibilità con i luoghi ed il decoro pubblico;
- 2) Aggiornamento procedura di presentazione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività per via telematica come previsto dal Progetto di Area Vasta (procedure di back office e front-office).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione Regolamento per installazione di dehors da parte di pubblici esercizi	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Aggiornamento procedura di presentazione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività per via telematica	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00%
Aggiornamento procedura di presentazione delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività per via telematica		SI	50,00 %	0,00
Redazione Regolamento per installazione di dehors da parte di pubblici esercizi		SI	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

03.00.00	AREA STRATEGICA ASSETTO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO
03.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO

03.02.01 Lavori pubblici

- 1) Redazione del nuovo Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, prevista dall'art. 36 del nuovo Codice degli appalti approvato con d.lgs. n. 18/04/2016, n. 50, secondo le direttive da emanarsi da parte dell'ANAC;
- 2) Istituzione del nuovo elenco degli operatori economici di fiducia del Comune di Gioia del Colle per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36 del nuovo Codice degli appalti approvato con d.lgs. n. 18/04/2016, n. 50 e delle direttive da emanarsi da parte dell'ANAC;
- 3) Aggiornamento del Regolamento comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113, comma 2 e ss. del D.Lgs 50/2016.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture.	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	33,34
Aggiornamento del Regolamento Comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art.93	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	33,33
Istituzione del nuovo elenco degli operatori economici di fiducia del Comune	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	33,33

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Redazione Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture.		SI	33,34 %	0,00
Aggiornamento del Regolamento Comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art.93		SI	33,33 %	0,00
Istituzione del nuovo elenco degli operatori economici di fiducia del Comune		SI	33,33 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

04.00.00	AREA STRATEGICA SERVIZI SOCIALI
04.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE DI UNA ADEGUATA ASSISTENZA DELLE PERSONE SVANTAGGIATE

OBIETTIVO OPERATIVO

04.01.01 Attuazione dei servizi e degli interventi programmati nell'Ambito territoriale

Obiettivi da conseguire:

Piano Sociale di Zona : attuazione dei servizi e interventi programmati nell'Ambito territoriale dei comuni di Gioia del Colle -capofila - Casamassima, Turi e Sammichele di Bari.

Ridefinizione criteri di accesso ai servizi in seguito all'approvazione del DPCM 159/2013 che disciplina il nuovo ISEE ed approvazione delle nuove soglie di accesso ai servizi.

Adeguamento dei regolamenti per il funzionamento del Servizio PUA (porta unica di accesso) ed UVM (unità di valutazione multidimensionale) alla delibera regionale del 2011 di concerto con la ASL.

multidimensionale) alla

delibera regionale n.....del

2011 di concerto con la ASL

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione Regolamento d'Ambito per l'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	20,00
Predisposizione ed approvazione del Regolamento per il funzionamento del Servizio PUA (porta unica di accesso) ed UVM (unità di valutazione multidimensionale)	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			80,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Predisposizione Regolamento d'Ambito per l'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari		SI	50,00 %	0,00
Predisposizione ed approvazione del Regolamento per il funzionamento del Servizio PUA (porta unica di accesso) ed UVM (unità di valutazione multidimensionale)		SI	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

04.00.00	AREA STRATEGICA SERVIZI SOCIALI
04.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE DI UNA ADEGUATA ASSISTENZA DELLE PERSONE SVANTAGGIATE

OBIETTIVO OPERATIVO

04.01.02 Reddito di dignità

Obiettivi da conseguire:

Avvio percorso di definizione di una politica strutturata e duratura di prevenzione e contrasto alle situazioni di povertà ed esclusione sociale dei soggetti in condizione di deprivazione economica e fragilità sociale del territorio dell'Ambito.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio Reddito di dignità	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Avvio percorso di definizione di una politica strutturata e duratura di prevenzione e contrasto alle situazioni di povertà ed esclusione sociale		SI	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
05.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO FINANZE

OBIETTIVO OPERATIVO

05.01.01 Armonizzazione contabile d.lgs. 118/2011

Il D.lgs n. 118/2011 dispone l'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2015, del nuovo regime contabile armonizzato, tutti gli Enti dovranno applicare il principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese. A tal fine, per dare attuazione alla riforma, l'Ente ha adeguato il proprio sistema informativo-contabile, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del Bilancio, all'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso un piano dei conti integrato, la cui corretta applicazione garantirà l'armonizzazione dei conti pubblici.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Armonizzazione contabile D.Lgs 118/2011	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating	
Adeguamento del sistema informativo-contabile per dare attuazione al D.Lgs 118/2011		1,00	100,00 %	0,00	0,00%
Totale				0,00	

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
05.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO FINANZE

OBIETTIVO OPERATIVO

05.01.02 Avvio contabilità economico-patrimoniale

Obiettivi da conseguire:

l'art 2. del d.lgs. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziari ed economico-patrimoniali.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica al fine di predisporre il conto economico e conto del patrimonio.

