



PIANO DELLA PERFORMANCE
2015/2017
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

**Adottato con Deliberazione di Giunta Comunale
n. ... del ...**

Indice

Presentazione del Piano	3
1. La sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni	5
1.1 Il Comune	5
1.2 Il territorio	5
1.3 La popolazione	6
1.4 La struttura dell'Ente	6
1.4.1 Gli organi di governo	6
1.4.2 L'organizzazione dell'Ente	9
1.4.3 La dotazione organica	11
1.5 Il Bilancio 2014 in sintesi	14
1.5.1 La parte entrata	14
1.5.2 La parte spesa	15
2. Il Piano della performance	15
2.1 La trasparenza del Piano della performance	22

ALLEGATO

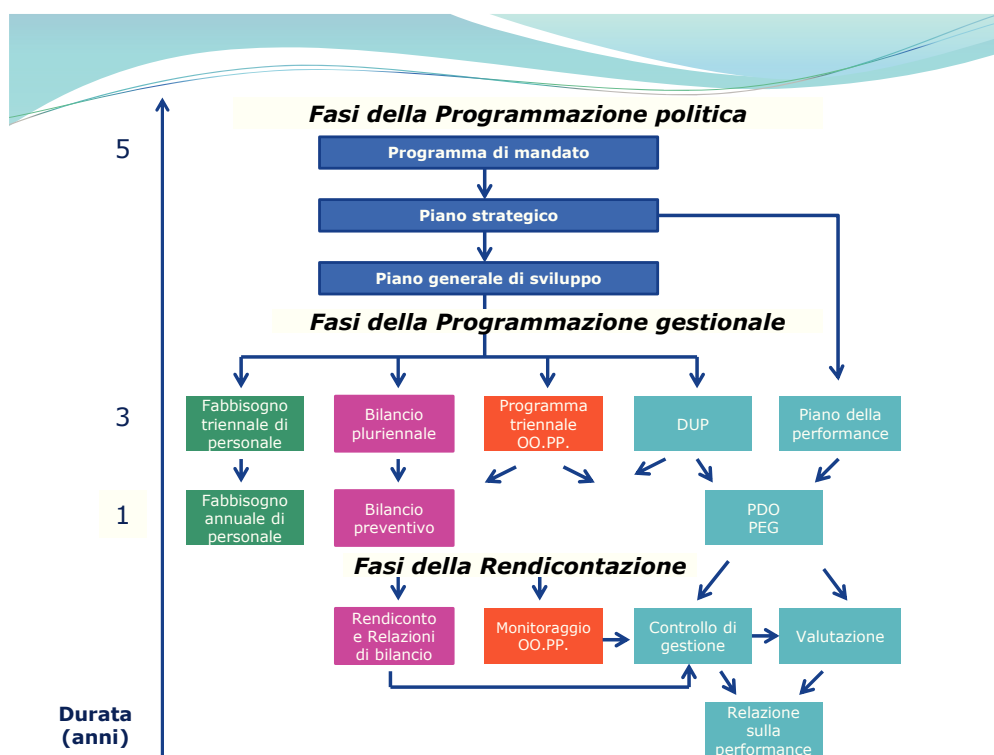
Presentazione del Piano

In seguito alle modifiche normative introdotte con il d.lgs. 150/2009 e con la l. 213/2012 in materia di controlli interni degli Enti locali, l'Amministrazione comunale ha provveduto ad approvare il Regolamento sui controlli interni (deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 22/01/2013) e il Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione, trasparenza della performance (deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 22/05/2014).

In tale contesto viene ad inserirsi il Piano della performance, documento di programmazione previsto dal d.lgs. 150/2009, con orizzonte temporale triennale avente lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti.

Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica derivante dalle linee di mandato del Sindaco, con la finalità, in divenire, di realizzare un unico documento di programmazione triennale che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali (Fig. 1).

Figura 1 – Il Ciclo di pianificazione e controllo



Fonte: elaborazione interna

Quindi, il documento predisposto annualmente dal Responsabile del Controllo strategico rappresenta, in modo schematico e integrato il collegamento tra le Linee Programmatiche di Mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Infatti, in data 4 agosto 2015 è stato approvato, con la Delibera del Commissario straordinario n. 105, il bilancio di previsione 2015, il bilancio pluriennale 2015-2017, la relazione previsionale e programmatica, che sono stati il presupposto per il processo di costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2015.

Successivamente, si è provveduto alla redazione del Piano mediante l'attivazione di un processo che ha visto coinvolto l'Ente nel suo complesso gli organi di indirizzo politico e amministrativo, le Posizioni Organizzative e tutto il personale e, nel rispetto dei principio della trasparenza ed anticorruzione, anche tutti i portatori di interesse.

La struttura del documento contiene una proiezione triennale, rimanendo però fermo il principio per cui la sua durata è annuale, ma è opportuno che vengano indicati anche gli elementi caratterizzanti dell'attività dell'Ente nel biennio successivo. In altri termini, il primo anno è immediatamente produttivo di effetti, mentre gli altri due hanno carattere programmatico.

E' utile sottolineare che il Comune, nonostante le difficoltà, ha voluto costruire il Piano della performance non tanto secondo la logica del puro adempimento istituzionale, ma quanto piuttosto come momento di opportunità per pianificare le linee strategiche dell'Ente in armonia con la redazione del Bilancio di Previsione e del PEG, che individua per ogni area gestionale gli obiettivi da raggiungere e le relative dotazioni finanziarie e umane.

Il tema della performance, quindi, è diventato centrale nella gestione di un'organizzazione, in quanto risulta il contributo, in termini di propria azione, che ciascuna risorsa (in qualità di personale della struttura) apporta al raggiungimento degli obiettivi e, quindi, delle finalità per le quali l'organizzazione è stata costituita.

A questo proposito, i contratti di lavoro (nazionale e decentrati) legano agli esiti della valutazione percentuali più o meno rilevanti della retribuzione sulla base dei criteri e procedure predeterminate dall'Ente e inserite nel Regolamento di misurazione e valutazione del personale.

