



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

PROVINCIA DI BARI

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

C O P I A

OGGETTO	<i>Nr. Progr.</i> 207
APPROVAZIONE PIANO ANNUALE PER L'ANNO 2014 DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. LEGGE N. 190/2012. PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA.	<i>Data</i> 26/11/2014

L'anno DUEMILAQUATTORDICI questo giorno VENTISEI del mese di NOVEMBRE alle ore 13:40, convocata con le prescritte modalità, nella Sala delle Adunanze del Palazzo Comunale si è riunita

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente
Povia Sergio	SINDACO	Presente
Donvito Filippo	VICESINDACO	Assente
Masi Giuseppe Lenin	ASSESSORE	Presente
Taranto Mariantonietta	ASSESSORE	Presente
Colapinto Filippo	ASSESSORE	Presente
Totale Presenti	4	Totale Assenti
		1

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, Avv. Gentile Teresa

Il Sig. POVIA SERGIO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2014, immediatamente esecutiva, si approvava il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il periodo 2014-2016 del Comune di Gioia del Colle, in attuazione di quanto prescritto dalla Legge del 6/11/2012 n. 190 recante “ *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;*”

VISTO l’art. 4, comma 2 del Piano Comunale triennale suddetto, per il quale in sede di prima applicazione del Piano per l’anno 2014, il Responsabile Comunale della prevenzione della corruzione propone e definisce con la collaborazione dei Responsabili dei servizi, entro il 31.05.2014 il Piano Annuale di Formazione relativo ai dipendenti comunali assegnati ai settori a rischio di corruzione, meglio individuati dall’art. 3 per l’approvazione da parte della Giunta Comunale;

VISTO l’art.9, c.10 del Piano per il quale, per il corrente anno entro il mese di Febbraio 2014, i responsabili dei servizi avrebbero dovuto proporre al Responsabile della Prevenzione della Corruzione i nominativi dei dipendenti assegnati ai settori a rischio di corruzione da inserire nel programma di formazione;

ATTESO che il nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione è stato nominato, con Dc.S. n. 26 del 19.9.2014 in qualità di nuovo Segretario Generale dell’Ente, e che a quella data il Piano Annuale di Formazione non era stato ancora definito dal precedente Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione ed approvato dalla Giunta Comunale;

RICHIAMATA la nota n. Prot. 29113 del 29.10.2014 con la quale il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, atteso che nel bilancio di previsione approvato il 30.09.2014 non sono stati previsti interventi di spesa specifici per finanziare la formazione ex lege n. 190/2012, ha richiesto al Responsabile del Servizio Finanziario di vincolare un congruo intervento di spesa nel corso dell’esercizio ai fini del redigendo Piano Annuale, per finanziare i corsi di formazione base del personale incluso nell’apposito Piano Annuale di Formazione, di cui al presente provvedimento;

RICHIAMATA, pure, la nota segretariale prot. 29116 sempre del 29.10.2014, con la quale si è proceduto ad invitare i Responsabili dei servizi ad indicare i dipendenti adibiti ad attività a rischio di corruzione da inserire nel redigendo piano;

VISTE le note di riscontro pervenute da parte dei responsabili dei servizi, acquisite in atti comunali;

ATTESO che il Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione ha ritenuto di dover individuare anche dipendenti non segnalati nelle note di cui sopra, d’intesa con i responsabili dei servizi interessati alle attività a più elevato rischio di corruzione;

VISTA la presente proposta deliberativa del Piano Comunale Annuale di Formazione, definita e presentata dal Responsabile Comunale per la Prevenzione della Corruzione nella persona del Segretario Generale Avv. Teresa Gentile;

RITENUTO di approvarla, in quanto adempimento dovuto ex lege 190/2012 per la Giunta Comunale, essendo anche scaduto al 31.5.2014 il termine previsto dal Piano Triennale Anti Corruzione di cui all'art. 4 previsto per l'approvazione del Piano di che trattasi e dovendo svolgersi l'attività di formazione approssimandosi la fine dell'anno;

DATO ATTO che sul presente provvedimento è stato acquisito, per ragioni di competenza funzionale, il parere favorevole di regolarità tecnica, reso da Responsabile della Prevenzione della Corruzione a norma della Legge n. 190/2012, atteso che il Piano Triennale demanda, in via esclusiva, al suddetto Responsabile Comunale la definizione del provvedimento de quo, con la collaborazione dei responsabili, che viene approvato dalla Giunta Comunale, nonché il parere di regolarità contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art.6 del vigente Regolamento dei Controlli interni;

VISTA la Legge 6.11.2012 n. 190- art.1, commi 8 e 10;

VISTO l'art. 48, II comma del D.Lgs. n. 267/2000;

A VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. Di approvare, come approva, il Piano Annuale Comunale 2014 di Formazione Anti Corruzione del personale dipendente comunale, che svolge attività soggette a rischio di corruzione, di cui all'art. 4 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con D.G.C. n. 12 del 30.01. 2014 così formulato:
 - Di includere nel Piano di formazione tutti i Responsabili dei Servizi titolari di P.O.;
 - Di individuare ed includere nel Piano di Formazione Annuale 2014 i seguenti n. 17 dipendenti comunali suddivisi per Servizi di assegnazione, come da allegato sub "A" al presente provvedimento, quale parte integrante formale e sostanziale;
 - Di dare atto che i dipendenti nel loro complesso partecipanti al Piano annuale 2014 sono complessivamente n. 31;
 - Di stabilire che l'attività di formazione di cui al Piano ha carattere obbligatorio per i dipendenti inclusi e rileverà ai fini del sistema della performance;
 - A tal fine il Segretario Generale all'esito dell'espletamento dell'attività formativa redigerà apposita nota certificativa della formazione effettuata, in adempimento alla legge n. 190/2012, per ogni dipendente e responsabile che trasmetterà al Nucleo di Valutazione unipersonale;

