

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Vito Michele Falcone

Indirizzo [REDACTED]

70023 Gioia del Colle

Telefono [REDACTED]

Fax [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Ottobre 2011 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Di Pinto & Dalessandro Spa
S.S. 172 dei Trulli Km. 19 int. 1 - 70017 Putignano (Ba)
- Tipo di azienda o settore Concessionaria per la vendita di veicoli industriali e commerciali
- Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
 - elaborazioni contabili (prima nota, contabilità IVA, contabilità generale)
 - elaborazione dati di bilancio
 - controllo di gestione
 - adempimenti fiscali
 - adempimenti di carattere amministrativo

- Date (da - a) Aprile 2011 - Agosto 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bari Servizi e Lavoro Srl
Via Vitantonio Di Cagno, 32
CAAF
- Tipo di azienda o settore Lavoro autonomo
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - elaborazione dichiarazioni reddituali
 - predisposizione delle comunicazioni e dichiarazioni per le persone fisiche richieste da enti e uffici

- Date (da - a) Ottobre 2008 - Dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consilium Srl
Via Dante, 33 - 70121 Bari
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità
 - consulenza ed assistenza contabile e fiscale ad imprese e professionisti
 - predisposizione ed invio delle dichiarazioni dei redditi
 - elaborazioni contabili (prima nota, contabilità IVA, contabilità semplificata, contabilità generale)
 - attività di data entry
 - redazione di consulenze tecniche per il tribunale
 - attività di autotutela e disbrigo pratiche presso uffici ed enti (camera di commercio, agenzia delle entrate, INAIL, INPS)
 - studio di nuove disposizioni normative fiscali e civilistiche

- Date (da - a) Gennaio 2009 - Dicembre 2009

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Driving Advances of ICT in South Italy - Net
Via E. Orabona, 4 c/o Politecnico di Bari - 70100 Bari
Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico
Co.Co.Pro</p> <ul style="list-style-type: none"> - prima nota - contabilità interna per centri di costo - liquidazioni IVA mensili - contabilità generale delle società partecipanti al nodo pugliese del Centro di Competenza ICT-Sud - predisposizione della documentazione per la partecipazione a bandi e gare - gestione della corrispondenza - attività di relazione in ruoli del Comitato Tecnico, Comitato Esecutivo, Consiglio di Amministrazione e nelle Assemblee dei Soci |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ottobre 2003 - Dicembre 2008
Tecnologia Avanzate Srl
Via Benedetto Croce, 49 - 70015 Noci (Ba)
Sviluppo di soluzioni integrate per la pianificazione e gestione di territorio e ambiente
Co.Co.Pro</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di data entry - raccolta di documentazione relativa ai beni oggetto d'indagine - identificazione e ricognizione sul territorio degli oggetti di indagine con rilievi fotografici ed interviste - compilazione di report descrittivi dei beni oggetto delle indagini al fine di realizzare contenuti promozionali per il territorio |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Settembre 2004 - Ottobre 2008
Studio Cafaro Concorchia Tedeschi
Via Dante 33 70121 Bari
Studio professionale
Praticante</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulenza ed assistenza contabile e fiscale ad imprese e professionisti - attività di ausilio alla predisposizione ed invio delle dichiarazioni dei redditi - elaborazioni contabili - attività di data entry - redazione di consulenze tecniche per il Tribunale - attività di autotutela e disbrigo pratiche presso uffici ed enti (camera di commercio, agenzia delle entrate, INAIL, INPS) - studio di nuove disposizioni normative fiscali e civili |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Settembre 2006 - Giugno 2007
Comunità Montana Murgia Sud Est Bari
Gioia del Colle (Ba)
Ente pubblico
Co.Co.Pro</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione dell'archivio storico-documentale dell'ente - ricerca e predisposizione materiale documentale per definizione partite sospese dell'ente - elaborazioni contabili e gestione delle pratiche presso gli uffici esterni - coordinamento gruppo di lavoro per ricerca, selezione ed ordinamento dei documenti contabili dell'archivio |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo di istituto di istruzione | <p>Agosto 2012
Registre dei Revisori Legali</p> |
|--|---|

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

Abilitazione all'esercizio dell'attività di revisore contabile

Marzo 2010
Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Ottobre 2008
Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari/Università degli Studi di Bari

Idoneità all'esercizio della professione di Dottore Commercialista/Revisore Contabile

Novembre 2005
Tax Consulting Firm

Master in consulenza fiscale alle imprese

Novembre 1998 - Luglio 2004
Università degli Studi di Bari

Tesi di laurea in Marketing

Laurea in Economia e Commercio
110/110 e lode

1993 - 1998
Istituto Tecnico Commerciale "Cclamonic" Acquaviva delle Fonti (BA)

Programmatore Informatico

Diploma di ragioniere programmatore
46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA¹ ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

- Capacità di lettura FRANCESE ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

Naturalmente predisposto alle relazioni interpersonali, estroverso, dotato di buone doti di

RELAZIONALI	comunicazione, predisposto per il lavoro di squadra. Tali competenze sono state sviluppate durante le varie esperienze lavorative e sportive (pallavolo, podistica, nuoto, ciclismo, triathlon), in cui ho potuto essere costantemente a contatto con gli altri e implementare capacità comunicative e organizzative
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci, sviluppate sul lavoro e in attività di volontariato. Inoltre, ho potuto implementare tali competenze sia nel mondo dello sport, in qualità di allenatore di corsi di avviamento allo sport nella pallavolo e nel triathlon, sia nel mondo politico-culturale, in qualità di coordinatore di un movimento di opinione politica giovanile. Durante tale esperienza ho organizzato cine forum, inchieste, conferenze e manifestazioni culturali, curando ogni aspetto organizzativo e gestionale e coordinando un gruppo di volontari.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Windows Vista, Windows XP, Microsoft Office, Word, Excel, Power Point, Outlook, Profs
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Bricolage modaiistica.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p><i>Pubblicazioni:</i></p> <p>"Le dimensioni spaziali del consumo: le vie dello shopping", in collaborazione con L. Petruzzellis</p> <p><i>Referenze:</i></p> <p>Prof. Luca Petruzzellis – Professore Associato di Economia e Gestione delle Imprese Università degli Studi di Bari - (HYPERLINK "mailto:lu.petruzzellis@disag.uniba.it")</p> <p>Dott. Luigi Concordia – dottore commercialista Consilium Srl</p>

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo D.Lgs.

LUIGIA DEL COLLE, 25.09.2012