1.La sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni

1.1 Il Comune

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei servizi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L'art. 13 del T.U.EE.LL., riconosce al Comune il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

1.2 Il territorio

Gioia del Colle è un Comune Italiano situato in Puglia, in provincia di Bari, che conta circa 28.000 abitanti. La cittadina sorge sull'altopiano delle Murge a 365 metri sul livello del mare (altezza minima 296 s.l.m. e massima 435 s.l.m.). Situata in un'area strategica a metà strada tra Bari e Taranto la città confina a Nord con Sammichele di Bari, Acquaviva delle Fonti e Turi, ad Est con Noci e Putignano, ad ovest con Santeramo in Colle ed a Sud con Laterza, Castellaneta e Mottola.

Il paesaggio è caratterizzato da grandi superfici boschive; il Bosco Romanazzi e Serra Capece costituiscono la parte più cospicua della superficie boschiva del comune di Gioia del Colle, e si estendono dalla zona archeologica di Monte Sannace alla strada provinciale per Noci.

Il Comune è inserito nella Comunità Montana della Murgia Barese Sud Est insieme ai comuni di Acquaviva delle Fonti, Cassano, Grumo Appula, Santeramo in Colle e Toritto.

1.3 La popolazione 2014

	Maschi	Femmine	TOTALI
Popolazione al 1° gennaio	13659	14376	28035
Nati	123	99	222
Morti	144	162	306
Saldo Naturale	-21	-63	-84
Iscritti da altri comuni	166	153	319
Iscritti dall'estero	43	40	83
Altri iscritti	19	19	38
Cancellati per altri comuni	204	188	392
Cancellati per l'estero	19	20	39
Altri cancellati	23	14	37
Saldo Migratorio e per altri motivi	-18	-10	-28
Popolazione residente in famiglia	13556	14272	27828
Popolazione residente in convivenza	64	31	95
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione al 31 dicembre	13620	14303	27923

Fonte: elaborazione Demo ISTAT

1.4. La struttura dell'Ente

1.4.1 Gli organi di governo

Sono organi di indirizzo politico dell'amministrazione il Sindaco, la Giunta Comunale e il Consiglio Comunale.

Con Decreto del Prefetto della Provincia di Bari prot. n. 9215 Area II _ EE. LL. del 9 marzo 2015, a seguito delle dimissioni in data 5 marzo 2015 di 9 consiglieri comunali, il Consiglio Comunale di Gioia è stato sospeso in attesa dell'emanazione del Decreto Presidenziale di scioglimento ed è stato nominato Commissario prefettizio per la provvisoria amministrazione dell'Ente la dott.ssa Rossana Riflesso, Vice Prefetto di Bari.

Al Commissario sono attribuiti i poteri già spettanti al Sindaco, alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale.

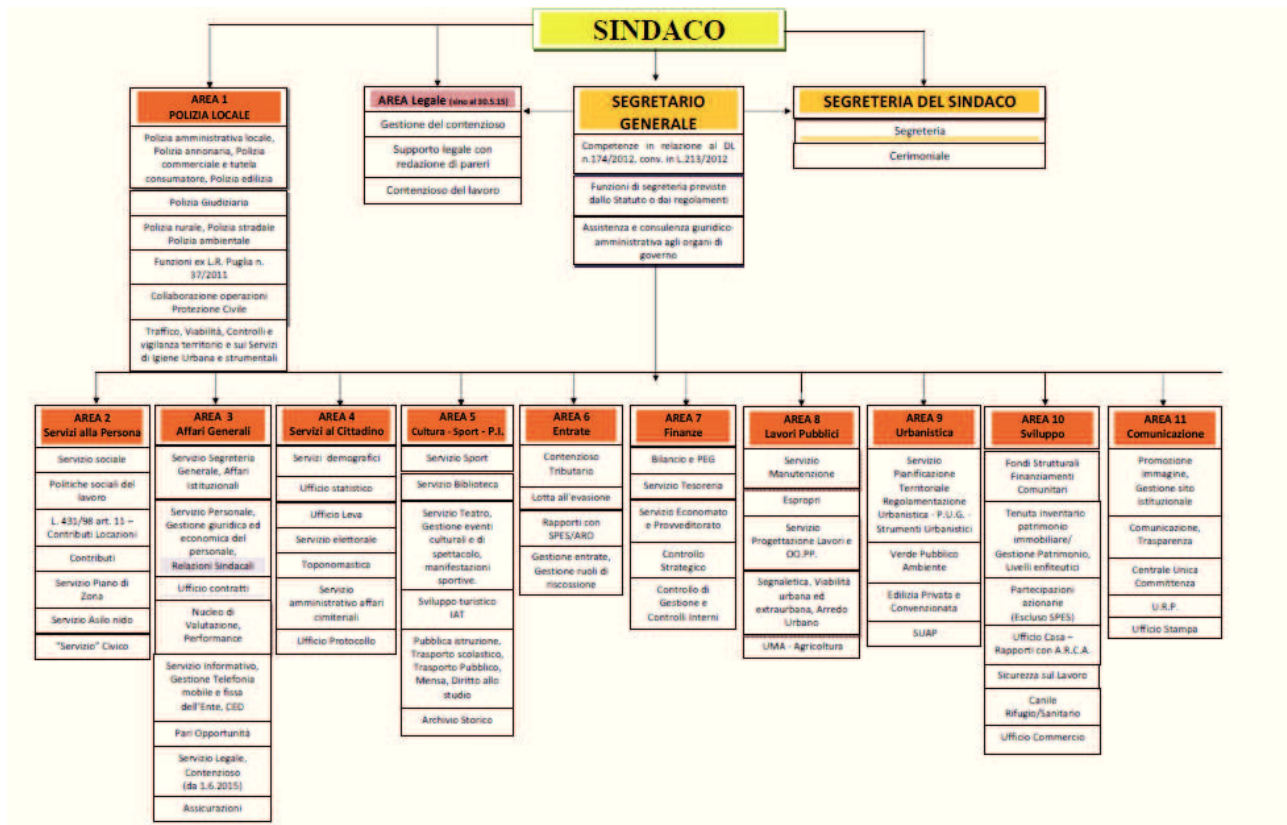
Con Decreto del Prefetto della Provincia di Bari prot. n. 9243 Area II _ EE. LL. del 9 marzo 2015 sono stati nominati sub commissari i sigg.: dott.ssa Rachele Grandolfo, Vice Prefetto Aggiunto di Bari; dott.ssa Isabella Tisci, Funzionario Amministrativo; dott. Bernardino Nuovo, Funzionario Economico Finanziario. Alla dott.ssa Grandolfo sono attribuite le funzioni vicarie.

Con D.P.R. del 25 marzo 2015 è stato nominato Commissario straordinario del Comune la dr.ssa Rossana Riflesso.