- Di stabilire che l'attività di formazione annuale del personale comunale, così come sopra individuato, concernerà i temi della legalità, dell'etica, la normativa sugli appalti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2005 e relative novelle, il codice di comportamento dei dipendenti, i reati contro la PA ed i contenuti in genere della legge n. 190/2012, articolandosi in una formazione di base e in una formazione continua per aggiornamenti, e si sostanzierà, possibilmente a decorrere dal mese di Dicembre 2014 e comunque nei primi mesi del nuovo anno nella partecipazione obbligatoria dei dipendenti a corsi di formazione in loco che saranno organizzati sotto la direzione del Responsabile Comunale della Prevenzione della Corruzione, e saranno tenuti da operatori e/o Enti specializzati in formazione e aggiornamento professionale di dipendenti pubblici selezionati all'uopo, avvalendosi dell'Ufficio personale nella ricerca di mercato che viene individuato con il presente atto come centro di costo per gli adempimenti gestionali ex L. 190/2012;
- 2. Di stabilire un criterio, in linea generale, di rotazione e alternanza per i dipendenti da includere nei piani annuali di formazione, su proposta dei rispettivi responsabili dei servizi, a valere nei prossimi Piani;
- 3. Di vincolare e destinare, per l'attuazione del presente Piano 2014, la somma di € 4.000,00 per la necessaria copertura finanziaria sul capitolo 1833 art. 23 che essendo insufficiente viene rimpinguato per pari importo con prelevamento dal fondo di riserva cap.1899 del bilancio corrente;
- 4. Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e all'ufficio Personale per l'attuazione e gli adempimenti gestionali conseguenti, ai Responsabili nonché ai dipendenti comunali individuati nel Piano per opportuna loro presa visione, ed infine alle RSU per informazione e al Nucleo di Valutazione/ OIV;
- 5. Di precisare che al presente Piano di formazione verrà data attuazione dopo lo specifico successivo impegno di spesa e l'individuazione della Società/organismo/ente che curerà in concreto la formazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Personale che opererà di concerto e sotto la direzione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- 6. Di disporre la pubblicazione del Piano sul sito on line istituzionale dell'Ente a cura del Responsabile della Trasparenza;
- 7. Di dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza e la necessità di provvedere in merito, a norma dell'art. 134, IV comma TUEL.

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO ANNUALE PER L'ANNO 2014 DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. LEGGE N. 190/2012. PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49, comma 1, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE</p> <hr/> <p>Data 26/11/2014 IL SEGRETARIO GENERALE <i>F.to AVV. TERESA GENTILE</i></p>
<p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p>	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE</p> <hr/> <p>Data 26/11/2014 IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI <i>F.to ANNA MELE</i></p>
	<hr/> <hr/>

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Sig. Povia Sergio

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Gentile Teresa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal 02/12/2014 al 17/12/2014 ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 .

Gioia del Colle, li 02/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Gentile Teresa

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. Nr. 267/2000;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4°, D.Lgs. Nr. 267/2000;
- Diviene esecutiva il _____, giorno successivo al decimo di pubblicazione, ai sensi dell'Art. 134, 3° Comma, D.Lgs. Nr. 267/2000

Gioia del Colle, li 02/12/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Avv. Gentile Teresa

È copia conforme all'originale.

Gioia del Colle, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Gentile Teresa

ELENCO PERSONALE INCLUSO NEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - ANNO 2014

01- SERVIZIO INDIRIZZO E CONTROLLO - AFFARI CIMITERIALI

- Grazia Orlando
- Milena Capodiferro (Uff. Affari Cimiteriali)
- Michele Milano (Uff. Affari Cimiteriali)

02 - SERVIZIO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

- Leonardo D'Erasmus

03 - SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Giovanni Maria Palmisano
- Francesco De Carlo
- Giulia Cantore (Uff. Personale)
- Domenico Savino (Uff. Commercio)

04 - SERVIZIO DEMOGRAFICO

- Filippo Castellaneta
- Anna Di Fonzo

05 - SERVIZIO CULTURA E TURISMO

- Anna Addabbo
- Giovanna Lavarra

06 - SERVIZIO ALLA PERSONA

- Silvana Casamassima
- Maria Fico
- Anna De Curtis-Terribile

07 - SERVIZIO FINANZIARIO

- Anna Mele
- Maria Angela Cammisa

08 - SERVIZIO ENTRATE

- Giuseppe Santoiemma

09 - SERVIZIO AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

- Luciano Tancorra
- Anna Maria Larizza

10 - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- Rocco Plantamura
- Nicola Gemmato

11 - SERVIZIO URBANISTICA

- Nicola Laruccia
- Gianpetruzzi Daniele
- Leonardo Morgese

12 - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE ED APPALTI

- Rosa Fedora Celiberti
- Raffaella Giorgio

13 - SERVIZIO LEGALE

- Eugenio Matarrese

14 - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

- Filippo Ferrante
- Anna Limitone
- Filippo Panessa