La contabilità economico-patrimoniale è finalizzata alla rilevazione, alla verifica ed al monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'azione amministrativa.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Avvio contabilità economico-patrimoniale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
	2016	2016		
Avvio contabilità economico-patrimoniale		SI	100,00 %	0,00
Totale				0,00

0,00%

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
05.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO ENTRATE

OBIETTIVO OPERATIVO

05.02.01 Potenziamento delle attività di controllo con servizi serali

Obiettivi da conseguire:

Potenziamento delle attività di controllo con servizi serali oltre l'ordinario orario di servizio, per garantire il servizio durante lo svolgimento eventi e manifestazioni pubbliche previste, garantendo in tal modo maggior presidio sul territorio nelle fasce serali e notturne.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività di vigilanza in tutti gli eventi e manifestazioni pubbliche che ne hanno fatto richiesta con turni pomeridiani dalle h.15.00 alle h.2.00	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	100,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Vigilanza per lo svolgimento di eventi e manifestazioni pubbliche		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

05.00.00 AREA STRATEGICA
POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE

05.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO
ENTRATE

OBIETTIVO OPERATIVO

05.02.02 Adeguamento Regolamento IUC

Obiettivi da conseguire:
armonizzare le nuove imposte con le ultime novità introdotte dalla legge di stabilità (soppressione parziale della TASI/nuove regole per beneficiare delle riduzioni per il comodato).

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Aggiornamento del Regolamento IUC	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo	Preventivo	Peso	Addendo Rating
	2016	2016		
Aggiornamento del Regolamento IUC		1,00	100,00 %	0,00
Totale				0,00

0,00%

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
05.03.00	OBIETTIVO STRATEGICO SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO OPERATIVO

05.03.01 Regolamento fiere promozionali

Obiettivi da conseguire:

Integrazione regolamento comunale del commercio su aree pubbliche art.14 L.R. n.24/2014 art.12 co.4 lett.d) sub 4.

Stesura del regolamento.

Deliberazione consiliare approvazione del testo unico comunale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Integrazione regolamento comunale del commercio su aree pubbliche	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Deliberazione consiliare approvazione del testo unico comunale commercio	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Integrazione regolamento comunale del commercio su aree pubbliche		SI	50,00 %	0,00
Deliberazione consiliare approvazione del testo unico comunale commercio		SI	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

05.00.00 AREA STRATEGICA
POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE

05.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO
SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO OPERATIVO

05.03.02 Convenzione medico veterinario

Obiettivi da conseguire:
Studio della normativa statale e regionale sul benessere degli animali domestici.
Indizione gara per l'individuazione del veterinario.
Stipula convenzione.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Studio della normativa statale e regionale sul benessere degli animali domestici	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	33,34
Indizione gara per l'individuazione del veterinario	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	33,33
Stipula convenzione con il medico veterinario	2016	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	33,33

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

Consuntivo Preventivo

2016

2016

Peso

Addendo

Rating

0,00%

Studio della normativa statale e regionale sul benessere degli animali domestici

SI

33,33 %

0,00

Indizione gara per l'individuazione del veterinario

SI

33,34 %

0,00

Stipula convenzione con il medico veterinario

SI

33,33 %

0,00

Totale

0,00

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
05.03.00	OBIETTIVO STRATEGICO SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO OPERATIVO

05.03.03 Affidamento gestione canile comunale

Obiettivi da conseguire:
Studio della normativa statale e regionale sul benessere degli animali domestici.
Indizione gara per l'individuazione del contraente.
Stipula convenzione.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Studio della normativa statale e regionale sul benessere degli animali domestici	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Indizione gara per l'individuazione del contraente per la gestione canile comunale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Stipula convenzione per l'affidamento della gestione del canile comunale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Studio della normativa statale e regionale sul benessere degli animali domestici		SI	33,34 %	0,00
Indizione gara per l'individuazione del contraente per la gestione canile comunale		SI	33,33 %	0,00
Stipula convenzione per l'affidamento della gestione del canile comunale		SI	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
05.03.00	OBIETTIVO STRATEGICO SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO OPERATIVO

05.03.04 Formazione e informazione dei lavoratori

Obiettivi da conseguire:
 Procedura di gara per l'individuazione del soggetto formatore.
 Stipula contratto per affidamento del servizio.
 Svolgimento corsi per tutti i dipendenti D.Lgs. 81/2008.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Procedura di gara per l'individuazione del soggetto formatore	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Stipula contratto per affidamento del servizio di formazione e informazione dei lavoratori	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Svolgimento corsi per tutti i dipendenti D.Lgs. 81/2008	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
Procedura di gara per l'individuazione del soggetto formatore		SI	33,34 %	0,00
Stipula contratto per affidamento del servizio		SI	33,33 %	0,00
Svolgimento corsi per tutti i dipendenti D.Lgs. 81/2008		SI	33,33 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

05.00.00 AREA STRATEGICA
POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE

05.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO
SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO OPERATIVO

05.03.05 Individuazione RSPP

Obiettivi da conseguire:
Individuazione soggetto in possesso dei requisiti D.Lgs. 81/2008.
Stipula contratto per l'espletamento del servizio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Individuazione soggetto in possesso dei requisiti D.Lgs. 81/2008	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00
Stipula contratto per l'espletamento del servizio	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2016	2016	Peso	Rating
Individuazione soggetto in possesso dei requisiti D.Lgs. 81/2008		SI	50,00 %	0,00
Stipula contratto per l'espletamento del servizio		SI	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