1.4.2 L'organizzazione dell'Ente

Il Comune di Gioia del Colle si avvale di una organizzazione complessa, costituita da risorse con ruoli e funzioni diversi, secondo il principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico e quelle gestionali.

La macrostruttura organizzativa del Comune di Gioia del Colle, come da Delibera commissariale 38/2015 è così articolata:



1.4.3 La dotazione organica

La dotazione organica complessiva fino al 31/05/2015

Categoria	Dipendenti
Cat. A	19
Cat. B	34
Cat. C	53
Cat. D	19
TOT	125

La dotazione organica complessiva dallo 01/06/2015

Categoria	Dipendenti
Cat. A	19
Cat. B	34
Cat. C	53
Cat. D	18
TOT	124

La dotazione organica per Area

AREA 1
POLIZIA LOCALE
Direttore: FERRANTE FILIPPO

Categoria A: 0
Categoria B: 1
Categoria C: 19
Categoria D: 3
TOTALE:23

AREA 2
SERVIZI ALLA PERSONA
Direttore: CASAMASSIMA SILVANA

Categoria A: 4
Categoria B: 4
Categoria C: 5
Categoria D: 7
TOTALE: 20

AREA 3
AFFARI GENERALI
Direttore: PALMISANO GIOVANNI MARIA

Categoria A: 0
Categoria B: 2
Categoria C: 6 (5 fino al 31/05/2015)
Categoria D: 2
TOTALE: 10

AREA 4
SERVIZI AL CITTADINO
Direttore: CASTELLANETA FILIPPO

Categoria A: 7
Categoria B: 13
Categoria C: 3
Categoria D: 1
TOTALE: 24

AREA 5
CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E TURISMO
Direttore: ADDABBO ANNA

Categoria A: 1
Categoria B: 1
Categoria C: 3
Categoria D: 1
TOTALE: 6

AREA 6
ENTRATE
Direttore: SANTOIEEMMA GIUSEPPE

Categoria A: 1
Categoria B: 2
Categoria C: 2
Categoria D: 1
TOTALE: 6

AREA 7
FINANZE
Direttore: MELE ANNA

Categoria A: 0
Categoria B: 0
Categoria C: 5
Categoria D: 1
TOTALE: 6

AREA 8
LAVORI PUBBLICI
Direttore: LASSANDRO RAFFAELE VITO

Categoria A: 4
Categoria B: 4
Categoria C: 3
Categoria D: 0
TOTALE: 11

AREA 9
URBANISTICA
Direttore: LASSANDRO RAFFAELE VITO

Categoria A: 2
Categoria B: 3
Categoria C: 5
Categoria D: 0
TOTALE: 10

AREA 10
SVILUPPO
Direttore: ORLANDO GRAZIA

Categoria A: 0
Categoria B: 2
Categoria C: 2
Categoria D: 1
TOTALE: 5

AREA 11
COMUNICAZIONE E TRASPARENZA
Direttore: D'ERASMO LEONARDO

Categoria A: 0
Categoria B: 2
Categoria C: 0
Categoria D: 1
TOTALE: 3

AREA LEGALE
(dal 01/06/2015 quest'area confluisce nell'area 3 in seguito al pensionamento del dirigente con relativo accorpamento anche del dipendente Categoria C)
Direttore: PALMISANO GIOVANNI MARIA

Categoria A: 0
Categoria B: 0
Categoria C: 1
Categoria D: 1
TOTALE: 2

1.5 Il Bilancio consuntivo 2014 in sintesi

1.5.1 La parte entrata

<i>ENTRATE</i>	<i>PREVISIONE INIZIALE (EURO)</i>	<i>ACCERTAMENTI DI COMPETENZA (EURO)</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
Titolo 1 – Tributarie	15.073.092,95	15.094.370,85	+0,14%
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	4.917.150,70	4.331.592,58	-11,91%
Titolo 3 – Entrate extra tributarie	1.926.302,87	1.744.251,22	-9,45%
Titolo 4 – Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti	7.202.307,65	2.027.643,85	-71,85%
Titolo 5 – Entrate derivanti da anticipazioni e accensione di prestiti	5.654.234,85	0	-100%
Titolo 6 – Servizi per conto terzi	3.087.000,00	1.467.037,66	
Avanzo di amministrazione applicato	1.834.245,97	0	-100%
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	39.694.334,99	24.664.896,16	-37,86%

1.5.2 La parte spesa

<i>SPESE</i>	<i>PREVISIONE INIZIALE (EURO)</i>	<i>IMPEGNI DI COMPETENZA (EURO)</i>	<i>SCOSTAMENTO</i>
Titolo 1 – Spese correnti	21.360.879,77	19.162.689,61	-10,29%
Titolo 2 – Spese in conto capitale	9.115.599,62	3.672.216,05	-59,72%
Titolo 3 – Spese per rimborso prestiti e anticipazioni	6.130.855,60	476.620,71	-92,23%
Titolo 4 – Spese per servizi per conto terzi	3.087.000,00	1.467.037,66	-52,48%
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	39.694.334,99	24.778.564,03	-37,58%

2. Il Piano della Performance

Il Piano della performance 2015-2017 del Comune di Gioia del Colle è stato il frutto di un processo che ha visto la collaborazione degli organi dirigenziali e il contributo della componente governativa dell'Ente, e si è concluso con l'approvazione della Relazione previsionale e programmatica 2015-2017, del bilancio di previsione 2015 e del PEG finanziario 2015.

Il documento in questa prima fase, infatti, ha presupposto lo sviluppo di un percorso scaturito da un confronto tra gli organi politici i Responsabili di Settore, analizzando le situazioni esistenti attualmente nell'Ente e individuando i risultati a cui tendere, attraverso un'attenta analisi e valutazione delle risorse e dei vincoli esistenti.

Gli Obiettivi operativi di natura strategica, infatti, derivano da una ulteriore definizione dell'attività programmatica che si è definita nei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica, nei quali sono state evidenziate le azioni ed i programmi da realizzare nel corso del triennio e dei documenti di previsione del bilancio 2015.

In questa prima annualità del documento, si è voluto cogliere l'occasione, quindi, di:

- creare uno strumento quanto più possibile semplice e in grado di puntare a garantire coerenza tra i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

Il Piano è costruito a matrice, rappresentando una mappa logica, anche graficamente, dei legami tra Mandato istituzionale, Aree strategiche, Obiettivi strategici ed Obiettivi operativi.

In altri termini, tale matrice dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale.

Nel caso specifico, il Piano è costituito:

- da **Aree strategiche** di interesse, individuate dalle linee di mandato del Sindaco e che forniscono una visione globale degli ambiti lungo i quali il Comune intende muoversi e attraverso i quali valuta e misura la sua performance;
- dagli **Obiettivi strategici**, di declinazione triennale, raggruppati negli undici programmi della Relazione previsionale e programmatica;
- dagli **Obiettivi operativi**, di declinazione annuale degli strategici, inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione, mediante l'assegnazione ai responsabili dei settori comunali delle risorse umane

e finanziarie e delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche (Figura 3).

Figura 3 – La struttura del Piano della Performance

ARCA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi Operativi	
01.00.00 EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	01.01.00 COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	01.01.01 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	
		01.01.02 TRASPARENZA	
	01.02.00 AA.GG.	01.01.01 ADEMPIMENTI DPCM 213 E 2104 CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTI DELLE P.A.	
		01.02.02 RAZIONALIZZAZIONE COSTI "SPENDING REVIEW"	
		01.02.03 MIGLIORAMENTO SERVIZI AL CITTADINO E NUOVI SISTEMI GESTIONALI WEB	
		01.02.04 RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO LEGALE	
	01.03.00 SERVIZI AL CITTADINO	01.03.01 RIORGANIZZAZIONE STATO CIVILE	
		01.03.02 RIORGANIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI	
	02.00.00 SICUREZZA DEL TERRITORIO	02.01.00 GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE	02.01.01 INCREMENTO DEL NUMERO DI INFRAZIONI CONTESTATE IMMEDIATAMENTE AL CONTRAVVENTORE
	03.00.00 ASSETTO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	03.01.00 GESTIONE DI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE PER RIDISEGNARE L'ASSETTO DEL COMUNE	03.01.01 URBANISTICA
03.02.00 ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO COMUNALE		03.02.01 LAVORI PUBBLICI	
04.00.00 SERVIZI SOCIALI	04.01.00 GESTIONE DI UNA ADEGUATA ASSISTENZA DELLE PERSONE SVANTAGGIATE	05.01.01 PIANO DI AZIONE E COESIONE - PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA ED AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	
		05.01.02 CANTIERI DI CITTADINANZA E LAVORO MINIMO DI CITTADINANZA (Legge Regionale n.37/2014 e Delibera Regionale n.2456/2014)	

AREA STRATEGICA	OBBIETTIVO STRATEGICO	Obiettivi Operativi
05.00.00 POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE	05.01.00 FINANZE	05.01.01 ARMONIZZAZIONE CONTABILE D.LGS 118/2011
		05.01.02 RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI
		05.01.03 APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO, REGOLAMENTO E TARIFFE TARI
	05.02.00 ENTRATE	05.02.01 RAPPORTI SPESA GIOIA S.P.A.
		05.02.02 POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO
		05.02.03 REGOLAMENTO IUC
06.02.00 SVILUPPO ECONOMICO	06.02.01 COMMERCIO	
	06.02.02 RICOGNIZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	
06.00.00 CULTURA	07.01.00 PROMOZIONE TURISTICA	07.01.01 TURISMO

Fonte: elaborazione interna

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione di obiettivi programmatici, che fungono da indirizzo per l'attività dell'Ente, in un periodo di tempo che abbraccia più anni, risultanti essere concreta manifestazione (in termini di scopi e valori) della pianificazione pluriennale della gestione. Una volta definiti questi macro obiettivi (Obiettivi strategici), si programma l'attività per orizzonti temporali più brevi e si scompongono, quindi, in obiettivi annuali (Obiettivi operativi), che considerati singolarmente comportano il raggiungimento parziale del macro obiettivo da cui dipendono, ma che nel loro complesso concorrono alla piena realizzazione dello stesso.

Nello specifico, gli Obiettivi operativi sono stati organizzati in una serie di schede (vedi Allegato), che contengono:

- la descrizione dell'obiettivo;
- la tipologia dell'obiettivo (Obiettivo operativo organizzativo o individuale);
- le fasi e azioni dell'obiettivo;
- gli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento.

Inoltre, il Piano, però, nel 2016 dovrà contenere non solo l'indicazione dei risultati attesi in termini di output, ma anche di outcome.

In altri termini, è utile che siano previsti i risultati esterni, le conseguenze per i cittadini, gli utenti ed i soggetti interessati, oltre alla previsione degli indicatori sulla cui base misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi da parte dei dirigenti.

Tali informazioni, infatti, costituiscono gli elementi attraverso cui misurare gli obiettivi e valutare, in fase di rendicontazione annuale, se i vari livelli organizzativi dell'Ente siano stati in grado di realizzare una buona performance organizzativa o meno.

In questo modo, le misurazioni emerse al termine di ogni esercizio verranno inserite nelle schede di valutazione della performance del personale (dirigenziale e non) dell'Ente e nella Relazione della performance, al fine di analizzare gli eventuali scostamenti e intervenire tempestivamente sulle cause che ostacolano il raggiungimento degli obiettivi e provvedere a rimodulare alcune voci del Piano.

Per questo motivo, il Piano non deve essere considerato un documento statico ma è un documento in evoluzione, suscettibile a modifiche e miglioramenti in corso di svolgimento e di aggiornamento annuale, a seguito dell'approvazione dei documenti di programmazione finanziaria.

2.1 La trasparenza del Piano del performance

La trasparenza del Piano della performance viene garantita, all'interno, con l'organizzazione di momenti di condivisione all'interno della struttura organizzativa sia in fase di preparazione, che successivamente all'approvazione, soprattutto con l'organo di amministrazione e i titolari di incarichi di posizioni organizzative.

Invece, la comunicazione verso l'esterno avviene, mediante la pubblicazione del documento nella sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale del Comune.

Obiettivi Operativi collegati alla Performance di struttura

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVO OPERATIVO

01.01.01 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante stipula convenzione con Innovapuglia s.p.a.
Registrazione utenti al servizio telematico EmPulia (con contestuale nomina dei Funzionari P. O. e dell'Economo del Comune di Gioia a responsabili del procedimento degli acquisti tramite EmPULIA), dal sottoscritto effettuata in quanto Responsabile Ente nominato con deliberazione commissariale n. 83/2015.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo	
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating	
					<i>0,00%</i>
Attuazione procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture mediante stipula convenzione con InnovaPuglia S.P.A.		1,00	50,00 %	0,00	
Attuazione registrazione utenti al servizio telematico Empulia		1,00	50,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVO OPERATIVO

01.01.02 TRASPARENZA

Attuazione obblighi di trasparenza (come da Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015/2017 approvato con D.G.C. n.16 del 27/01/2015).