05.00.00 AREA STRATEGICA
POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE

05.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO
SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO OPERATIVO

05.03.06 Nomina dirigenti sicurezza sul lavoro art. 2 D.lgs. 81/2008

Obiettivi da conseguire:
Individuazione dirigenti artt.16 -17 e 18 D.lgs. 81/2008.
Determinazione per l'individuazione Decreti di nomina.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Individuazione dirigenti artt.16 -17 e 18 D.lgs. 81/2008	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00
Determinazione per l'individuazione Decreti di nomina	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	50,00

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo	Addendo	
Valori registrati ed attesi	2016	2016	Peso	Rating
				0,00%
Individuazione dirigenti artt.16 -17 e 18 D.lgs. 81/2008		SI	50,00 %	0,00
Determinazione per l'individuazione Decreti di nomina		SI	50,00 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00 AREA STRATEGICA
POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE

05.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO
SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO OPERATIVO

05.03.07 Aggiornamento dati catastali e procedura collegate per immobili comunali

Obiettivi da conseguire:

Indagine mercato per manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico professionale.

Procedura di gara per l'affidamento.

Stipula incarico per l'aggiornamento dati catastali e procedura collegate per immobili comunali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Indagine mercato per manifestazione di interesse per affidamento dell'incarico professionale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Procedura di gara per l'affidamento di gara per l'aggiornamento dei dati catastali e procedure collegate per immobili comunali	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Stipula incarico per l'aggiornamento dati catastali e procedura collegate per immobili comunali	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating
				0,00%
Indagine mercato per manifestazione di interesse per affidamento dell'incarico professionale		SI	33,34 %	0,00
Procedura di gara per l'affidamento dell'incarico professionale per l'aggiornamento dei dati catastali		SI	33,33 %	0,00
Stipula incarico per l'aggiornamento dati catastali e procedura collegate per immobili comunali		SI	33,33 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00 AREA STRATEGICA
POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE

05.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO
SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO OPERATIVO

05.03.08 Nuovo regolamento affrancazioni dei livelli su fondi insistenti su territorio comunale

Obiettivi da conseguire:

Studio del vigente regolamento comunale per le affrancazioni dei livelli su fondi insistenti su territorio comunale.

Esame e valutazione per i terreni con fabbricato.

Stesura nuovo regolamento.

Approvazione con deliberazione consiliare.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Studio del vigente regolamento comunale per le affrancazioni dei livelli su fondi insistenti su territorio comunale	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	25,00
Esame e valutazione per i terreni con fabbricato	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	25,00
Stesura nuovo regolamento per le affrancazioni dei livelli su fondi insistenti su territorio comunale	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	25,00
Approvazione con deliberazione consiliare del nuovo regolamento comunale per le affrancazioni dei livelli su fondi insistenti su territorio comunale	2016	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	■ ■	25,00

INDICATORI

Valori registrati ed attesi

	Consuntivo 2016	Preventivo 2016	Peso	Addendo Rating	
					0,00%
Studio del vigente regolamento comunale per le affrancazioni dei livelli su fondi insistenti su territorio comunale		SI	25,00 %	0,00	
Esame e valutazione per i terreni con fabbricato		SI	25,00 %	0,00	
Stesura nuovo regolamento per le affrancazioni dei livelli su fondi insistenti su territorio comunale		SI	25,00 %	0,00	
Approvazione con deliberazione consiliare del nuovo regolamento comunale per le affrancazioni dei livelli su fondi insistenti su territorio comunale		SI	25,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

06.00.00	AREA STRATEGICA CULTURA
07.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO PROMOZIONE TURISTICA

OBIETTIVO OPERATIVO - Responsabile: DR.SSA ANNA ADDABBO
07.01.01 Proseguire nell'azione di valorizzazione dei beni culturali e ambientali con il SAC

Obiettivi da conseguire:

- proseguire nell'azione di valorizzazione dei beni culturali e ambientali con il SAC - Ente capofila Comune di Gioia del Colle;
- avviare azioni e interventi di promozione turistica;
- avviare interventi di promozione in collaborazione con la rete delle Pro loco "Peucetia" e Puglia Promozione.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Proseguire nell'azione di valorizzazione dei beni culturali e ambientali con il SAC - Ente capofila Comune di Gioia del Colle	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Avviare azioni e interventi di promozione turistica	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Avviare interventi di promozione in collaborazione con la rete delle Pro loco "Peucetia" e Puglia Promozione	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	0,00

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo Preventivo		Peso	Addendo Rating	
	2016	2016			
Delibere, determinazioni, contratti e convenzioni d'incarico, mandati di pagamento		SI	33,34 %	0,00	0,00%
Verbali dell'assemblea dei Sindaci e del tavolo tecnico del SAC		SI	33,33 %	0,00	
Determine della Regione Puglia di liquidazione delle tranches di finanziamento		SI	33,33 %	0,00	
			Totale	0,00	