- 1) Pubblicazione dati artt. 15, 16 e 17, c. 1, 2 e 21 del D. Lgs 33/2013;
- 2) Pubblicazione dati sulla performance;
- 3) Pubblicazione dati bilanci;
- 4) Pubblicazione dati beni immobili;
- 5) Pubblicazione dati controlli e rilievi sull'amministrazione;
- 6) Pubblicazione dati opere pubbliche;
- 7) Raccolta sistematica Regioni ed Autonomie Locali.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2015	Preventivo 2015	Peso	Addendo Rating	
					<i>0,00%</i>
Pubblicazione dati artt.15,16 e 17, c.1,2 e 21 del D. Lgs 33/2013		1,00	14,29 %	0,00	
Pubblicazione dati sulla performance		1,00	14,29 %	0,00	
Pubblicazione dati bilanci		1,00	14,29 %	0,00	
Pubblicazione dati beni immobili		1,00	14,29 %	0,00	
Pubblicazione dati controlli e rilievi sull'amministrazione		1,00	14,28 %	0,00	
Pubblicazione dati opere pubbliche		1,00	14,28 %	0,00	
Raccolta sistematica Regioni ed Autonomie Locali		1,00	14,28 %	0,00	
			Totale	0,00	

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO AA.GG.

OBIETTIVO OPERATIVO

01.01.01 ADEMPIMENTI DPCM 213 E 2104 CONSERVAZIONE DIGITALE DOCUMENTI DELLE P.A.

Nell'arco del 2015 l'Ufficio Sistemi Informativi intende perseguire obiettivi afferenti la c.d. "digitalizzazione della P.A.", in ossequio alla normativa in materia (Codice dell'Amministrazione Digitale, Circolari AGID - Agenzia per l'Italia Digitale, ANAC, ecc.).

Con Deliberazione del Commissario Prefettizio N. 5 del 26/03/2015 e con Determinazione N. 277 del 26/03/2015 è stato stipulato accordo con l'Istituto per i Culturali e Naturali (IBACN) della Regione Emilia Romagna, per lo svolgimento della funzione di Conservazione dei Documenti Informatici. La scelta di tale soluzione "pubblica" comporterà economie di circa €. 10.000/annue rispetto a soluzioni "privatistiche" (con una previsione di circa 4.000 fatture elettroniche); entro ottobre il servizio di Conservazione Sostitutiva Digitale entrerà a regime per la conservazione di : Fatturazione Elettronica, Contratti e Registri di Protocollo Generale.

Il perseguimento degli obiettivi sopra descritti, sarà monitorato e gestito, di concerto con i Direttori di Area interessati e dallo Specialista Informatico. In particolare, le attività di coordinamento saranno svolte dallo Specialista Informatico investito di "specifiche responsabilità".

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating
				0,00%
Entrata a regime del servizio di Conservazione Sostitutiva Digitale per la conservazione di: Fatture Elettroniche, Contratti e Registri di Protocollo Generale		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO AA.GG.

OBIETTIVO OPERATIVO

01.02.02 RAZIONALIZZAZIONE COSTI "SPENDING REVIEW"

Per l'anno 2015, l'Area AA.GG. si propone, secondo quanto stabilito dal G.C. con Deliberazione n.29/2015, di porre in essere una serie di attività tese alla riduzione e razionalizzazione dei costi della P.A., in ossequio ai dettami governativi in materia di "Spending Review".

La struttura ha avviato il percorso di razionalizzazione e contenimento della spesa, procedendo, giusta Deliberazione Commissariale n.38/2015 ad approvare una nuova struttura organizzativa più snella rispetto a quella vigente in precedenza, trasformando i Servizi in Aree funzionali e portando queste dai precedenti 14 Servizi a nn. 11 Aree.

Con Deliberazione Commissariale n.65/2015 è stato approvato il nuovo orario di lavoro articolato su 5 giornate ed un unico rientro. Si stima che i risparmi dovrebbero attestarsi intorno ai 15.000,00 Euro per quanto concerne i buoni pasto. Le ulteriori somme riferite ai risparmi energetici saranno quantificate a consuntivo nel primo trimestre del 2016.

Con Determinazione di spesa n.53/2015 si è proceduto ad intervenire sulle spese di telefonia mobile attivando una nuova modalità contrattuale con il gestore che porta alla eliminazione del pagamento della tassa di concessione governativa ed all'attivazione di sistemi di ricarica delle Sim. La stima dei risparmi si dovrebbe attestare sui 6.500,00 Euro circa.

Il perseguimento degli obiettivi sopra descritti, sarà monitorato e gestito, di concerto con il Direttore di Area, dai dipendenti assegnati al Servizio R.U. e dello Specialista Informatico, ognuno per le unità organizzative di riferimento. In particolare, le attività di coordinamento saranno svolte dagli incaricati di "specifiche responsabilità".

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating
				0,00%
Approvare una nuova struttura organizzativa più snella rispetto a quella vigente in precedenza, trasformando i Servizi in Aree funzionali e portando queste dai precedenti 14 Servizi a nn. 11 Aree		1,00	33,34 %	0,00
Nuovo orario di lavoro articolato su 5 giornate ed un unico rientro		1,00	33,33 %	0,00
Intervenire sulle spese di telefonia mobile attivando una nuova modalità contrattuale con il gestore che porta alla eliminazione del pagamento della tassa di concessione governativa e all'attivazione di sistemi di ricarica delle SIM		1,00	33,33 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO AA.GG.

OBIETTIVO OPERATIVO

01.02.03 MIGLIORAMENTO SERVIZI AL CITTADINO E NUOVI SISTEMI GESTIONALI WEB

Entro l'anno saranno avviate (in concerto con l'Area Vasta Metropoli Terra di Bari) le attività previste dal Progetto "Sviluppo del Sistema di e-government regionale" finanziato nell'ambito del PO FESR 2007/2013 - Asse I - Linea di Intervento 1.5 - Azione 1.5.2 (giusta Deliberazione di G.M. n.141 del 30/07/2013).

Tali attività prevedono l'erogazione di servizi on line al cittadino, secondo le direttive impartite dall'AGID, mediante accesso tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID); ciò comporterà benefici attesi per il cittadino in termini di efficienza ed efficacia dell'azione della Pubblica Amministrazione.

Sono altresì in corso di redazione gli atti relativi ad adeguamenti dei servizi web riguardanti la Trasparenza Amministrativa dell'Amministrazione. Il perseguimento degli obiettivi sopra descritti, sarà monitorato e gestito, di concerto con i Direttori di Area interessati e dallo Specialista Informatico. In particolare, le attività di coordinamento saranno svolte dallo Specialista Informatico investito di "specifiche responsabilità".

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating
Avvio delle attività previste dal Progetto "Sviluppo del Sistema di e-government regionale"		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO AA.GG.

OBIETTIVO OPERATIVO

01.02.04 RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO LEGALE

Sempre nell'ottica del principio di razionalizzazione e contenimento della spesa, si è proceduto, giusta Deliberazione Commissariale 57/2015 e Determinazione Dirigenziale 613, ad adottare il regolamento per l'affidamento degli incarichi legali ed istituire l'Albo degli Avvocati dell'Ente, prevedendo, preliminarmente all'affidamento degli incarichi, la richiesta di appositi preventivi di spesa ad almeno tre professionisti, con obbligo di applicazione dei minimi tariffari ed eventuali riduzioni. Si sta procedendo altresì in direzione di una politica tesa all'evitare i contenziosi temerari, verificando, di volta in volta, la possibilità di transigere in via stragiudiziale, al fine di evitare aggravio di spese in capo all'Ente. Il perseguimento dell'obiettivo sopra descritto, viene monitorato e gestito, di concerto con il Direttore di Area, dalla unità assegnata al Servizio Legale.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating
				<i>0,00%</i>
Adozione del regolamento per l'affidamento degli incarichi legali ed istituzione dell'albo degli avvocati dell'ente		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.03.00	OBIETTIVO STRATEGICO SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO OPERATIVO

01.03.01 RIORGANIZZAZIONE STATO CIVILE

- Ricezione dichiarazioni atti di nascita entro gg 10 dall'evento.
- Ricezione dichiarazione di morte entro 24 h dall'evento, rilascio contestuale di autorizzazione al seppellimento da effettuare entro 24 h dalla dichiarazione di morte.
- Trascrizione atti di matrimonio concordatario entro 5 gg dall'evento.
- Trascrizione degli atti di Stato Civile (nascita-morte-matrimoni-divorzi) pervenuti dai Comuni italiani e dall'Estero entro 8 gg dal ricevimento.
- Pubblicazione di matrimonio, a richiesta dei nubendi, in tempo reale e previa verifica della documentazione.
- Celebrazione dei matrimoni previa fissazione della data con i nubendi.
- Trascrizione ed annotazioni entro 5 gg dalla ricezione dei divorzi pervenuti dai Tribunali.
- Atti di separazioni consensuali previo accordo sulla data con gli interessati.
- Atto di conferma entro 30 gg dalla data della separazione consensuale.
- Trascrizione atti di conferimento cittadinanza italiana e relativo giuramento previo accordo con la parte per la fissazione della data.
- Rilascio certificazione di Stato Civile ad horas

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2015	Preventivo 2015	Peso	Addendo Rating	
					<i>0,00%</i>
Ricezione dichiarazioni atti di nascita entro gg 10 dall'evento		1,00	9,10 %	0,00	
Ricezione dichiarazione di morte entro 24 h dall'evento, rilascio contestuale di autorizzazione al seppellimento da effettuare entro 24 h dalla dichiarazione di morte		1,00	9,10 %	0,00	
Trascrizione atti di matrimonio concordatario entro 5 gg dall'evento		1,00	9,10 %	0,00	
Trascrizione degli atti di Stato Civile (nascita-morte-matrimoni-divorzi) pervenuti dai Comuni italiani e dall'Estero entro 8 gg dal ricevimento		1,00	9,10 %	0,00	
Pubblicazione di matrimonio, a richiesta dei nubendi, in tempo reale e previa verifica della documentazione		1,00	9,10 %	0,00	
Celebrazione dei matrimoni previa fissazione della data con i nubendi		1,00	9,10 %	0,00	
Trascrizione ed annotazioni entro 5 gg dalla ricezione dei divorzi pervenuti dai Tribunali		1,00	9,10 %	0,00	

01.00.00 AREA STRATEGICA
EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

01.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO
SERVIZI AL CITTADINO

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2015	Preventivo 2015	Peso	Addendo Rating
Atti di separazioni consensuali previo accordo sulla data con gli interessati		1,00	9,10 %	0,00
Atto di conferma entro 30 gg dalla data della separazione consensuale		1,00	9,10 %	0,00
Trascrizione atti di conferimento cittadinanza italiana e relativo giuramento previo accordo con la parte per la fissazione della data		1,00	9,10 %	0,00
Rilascio certificazione di Stato Civile ad horas		1,00	9,00 %	0,00
			Totale	0,00

01.00.00	AREA STRATEGICA EFFICIENZA INTERNA, EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA
01.03.00	OBIETTIVO STRATEGICO SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO OPERATIVO

01.03.02 RIORGANIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

Predisposizione atti per stabilire la tariffa del servizio a domanda individuale delle lampade votive, quantificando in circa € 75.000,00 il costo complessivo di gestione e proventi di uguale importo.

Stampa e invio agli utenti di n° 3043 bollettini per il pagamento del canone anno 2015.

Tutto quanto innanzi, ai fini di una buona efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Aggiornamento modulistica: permesso di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, richiesta integrazioni.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo	
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating	
					<i>0,00%</i>
Predisposizione atti per stabilire la tariffa del servizio a domanda individuale lampade votive		1,00	50,00 %	0,00	
Stampa ed invio agli utenti dei bollettini di pagamento canone anno 2015		1,00	50,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

02.00.00	AREA STRATEGICA SICUREZZA DEL TERRITORIO
02.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO OPERATIVO

02.01.01 INCREMENTO DEL NUMERO DI INFRAZIONI CONTESTATE IMMEDIATAMENTE AL CONTRAVVENTORE

Svolgimento delle funzioni di Polizia Stradale con l'aumento delle infrazioni contestate immediatamente al contravventore ai sensi dell'art.200 del CDS.

Si migliora in tal modo la qualità del servizio prestato attraverso il contatto diretto con l'utente finalizzato al miglioramento della sicurezza stradale.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo	
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating	
					<i>0,00%</i>
Aumento delle contestazioni presentate direttamente al contravventore		1,00	100,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

03.00.00	AREA STRATEGICA ASSETTO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO
03.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE DI SERVIZI DI PIANIFICAZIONE PER RIDISEGNARE L'ASSETTO DEL COMUNE

OBIETTIVO OPERATIVO

03.01.01 URBANISTICA

- 1) Redazione Regolamento per eliminazione dei vincoli, ai sensi del comma 49 bis art. 31 Legge 448/89, relativi alle convenzioni ex art. 35 Legge 865/1971;
2) Aggiornamento modulistica: permesso di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, richiesta integrazioni.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo	
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating	
					<i>0,00%</i>
Redazione Regolamento per eliminazione dei vincoli		1,00	50,00 %	0,00	
Aggiornamento modulistica: permesso di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, richiesta integrazioni		1,00	50,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

03.00.00	AREA STRATEGICA ASSETTO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO
03.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO COMUNALE

OBIETTIVO OPERATIVO

03.02.01 LAVORI PUBBLICI

- 1) Redazione Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture. art.125 del D.Lgs. n.12/04/2006, n.163 e ss.mm.ii. e D.P.R. 05/10/2010 n. 207 e ss.mm.ii.;
- 2) Aggiornamento del Regolamento comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art.93, comma 7 bis e ss. del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. come introdotto dal D.L. n.90 del 24.06.2014 e convertito in Legge n.114 del 11.08.2014.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo	
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating	
					<i>0,00%</i>
Redazione Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture.		1,00	50,00 %	0,00	
Aggiornamento del Regolamento Comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art.93		1,00	50,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

04.00.00	AREA STRATEGICA SERVIZI SOCIALI
04.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE DI UNA ADEGUATA ASSISTENZA DELLE PERSONE SVANTAGGIATE

OBIETTIVO OPERATIVO

05.01.01 PIANO DI AZIONE E COESIONE - PROGRAMMA NAZIONALE SERVIZI DI CURA ALL'INFANZIA ED AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

1) Utilizzo fondi PAC - 1° Riparto - Piano di azione e coesione - Programma nazionale servizi di cura all'infanzia ed agli anziani non autosufficienti - relativi al servizio di assistenza domiciliare ed assistenza domiciliare integrata (con interventi ASL) agli anziani dei comuni dell'Ambito; al servizio Nido del Comune di Gioia del Colle, attraverso la gestione mista-integrata dell'Asilo Nido, il prolungamento orario e l'aumento dei posti nido; la gestione dei buoni servizio di conciliazione utilizzabili dalle famiglie presso gli asili nido privati dei comuni dell'Ambito; l'acquisto di arredi e materiale didattico per gli asili nido comunali di Gioia del Colle e Turi ed infine il completamento di lavori strutturali presso l'asilo nido di Turi per consentirne l'avvio della gestione.

2) Richiesta di finanziamento fondi PAC - 2° Riparto _ Avvio procedure di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare ed assistenza domiciliare integrata agli anziani non autosufficienti e predisposizione atti per l'affidamento del servizio asilo nido.

Monitoraggio e rendicontazione della spesa sulla piattaforma SGP e SANA del Ministero dell'Interno.

INDICATORI	Consuntivo 2015	Preventivo 2015	Peso	Addendo Rating	
Valori registrati ed attesi					<i>0,00%</i>
Utilizzo fondi PAC - 1° Riparto - Piano di azione e coesione		1,00	33,34 %	0,00	
Richiesta finanziamento fondi PAC - 2° Riparto - Avvio procedure di gara e predisposizione atti		1,00	33,33 %	0,00	
Monitoraggio e rendicontazione della spesa sulla piattaforma SGP e SANA del Ministero dell'Interno		1,00	33,33 %	0,00	
			Totale	0,00	

04.00.00	AREA STRATEGICA SERVIZI SOCIALI
04.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO GESTIONE DI UNA ADEGUATA ASSISTENZA DELLE PERSONE SVANTAGGIATE

OBIETTIVO OPERATIVO

05.01.02 CANTIERI DI CITTADINANZA E LAVORO MINIMO DI CITTADINANZA (Legge Regionale n.37/2014 e Delibera Regionale n.2456/2014)

Avvio percorsi di inserimento socio lavorativo ed inclusione sociale dei soggetti in condizione di deprivazione economica e particolare fragilità sociale per la realizzazione di opere e servizi di pubblica utilità a fronte di misure di sostegno al reddito per il contrasto della povertà

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo	
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating	
					0,00%
Avvio percorsi di inserimento socio lavorativo per soggetti svantaggiati per la realizzazione di opere di pubblica utilità		0,00	100,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
05.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO FINANZE

OBIETTIVO OPERATIVO

05.01.01 ARMONIZZAZIONE CONTABILE D.LGS 118/2011

Il D.lgs n. 118/2011 dispone l'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2015, del nuovo regime contabile armonizzato, tutti gli Enti dovranno applicare il principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese. A tal fine, per dare attuazione alla riforma, l'Ente ha adeguato il proprio sistema informativo-contabile, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del Bilancio, all'affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso un piano dei conti integrato, la cui corretta applicazione garantirà l'armonizzazione dei conti pubblici.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating
Adeguamento del sistema informativo-contabile per dare attuazione al D.Lgs 118/2011		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

0,00%

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
05.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO FINANZE

OBIETTIVO OPERATIVO

05.01.02 RIACCERTAMENTO STRAORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Il D.lgs. n. 118/2011 dispone, dal 1° gennaio 2015, l'entrata in vigore del nuovo regime contabile armonizzato. Entro il 30.4.2015, per dare attuazione alla riforma, l'Ente ha operato il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, necessario a transitare dal vecchio al nuovo regime contabile riallineando i residui alla nuova configurazione del principio della competenza finanziaria, verificando l'esigibilità degli stessi. Tale operazione ha carattere straordinario e, quindi, posta in essere una sola volta. Il suddetto obiettivo ha valenza trasversale, in quanto coinvolge l'intero Ente.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo	
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating	
					<i>0,00%</i>
Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi		1,00	100,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
05.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO FINANZE

OBIETTIVO OPERATIVO

05.01.03 APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO, REGOLAMENTO E TARIFFE TARI

Relativamente all'applicazione del nuovo Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (TARI) istituito ai sensi dell'art. 14 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22/12/2011, n. 214, va redatto il Piano Finanziario costituito da:

- Relazione di accompagnamento al Piano Economico Finanziario (PEF) redatto dalla società SPES GIOIA S.p.A., gestore del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti, di spazzamento e pulizia strade,
 - Relazione integrativa al Piano Finanziario della società SPES GIOIA SpA redatta dall'Ufficio Tributi del Comune di Gioia del Colle.
- Detto Piano Finanziario sarà approvato con delibera del Commissario Straordinario.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating
				<i>0,00%</i>
Approvazione Piano Finanziario, Regolamento e Tariffe TARI		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
05.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO ENTRATE

OBIETTIVO OPERATIVO

05.02.01 RAPPORTI SPESA GIOIA S.P.A.

Con delibera del Commissario Straordinario n. 74 del 7/07/2015, il sottoscritto è stato nominato Responsabile di Servizio del Controllo Analogico. L'obiettivo della delibera e soprattutto della norma, è quello di verificare se l'operato della società SPES Gioia SpA risulta essere coerente con le vigenti normative.

Il sottoscritto deve procedere agli adempimenti previsti dall'art. 15 del Regolamento del Controllo Analogico approvato dal C.C. con delibera n.32/2014.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo	
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating	
					<i>0,00%</i>
Verificare se l'operato della società SPES Gioia SpA risulti essere coerente con le vigenti normative		1,00	100,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
05.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO ENTRATE

OBIETTIVO OPERATIVO

05.02.02 POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO

Potenziamento delle attività di controllo con servizi serali oltre l'ordinario orario di servizio, per garantire il servizio durante lo svolgimento eventi e manifestazioni pubbliche previste, garantendo in tal modo maggior presidio sul territorio nelle fasce serali e notturne.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating
				<i>0,00%</i>
Vigilanza per lo svolgimento di eventi e manifestazioni pubbliche		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
05.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO ENTRATE

OBIETTIVO OPERATIVO

05.02.03 REGOLAMENTO IUC

Nell'anno 2014 la legge di Stabilità ha introdotto la nuova Imposta Unica Comunale. La medesima legge prevede, altresì, che il nuovo tributo deve essere nei dettagli disciplinato dai Comuni per mezzo di specifici Regolamenti. Anche per l'anno in corso sarà aggiornato il Regolamento IUC.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating
				<i>0,00%</i>
Aggiornamento del Regolamento IUC		1,00	100,00 %	0,00
			Totale	0,00

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
06.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO OPERATIVO

06.02.01 COMMERCIO

- Esame del Codice del Commercio L.R. n.24/2015;
- Predisposizione relazione programmatica sulla ricognizione dell'esistente rete distributiva e su ipotesi di sviluppo;
- Formulazione criteri rilascio autorizzazioni;
- Elaborazione misure di sviluppo di promozione e sviluppo tessuto commerciale;
- Formazione testo unico regolamentare;
- Deliberazione consiliare di approvazione regolamento.

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Consuntivo 2015	Preventivo 2015	Peso	Addendo Rating	
					<i>0,00%</i>
Esame del Codice del Commercio L.R. n.24/2015		1,00	16,67 %	0,00	
Predisposizione relazione programmatica sulla ricognizione dell'esistente rete distributiva e su ipotesi di sviluppo		1,00	16,67 %	0,00	
Formulazione criteri rilascio autorizzazioni		1,00	16,67 %	0,00	
Elaborazione misure di sviluppo di promozione e sviluppo tessuto commerciale		1,00	16,67 %	0,00	
Formazione testo unico regolamentare		1,00	16,66 %	0,00	
Deliberazione consiliare di approvazione regolamento		1,00	16,66 %	0,00	
			Totale	0,00	

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
06.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO SVILUPPO ECONOMICO

05.00.00	AREA STRATEGICA POLITICHE ECONOMICHE E TRIBUTARIE
06.02.00	OBIETTIVO STRATEGICO SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO OPERATIVO

06.02.02 RICOGNIZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

- 1) Esame del registro immobiliare del Comune;
- 2) Verifica dell'iscrizione in catasto;
- 3) Approvazione deliberazione per le volture non ancora effettuate;
- 4) Trascrizione al catasto.

INDICATORI	Consuntivo 2015	Preventivo 2015	Peso	Addendo Rating	
Valori registrati ed attesi					<i>0,00%</i>
Esame del registro immobiliare del Comune		1,00	25,00 %	0,00	
Verifica dell'iscrizione in catasto		1,00	25,00 %	0,00	
Approvazione deliberazione per le volture non ancora effettuate		1,00	25,00 %	0,00	
Trascrizione al catasto		1,00	25,00 %	0,00	
			Totale	0,00	

06.00.00	AREA STRATEGICA CULTURA
07.01.00	OBIETTIVO STRATEGICO PROMOZIONE TURISTICA

OBIETTIVO OPERATIVO

07.01.01 TURISMO

Garantire e promuovere le attività turistiche nel territorio, implementando tutte le attività di interesse attraverso partecipazioni a bandi regionali. Il Comune di Gioia del Colle in quanto Soggetto Capofila del Progetto SAC Ecomuseo di Peucetia, esercita le funzioni amministrative e procedurali relative ai bandi e alle operazioni di gestione, nonché quelle relative alle procedure tecnico-amministrative di raccordo con la Regione e nelle procedure negoziali; opera d'intesa con i funzionari dei Comuni partner; amministra le risorse del SAC secondo gli indirizzi del Tavolo Tecnico. Esegue il monitoraggio tecnico procedurale e finanziario.

INDICATORI	Consuntivo	Preventivo		Addendo	
Valori registrati ed attesi	2015	2015	Peso	Rating	
					<i>0,00%</i>
Adempimenti tecnico-amministrativi per l'erogazione del finanziamento definitivo assegnato ed il controllo sulla corretta attuazione degli impegni contrattuali per le somme già liquidate		1,00	33,34 %	0,00	
Ottenimento di un ulteriore finanziamento per il SAC Peucetia		1,00	33,33 %	0,00	
Predisposizione di un progetto che consenta di partecipare alla nuova procedura negoziale		1,00	33,33 %	0,00	
			Totale	0,00	